

BAB V

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan pada hasil dan pembahasan yang peneliti uraikan di atas mengenai Sumber Daya Manusia di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar dalam monitoring dan evaluasi pembangunan infrastruktur dapat disimpulkan bahwa:

- a. Pengembangan diri pegawai di Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar pada bagian administrasi pembangunan dalam monitoring dan evaluasi pembangunan infrastruktur sudah baik. Memiliki kemampuan untuk mengubah sesuatu terutama perilaku dan kemampuan untuk mengembangkan diri.
- b. Kemampuan pegawai dalam memanfaatkan teknologi cukup baik, sehingga dengan memanfaatkan teknologi dalam proses pekerjaan, memudahkan pegawai dalam mencari solusi yang tepat untuk permasalahan yang ada.
- c. Jenjang akademik di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar sudah mumpuni, mampu untuk menerapkan pengetahuan atau latar belakang pendidikan yang sesuai di bidang pekerjaan.
- d. Profesionalisme di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar sudah cukup baik, memiliki kemampuan dalam

memahami dan meningkatkan kemampuan di setiap pekerjaan yang diberikan.

- e. Keahlian di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar sudah baik, mampu untuk bertanggungjawab secara menyeluruh atas tugas yang diberikan dan memecahkan masalah secara efektif dan efisien.

Adapun kendala yang dihadapi di bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar yang paling utama adalah terbatasnya personil Sumber Daya Manusia sehingga memperlambat kinerja.

1.2 Saran

Berdasarkan permasalahan yang diuraikan di atas, peneliti dapat memberikan saran yang dapat dijadikan bahan masukan dan evaluasi kepada staf/pegawai Bagian Administrasi Pembangunan Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar, sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan SDM dan anggaran yang ada dalam pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pembangunan infrastruktur.
- b. Perlu diadakannya evaluasi terhadap kinerja karyawan dalam pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi oleh Bagian Administrasi Pembangunan Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar, setidaknya evaluasi dilakukan 1 (satu) bulan sekali.
- c. Melakukan perekrutan pegawai baru seperti melakukan program magang dari mahasiswa tingkat akhir dari Universitas, untuk membantu tugas-tugas dasar terkait monitoring dan evaluasi.