

**LAPORAN AKHIR**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 6**  
**TAHUN 2023**



Disusun Oleh:  
**ANITA PUSPITA SARI**  
**20105520057**

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS ISLAM BALITAR**  
**BLITAR**  
**2023**

**LAPORAN AKHIR**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 6**  
**TAHUN 2023**

Diajukan kepada  
Universitas Islam Balitar Blitar  
Untuk memenuhi salah satu persyaratan  
Menyusun Karya Ilmiah

Disusun Oleh:  
**ANITA PUSPITA SARI**  
**20105520057**

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS ISLAM BALITAR**  
**BLITAR**  
**2023**

# **LEMBAR PERSETUJUAN**

## **LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 6 TAHUN 2023**

Oleh :

Nama : ANITA PUSPITA SARI

NIM : 20105520057

Jurusan : Ilmu Administrasi Negara

Telah diperiksa dan disetujui untuk diuji

Blitar, 16 Desember 2023

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara,

Menyetujui,  
Pembimbing

**EKO ADI SUSILO, S.E., M.M**  
NIDN. 0704046605

**NURYANTI, S.Pd., M.Pd**  
NIDN. 0709027401

# **LEMBAR PENGESAHAN**

## **LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 6 TAHUN 2023**

Oleh :

Nama : ANITA PUSPITA SARI

NIM : 20105520057

Jurusan : Ilmu Administrasi Negara

Telah dipertahankan di depan majelis penguji pada tanggal 20 Desember 2023 dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima.

Penguji 1

Penguji 2

**Drs. HERY BASUKI, MM**  
NIDN. 9990380102

**NURYANTI, S.Pd., M.Pd**  
NIDN. 0723129102

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara

Mengesahkan,  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

**EKO ADI SUSILO, SE., MM**  
NIDN. 0704046605

**Dr. ENDAH SISWATI, S.IP., M.SW**  
NIDN. 0705077101

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANITA PUSPITA SARI  
NIM : 20105520057  
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa **Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 6 Tahun 2023** yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri bukan merupakan pengambil- alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri, baik sebagai atau keseluruhan kecuali dalam bentuk kutipn yang telah saya sebut sumbernya.

Apabila kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan laporan ini hasil jiplakan, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Blitar, 20 Desember 2023

Yang Membuat Pernyataan,

|                   |
|-------------------|
| Materai<br>10.000 |
|-------------------|

**ANITA PUSPITA SARI**

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah Rabbil'alamin Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala kasih dan karunia yang dilimpahkan Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir program kampus mengajar angkatan 6 tahun 2023 dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menempuh program S1 di Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Islam Balitar.

Penulis menyadari bahwa terselesaikannya penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bimbingan, saran, dan dorongan serta bantuan yang telah diberikan oleh semua pihak oleh karena itu, pada kesempatan kali ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Soebiantoro, M.Si, selaku Rektor Universitas Islam Balitar Blitar.
2. Ibu Dr. Endah Siswati, S.I.P., M.S.W, selaku Dekan Ilmu Sosial dan Politik yang telah memberikan bimbingan dan arahan.
3. Bapak Eko Adi Susilo, SE., MM, selaku Ketua Prodi Ilmu Administrasi Negara yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis.
4. Ibu Nuryanti, S.Pd., M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama praktik kerja lapangan ini.
5. Bapak Drs. Hery Basuki. MM, selaku penguji yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada penulis.
6. Bapak Adin Fauzi, S.Pd.I., M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan selama program kampus mengajar
7. UPT SD Negeri Pasirharjo 01 tempat penulis melaksanakan program kampus mengajar.

8. Terimakasih untuk orang tua dan teman-teman yang telah memberikan dukungan spritual dan senantiasa mendukung hingga terselesaikannya laporan akhir ini

Blitar, 22 Desember 2023

**ANITA PUSPITA SARI**

## DAFTAR ISI

|                                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| COVER .....                                                                     | i    |
| LEMBAR PERSETUJUAN.....                                                         | ii   |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                                         | iii  |
| SURAT PERNYATAAN.....                                                           | iv   |
| KATA PENGANTAR .....                                                            | v    |
| DAFTAR ISI.....                                                                 | vii  |
| DAFTAR TABEL.....                                                               | viii |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                             | ix   |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                                            | x    |
| RINGKASAN .....                                                                 | xi   |
| SUMMARY .....                                                                   | xii  |
| ISI LAPORAN .....                                                               | 1    |
| A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah.....                                        | 1    |
| B. Perancangan Program.....                                                     | 3    |
| C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar .....            | 5    |
| D. Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas .....                     | 7    |
| E. Implementasi Program .....                                                   | 8    |
| F. Refleksi dan Evaluasi Implementasi Program.....                              | 11   |
| G. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dalam Penugasan Program Kampus<br>Mengajar..... | 12   |
| 1 Kegiatan Awal.....                                                            | 12   |
| 2 Penguatan Literasi .....                                                      | 14   |
| 3 Penguatan Numerasi.....                                                       | 17   |
| 4 Sustainable Development Goals (SDG's) .....                                   | 18   |
| 5 Pembelajaran Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) .....             | 19   |
| 6 Festival Literasi Numerasi.....                                               | 20   |
| 7 Revitalisasi Perpustakaan .....                                               | 20   |
| 8 Adaptasi Teknologi .....                                                      | 25   |
| 9 Kegiatan Akhir .....                                                          | 27   |
| 10 Administrasi Sekolah .....                                                   | 28   |
| H. Kesimpulan dan Saran.....                                                    | 28   |
| LAMPIRAN.....                                                                   | 1    |

## **DAFTAR TABEL**

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| Tabel 1. Hasil Skor AKM Literasi Siswa.....  | 7 |
| Tabel 2. Hasil Skor AKM Numerasi Siswa ..... | 8 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Gambar 7.1 Jadwal Jam Buka Perpustakaan.....        | 24 |
| Gambar 7.2 Jadwal Wajib Kunjungan Perpustakaan..... | 24 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1. Kelas Inklusi Literasi Numerasi .....                         | 1  |
| Lampiran 2. Menangkap Ubur-ubur Literasi Numerasi.....                    | 1  |
| Lampiran 3. Pengisian Kalender Pendidikan .....                           | 2  |
| Lampiran 4. Pemasangan Administrasi Wali Kelas 6.....                     | 2  |
| Lampiran 5. Kegiatan Revitalisasi Perpustakaan.....                       | 3  |
| Lampiran 6. Pengisian Data Siswa Didik Baru.....                          | 3  |
| Lampiran 7. Membuat Administrasi Wali Kelas .....                         | 4  |
| Lampiran 8. Membatik dengan Kunyit dan Detergen.....                      | 4  |
| Lampiran 9. Kegiatan P5 – Kolase Sampah.....                              | 5  |
| Lampiran 10. Program Screen and Grow.....                                 | 5  |
| Lampiran 11. Pelatihan Aplikasi Canva.....                                | 6  |
| Lampiran 12. Seleksi Pustakawan Cilik .....                               | 6  |
| Lampiran 13. Kegiatan Kunjungan Siswa ke Perpustakaan .....               | 7  |
| Lampiran 14. Kegiatan Pelabelan Buku.....                                 | 7  |
| Lampiran 15. Kegiatan AKM Kelas .....                                     | 8  |
| Lampiran 16. Program Pandawara Cilik.....                                 | 8  |
| Lampiran 17. Melengkapi Kata yang Hilang .....                            | 9  |
| Lampiran 18. Quizizz Paper Mode .....                                     | 9  |
| Lampiran 19. Program SDG's – Penanaman Bunga.....                         | 10 |
| Lampiran 20. Program SDG's – Pengecatan Galon Bekas Untuk Pot .....       | 10 |
| Lampiran 21. Kegiatan Sharing Sesion Bersama DPL dan Guru Pamong .....    | 11 |
| Lampiran 22. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bersama BBPMP.....          | 11 |
| Lampiran 23. Kegiatan Menyambut Siswa Bersama Bapak Ibu Guru .....        | 12 |
| Lampiran 24. Kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS) .... | 12 |
| Lampiran 25. Kegiatan Perpisahan Mahasiswa Kampus Mengajar.....           | 13 |
| Lampiran 26. Penyerahan Laporan Akhir ke Dinas Pendidikan.....            | 13 |

## RINGKASAN

**ANITA PUSPITA SARI.** 20105520057. *Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 6 Tahun 2023.* Dibawah Bimbingan : Nuryanti, S.Pd., M.Pd.

---

Kampus Mengajar adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar di luar kelas selama 1 (satu) semester dengan menjadi mitra guru untuk berinovasi dalam pengembangan strategi dan model pembelajaran yang kreatif dan inovatif di satuan pendidikan sasaran, dengan fokus pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi siswa di sekolah sasaran.

Program pengajaran kampus berlangsung selama empat bulan, dimulai dari tanggal 14 Agustus hingga 5 Desember 2023. Sebelum memulai program, peserta diwajibkan mengikuti serangkaian tes online. Setelah dinyatakan lolos, mahasiswa akan menjalani sesi pembekalan secara daring melalui platform Zoom dan YouTube. Sesi pembekalan ini akan berlangsung selama satu bulan pada bulan Juli.

Tempat penugasan program kampus mengajar berada di UPT SD Negeri Pasirharjo 01 yang beralamatkan di Jl. Raya Pasirharjo No. 03 Rt.01 Rw.03 Desa Pasirharjo, Kec Talun, Kab Blitar, Jawa Timur. Sekolah ini memiliki akreditasi yaitu B. UPT SD Negeri Pasirharjo 01 memiliki 9 guru, 1 tenaga pendidik, dan 159 siswa.

Mitra yang terlibat dalam program kampus mengajar antara lain yaitu kepala sekolah, wali kelas, guru ekstrakurikuler, wali murid, guru pamong, serta DPL. Program kerja mahasiswa yang dilaksanakan meliputi penguatan literasi numerasi, Sustainable Development Goal's, Festival Literasi Numerasi, Revitalisasi Perpustakaan, Pembelajaran Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila, Adaptasi Teknologi, Administrasi Sekolah.

**Kata Kunci :** Kampus Mengajar, Pendidikan, Mahasiswa

## SUMMARY

**ANITA PUSPITA SARI.** 20105520057. *Final Report of Campus Teaching Program Batch 6 Year 2023.* Under the Guidance of: Nuryanti, S.Pd., M.Pd.

---

Campus Teaching is a program that provides opportunities for students to learn outside the classroom for 1 (one) semester by becoming teacher partners to innovate in the development of creative and innovative learning strategies and models in target education units, with a focus on improving students' literacy and numeracy skills in target schools.

The campus teaching program lasts for four months, starting from 14 August to 5 December 2023. Before starting the program, participants are required to take a series of online tests. After passing, students will undergo an online debriefing session through the Zoom and YouTube platforms. This debriefing session will take place for one month in July.

The teaching campus program assignment place is at UPT SD Negeri Pasirharjo 01, which is located at Jl. Raya Pasirharjo No. 03 Rt.01 Rw.03 Pasirharjo Village, Talun Kec, Blitar Kab, East Java. This school has an accreditation of B. UPT SD Negeri Pasirharjo 01 has 9 teachers, 1 educator, and 159 students.

Partners involved in the teaching campus program include the principal, homeroom teacher, extracurricular teachers, student guardians, student teachers, and DPL. Student work programs carried out include strengthening numeracy literacy, Sustainable Development Goal's, Numeracy Literacy Festival, Library Revitalization, Project Learning Strengthening Pancasila Student Profile, Technology Adaptation, School Administration.

**Keywords:** Campus Teaching, Education, Students

## **ISI LAPORAN**

### **A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah**

Tempat penugasan program kampus mengajar saya berada di UPT SD Negeri Pasirharjo 01 yang beralamatkan di Jl. Raya Pasirharjo No. 03 Rt.01 Rw.03 Desa Pasirharjo, Kec Talun, Kab Blitar, Jawa Timur. Sekolah ini memiliki akreditasi yaitu B.

UPT SD Negeri Pasirharjo 01 memiliki 9 guru, 1 tenaga pendidik, dan 159 siswa. UPT SD Negeri Pasirharjo 01 memiliki sarana prasana diantaranya yaitu 10 ruang kelas, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang laboratorium, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang guru, 1 ruang UKS, 3 Kamar mandi, 1 ruang untuk ibadah umat muslim, 1 ruang ibadah umat hindu, 1 ruang ekstrakurikuler tari, 1 ruang ekstrakurikuler komputer, 1 ruang koperasi.

Sebelum merancang program kerja di sekolah penempatan, kami melakukan observasi sekolah dengan menganalisis pembelajaran yang dilakukan di kelas, melihat situasi dan kondisi serta kebutuhan siswa dan sekolah selama satu minggu. Selain melakukan analisis, kami juga melakukan pendekatan-pendekatan kepada warga sekolah, seperti kepala sekolah, guru pamong, guru kelas, penjaga sekolah dan siswa siswi UPT SD Negeri Pasirharjo 01.

Berdasarkan hasil analisa kami selama satu minggu pertama penugasan, kami mendapati bahwa terdapat beberapa hal yang harus dibenahi dan diberikan inovasi yaitu :

#### **1) Aspek Pendidikan**

Metode strategi pembelajaran di sekolah rata-rata masih menggunakan metode *teacher center* dimana guru hanya menyampaikan materi dengan metode ceramah dan hanya memberikan tugas saja. Minimnya inovasi pembelajaran yang digunakan membuat siswa menjadi kurang bersemangat ketika pembelajaran.

## **2) Aspek Literasi Numerasi**

Untuk kemampuan literasi dan numerasi di sekolah kami masih terbilang rendah karena di setiap kelas masih ada beberapa siswa yang belum bisa membaca dan berhitung dengan lancar. Selain itu, *pre-test* AKM pada kelas 5 juga memiliki rata-rata yang cukup rendah.

## **3) Aspek Adaptasi Teknologi**

Fasilitas teknologi di UPT SD Negeri Pasirharjo 01 sudah lengkap. Mulai dari laptop, printer, *LCD* proyektor, *whitescreen*, *sound system*, dan *WIFI*. Selain itu juga ada ekstrakurikuler komputer untuk kelas 4-6. Akan tetapi untuk pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran masih kurang. Belum ada pembelajaran yang dikolaborasikan dengan penggunaan teknologi.

## **4) Aspek Pengelolaan Perpustakaan**

Pengelolaan perpustakaan di UPT SD Negeri Pasirharjo 01 sendiri tidak berjalan. Dikarenakan tidak adanya penjaga perpustakaan. Buku-buku di perpustakaan juga perlu di sortir ulang karena beberapa buku sudah tidak layak baca. Kondisi bukubuku di perpustakaan berantakan sehingga perlu adanya pembenahan dan penataan ulang.

### **5) Karakter Siswa**

Aktivitas *bullying* masih sering terjadi pada siswa. Siswa yang memiliki fisik yang lemah masih sering ditindas dan didiskriminasi.

## **B. Perancangan Program**

Sebelum melaksanakan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah kami merancang terlebih dahulu program kerja yang nantinya akan kami jalankan selama penugasan. Adapun hasil perancangan program tersebut yaitu:

### **1) Kelas Intensif Literasi**

Program ini bertujuan untuk memberikan dukungan sesuai dengan perkembangan siswa terutama untuk siswa yang memiliki kesulitan dalam membaca.

### **2) Kelas Intensif Numerasi**

Program ini bertujuan untuk memberikan dukungan sesuai dengan perkembangan siswa terutama untuk siswa yang memiliki kesulitan dalam berhitung. Selain itu, kami juga mengelompokkan siswa sesuai kemampuannya dan membimbing mereka secara intensif agar kemampuan numerasi mereka meningkat.

### **3) Budaya Literasi**

Kolaborasi antara mahasiswa dengan guru kelas 1-6 untuk membiasakan siswa membaca buku 15 menit sebelum pembelajaran agar mereka terbiasa untuk membaca buku yang akan berdampak pada kemampuan literasi mereka.

### **4) Adaptasi Teknologi**

Program yang dilakukan yaitu pelatihan desain canva untuk kelas 5 dan 6. Tujuan dari program ini yaitu untuk mengenalkan kepada mereka tentang aplikasi pendidikan yang dapat berguna di masa mendatang.

#### **5) Revitalisasi perpustakaan**

Program ini untuk meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan sebagai pusat pembelajaran yang menyenangkan. Kegiatan yang dilakukan yaitu merapikan dan menata buku serta melakukan pelabelan buku baru yang belum di label.

#### **6) *Screen and Grow***

Melalui film yang diputar, siswa dapat belajar bagaimana cara memahami berbagai macam emosi dan bagaimana emosi tersebut mempengaruhi tindakan dan pengambilan keputusan.

#### **7) Pustakawan Cilik**

Pustakawan cilik yang dipilih melalui seleksi pada kelas 5. Harapannya pustakawan cilik dapat membantu untuk menjaga perpustakaan pada saat jam isitirahat, serta melakukan administrasi kunjungan perpustakaan.

#### **8) Taman Kreasi**

Melakukan penataan ulang taman yang terbengkalai dengan menggunakan pot dari galon bekas yang dicat warna-warni. Pada kegiatan ini kami berkolaborasi dengan siswa kelas 5 dan 6.

#### **9) Pandawara Cilik**

Sebagai implementasi dari *SDG's* kami membuat program kerja pandawara cilik yang bertujuan untuk membersihkan tempat sampah

secara rutin, dan juga kami memberikan sosialisasi terkait pengelompokkan sampah organik, dan anorganik.

#### **10) Festival Literasi dan Numerasi**

Program Festival Literasi dan Numerasi di sekolah dasar merupakan acara yang dirancang khusus untuk mempromosikan dan merayakan pentingnya literasi dan numerasi dalam pendidikan dasar. Festival ini menyatukan siswa, guru, orang tua untuk bersama-sama merayakan pencapaian dalam bidang literasi dan numerasi. Dalam festival ini, dapat diadakan berbagai kegiatan seperti pertunjukan seni, pameran kelas siswa, serta kompetisi membaca.

### **C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar**

Saat bertugas di sekolah, mahasiswa bekerja sama dan berkolaborasi dengan berbagai pihak sebagai berikut:

#### **1) Kepala Sekolah**

Kepala Sekolah menerima kami dengan baik serta membantu memberikan informasi yang dibutuhkan. Selama penugasan, Kepala Sekolah juga banyak membantu kegiatan mahasiswa, terutama dengan memberi dukungan penuh terhadap program-program yang dirancang mahasiswa.

#### **2) Guru Pamong**

Ketika merencanakan suatu program, kami selaku mahasiswa selalu berkoordinasi dengan guru pamong terlebih dahulu. Guru pamong di sekolah kami selalu memberikan dukungan dan saran-saran yang baik agar program kami berjalan dengan lancar.

### **3) Koordinator PT**

Memberikan arahan-arahan selama kegiatan Kampus Mengajar berlangsung. Seperti memberitahu terkait pendanaan yang diberikan dari program kampus mengajar dan membantu menjawab pertanyaan dari mahasiswa yang mengalami kebingungan.

### **4) Wali Kelas**

Memiliki peran penting terkait pelaksanaan program kerja kami terutama dalam literasi dan numerasi. Selain itu kami juga membantu guru kelas untuk mengajar ketika ada kelas yang kosong dikarenakan guru kelas tersebut tidak hadir.

### **5) Wali Murid**

Pada saat melaksanakan program kerja Festival Literasi Numerasi beberapa orang tua siswa juga turut aktif dalam kegiatan tersebut. Seperti membantu menghias stand bazar kelas, menyiapkan jajanan yang akan dijual oleh para siswa.

### **6) Guru Ekstrakurikuler**

Kami berkoordinasi langsung dengan guru ekstrakurikuler untuk mempersiapkan kegiatan festival literasi numerasi.

### **7) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

DPL membantu mengarahkan dan membimbing kami selama penugasan. Selain itu DPL juga membantu kami berkoordinasi dengan dinas pendidikan serta BBPMP daerah.

#### D. Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas

Jumlah siswa yang mengikuti AKM Kelas ialah 12 anak. *Pre-test* dilaksanakan pada bulan Agustus minggu ke 2. Lalu *post-test* dilaksanakan pada bulan November minggu ke 2.

Rata-rata *pre-test* AKM Kelas Literasi ialah 43,75 dan *post-test* AKM Literasi ialah 66,25. Maka dapat disimpulkan bahwa presentase kemampuan literasi di UPT SD Negeri Pasirharjo 01 naik sebesar 51,42%.

Rata-rata *pre-test* AKM Numerasi ialah 28,33 dan *post-test* AKM Numerasi ialah 47,0833. Maka dapat disimpulkan bahwa presentase kemampuan numerasi UPT SD Negeri Pasirharjo 01 naik sebesar 48,91%.

#### HASIL SKOR AKM LITERASI SISWA UPT SD NEGERI PASIRHARJO 01

Tabel 1. Hasil Skor AKM Literasi Siswa

| ID Sekolah          | ID Siswa   | Nama Siswa                 | Pre-Test | Post-Test |
|---------------------|------------|----------------------------|----------|-----------|
| 0101001             | 0121037206 | Fajar Bayu Samudra         | 50       | 70        |
| 0101001             | 0129086569 | Luthfiyana Nur Kamila      | 30       | 60        |
| 0101001             | 0129169672 | Cindi Aulia                | 50       | 70        |
| 0101001             | 0133871387 | Erik Candra Pratama        | 30       | 80        |
| 0101001             | 0134263113 | Fajar Sujatmiko Aji        | 40       | 55        |
| 0101001             | 111769888  | Rizky Surya Saputra        | 10       | 70        |
| 0101001             | 121821087  | Patricia Mayang Kirana     | 80       | 75        |
| 0101001             | 126012490  | Raka Romeo Fathir Rohman   | 50       | 55        |
| 0101001             | 126276297  | Putri Aulia Sari           | 55       | 45        |
| 0101001             | 126698662  | Raffi Abdul Rahman         | 40       | 80        |
| 0101001             | 137469007  | Muhammad Ridho Naim        | 35       | 85        |
| 0101001             | 3124604908 | Bilgis Candra Mei Kusnanti | 55       | 50        |
| Rata-Rata           |            |                            | 43,75    | 66,25     |
| Presentase Kenaikan |            |                            | 51,42%   |           |

## HASIL SKOR AKM NUMERASI SISWA UPT SD NEGERI PASIRHARJO 01

**Tabel 2. Hasil Skor AKM Numerasi Siswa**

| ID Sekolah                 | ID Siswa   | Nama Siswa                 | Pre-Test       | Post-Test        |
|----------------------------|------------|----------------------------|----------------|------------------|
| 0101001                    | 0121037206 | Fajar Bayu Samudra         | 30             | 90               |
| 0101001                    | 0129086569 | Luthfiyana Nur Kamila      | 50             | 45               |
| 0101001                    | 0129169672 | Cindi Aulia                | 50             | 40               |
| 0101001                    | 0133871387 | Erik Candra Pratama        | 5              | 45               |
| 0101001                    | 0134263113 | Fajar Sujatmiko Aji        | 25             | 95               |
| 0101001                    | 111769888  | Rizky Surya Saputra        | 30             | 50               |
| 0101001                    | 121821087  | Patricia Mayang Kirana     | 30             | 20               |
| 0101001                    | 126012490  | Raka Romeo Fathir Rohman   | 30             | 30               |
| 0101001                    | 126276297  | Putri Aulia Sari           | 30             | 15               |
| 0101001                    | 126698662  | Raffi Abdul Rahman         | 25             | 40               |
| 0101001                    | 137469007  | Muhammad Ridho Naim        | 10             | 55               |
| 0101001                    | 3124604908 | Bilgis Candra Mei Kusnanti | 25             | 40               |
| <b>Rata-Rata</b>           |            |                            | <b>28,3333</b> | <b>47,083333</b> |
| <b>Presentase Kenaikan</b> |            |                            | <b>48,91%</b>  |                  |

### E. Implementasi Program

Program yang kami rancang dan diskusikan dengan pihak sekolah pada saat FKKS di awal penugasan terlaksana dengan baik. Selain itu, kami juga menambahkan beberapa program di luar rancangan FKKS. Seperti kegiatan P5 serta membantu administrasi kantor di sekolah.

Berikut adalah implementasi program pada saat peugasan:

#### 1) Kelas Intensif Literasi

Kami melakukan pendampingan kepada siswa yang belum bisa dan yang sudah biasa membaca namun belum lancar. Selain itu kami juga melakukan pembelajaran literasi yang menyenangkan dengan menggunakan media pembelajaran yang menarik seperti kuis stik

eskrim, menangkap ubur- ubur literasi, papan media penerapan pancasila, *quizziz paper mode*, mencari kata dalam huruf acak, tebak gambar menggunakan *LCD* proyektor.

## **2) Kelas Intensif Numerasi**

Kami melakukan pendampingan kepada siswa yang belum bisa dan yang sudah biasa berhitung namun belum lancar. Selain itu kami juga melakukan pembelajaran numerasi yang menyenangkan agar siswa lebih semangat dalam belajar. Kami melakukan pembelajaran dengan menggunakan beberapa media seperti media ular tangga bilangan bulat, *quizziz paper mode*, membuat pizza untuk pembelajaran jual beli sederhana pada kelas 1, menangkap ubur-ubur numerasi, dan jarimatika perkalian.

## **3) Budaya Literasi**

Budaya literasi yang tujuannya untuk meningkatkan tingkat literasi siswa namun program ini tidak berjalan dikarenakan kegiatan sekolah yang sudah padat dan kurangnya dukungan dari wali kelas.

## **4) *Screen and Grow***

Sebuah program di mana siswa kelas 5 menonton film berjudul "*Inside Out*." Film ini mengajarkan cara memahami berbagai macam emosi dan bagaimana emosi tersebut mempengaruhi tindakan dan pengambilan keputusan. Setelah menyelesaikan pemutaran film, siswa diminta untuk melakukan *review* terkait film yang mereka tonton.

## **5) Program Penghijaun Lingkungan Sekolah**

Dalam rangka mendukung *Sustainable Development Goals*

(SDG's) kami melakukan kegiatan penanaman tumbuhan di lingkungan sekolah. Dalam kegiatan ini, siswa diajak untuk bersama-sama menanam tumbuhan menggunakan pot yang telah disiapkan sebelumnya. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran siswa terhadap keberlanjutan lingkungan dan memberikan kontribusi positif terhadap ekosistem sekolah. Dengan melibatkan siswa dalam kegiatan penanaman, diharapkan mereka dapat mengembangkan rasa tanggung jawab terhadap alam sejak dini serta memahami pentingnya menjaga kelestarian lingkungan untuk generasi mendatang.

#### **6) Pandawara Cilik**

Program kerja ini dimaksudkan untuk mendukung *Sustainable Development Goals (SDG's)*. Pandawara cilik bertujuan untuk membantu membersihkan tempat sampah serta melakukan pengelompokan sampah organik maupun anorganik.

#### **7) Festival Literasi Numerasi**

Merupakan program yang menggabungkan dua aspek pembelajaran sekaligus, yaitu literasi dan numerasi, yang dilaksanakan dalam waktu yang bersamaan. Kegiatan yang ada didalamnya meliputi lomba lomba yang berkaitan dengan literasi seperti lomba membaca UUD 1945, lomba membaca teks pancasila, cerdas cermat. Untuk kegiatan yang berkaitan dengan numerasi yaitu market day dimana siswa menjual barang dagangan mereka yang berbentuk makanan jadul. Selain itu juga ada penampilan ekstrakurikuler dan pameran karya kelas.

#### **8) Kegiatan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)**

Kegiatan ini yaitu membuat dengan kunyit dan detergen dengan media yang digunakan yaitu kertas yang sudah ada polanya. Selain itu kami juga memiliki kegiatan berupa kolase gambar burung garuda dengan menggunakan sampah plastik bekas bungkus makanan ringan.

#### **9) Revitalisasi Perpustakaan**

Merupakan langkah yang diambil untuk memastikan bahwa perpustakaan dapat kembali memainkan peran utamanya dengan baik. Dengan adanya revitalisasi, diharapkan perpustakaan tidak hanya menjadi tempat penyimpanan buku, tetapi juga menjadi pusat pembelajaran yang menarik serta menyenangkan.

#### **10) Pustakawan Cilik**

Pustakawan cilik yang dipilih melalui seleksi pada kelas 5. Harapannya pustakawan cilik dapat membantu untuk menjaga perpustakaan pada saat jam istirahat, serta melakukan administrasi kunjungan perpustakaan.

#### **11) Adaptasi Teknologi**

Program ini dilaksanakan untuk mengenalkan siswa terkait penggunaan aplikasi Canva, di mana siswa diajarkan cara membuat desain poster menggunakan aplikasi tersebut.

### **F. Refleksi dan Evaluasi Implementasi Program**

Selama mengikuti program kampus mengajar saya mendapatkan hal yang sangat menyenangkan. Seperti kedatangan kami disambut positif oleh semua

warga sekolah, selain itu semangat dan antusiasme siswa juga sangat tinggi. Keberhasilan program kerja yang kami buat juga didukung penuh oleh semua pihak termasuk bapak ibu guru di sekolah.

Selama bertugas di sekolah, saya berkomitmen sepenuh hati untuk melaksanakan semua program kerja yang telah direncanakan. Dalam usaha tersebut, saya menghadapi beberapa tantangan yang perlu diatasi. Salah satu hambatan utama yang saya hadapi adalah perbedaan karakteristik antara satu teman dengan teman lainnya. Meskipun tantangan ini dapat menjadi kompleks, namun saya berupaya untuk memahami dan menghargai perbedaan tersebut agar kerjasama di dalam kelompok tetap harmonis dan produktif.

## **G. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dalam Penugasan Program Kamus Mengajar**

Pada bagian ini disajikan uraian kegiatan yang dilakukan mahasiswa. Kegiatan ini meliputi kegiatan awal penugasan, penguatan literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, revitalisasi perpustakaan, *Sustainable Development Goals (SDGs)*, Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) dan kegiatan akhir. Selain kegiatan tersebut kami juga turut membantu administrasi sekolah seperti menulis kalender pendidikan, menulis data guru, membantu bapak ibu guru mencetak soal-soal untuk siswa.

### **1 Kegiatan Awal**

#### **a) *Pre-test* AKM Kelas**

Setelah melakukan kegiatan observasi di sekolah, kegiatan wajib yang harus dilakukan mahasiswa di awal penugasan adalah *pre-test* AKM Kelas. Pelaksanaan *pre-test* AKM Kelas ini

bertujuan untuk mengidentifikasi kemampuan literasi dan numerasi siswa. Kegiatan *pre-test* AKM Kelas melibatkan partisipasi siswa kelas 5. Dalam pelaksanaannya, setiap siswa menggunakan *smartphone* sebagai alat untuk menjawab tes literasi dan numerasi. Pelaksanaan AKM Kelas juga didampingi oleh DPL beserta wali kelas 5.

Hasil dari pelaksanaan *pre-test* AKM Kelas memberikan informasi yang berharga tentang tingkat kemampuan literasi dan numerasi siswa kelas 5. Nilai rata-rata AKM Kelas Literasi ialah 43,75. Sedangkan untuk nilai rata-rata AKM Kelas Numerasi ialah 28,33. Data yang diperoleh ini dapat digunakan sebagai acuan untuk mengevaluasi dan mengidentifikasi kekuatan serta kelemahan siswa dalam aspek literasi dan numerasi. Informasi ini menjadi dasar penting dalam merancang program pembelajaran yang lebih tepat dan efektif di masa penugasan, sehingga siswa dapat mengembangkan kemampuan dan mencapai tingkat prestasi yang diharapkan.

#### **b) Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS)**

Pelaksanaan FKKS merupakan acara yang dihadiri oleh berbagai pihak, termasuk mahasiswa, DPL, dan para guru UPT SDN Pasirharjo 01. Kepala Sekolah pada saat itu tidak dapat hadir karena ada acara di luar sekolah. FKKS ini memiliki tujuan utama untuk memfasilitasi dialog, kolaborasi, dan pemaparan program kerja mahasiswa.

Hasil dari kegiatan FKKS menjadi pedoman dalam melaksanakan proker selama masa penugasan. Keputusan dan kesepakatan yang tercapai dalam FKKS membantu mengarahkan mahasiswa untuk mencapai keberhasilan yang lebih besar dalam peningkatan mutu pendidikan dan pembelajaran sekolah.

## **2 Penguatan Literasi**

### **a. Kelas Intensif Literasi**

Dalam rangka meningkatkan kemampuan literasi siswa yang belum lancar membaca, mahasiswa memiliki program yang disebut Kelas Literasi. Program ini dibuat untuk memberikan bimbingan secara intensif yang sesuai dengan kebutuhan individual setiap siswa. Melalui pendekatan ini, mahasiswa dapat memberikan perhatian khusus kepada siswa yang mengalami kesulitan dalam membaca, serta membantu mereka mengatasi hambatan tersebut.

Kegiatan Kelas Literasi dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan literasi siswa. Selama sesi bimbingan, siswa diberikan materi yang disesuaikan dengan tingkat kemampuan mereka, sehingga dapat membantu mereka dalam memahami dan menguasai keterampilan membaca, menulis, dan berpikir kritis. Melalui kegiatan ini, diharapkan siswa mampu memilih, menganalisis informasi dengan kritis.

### **b) Pembuatan Mading**

Sasaran pembuatan mading di sini adalah siswa kelas 5 dan 6. Siswa dibentuk menjadi beberapa kelompok dan diminta untuk

membaca koran yang bertemakan olahraga, kesehatan, dan sejarah. Setelah itu, masing-masing kelompok memilih tema untuk membuat mading. Selain menggunakan media koran, pembuatan mading juga melibatkan penggunaan hari-hari tertentu seperti Hari Sumpah Pemuda dan Hari Pahlawan. Dalam pembuatan mading, siswa menggunakan gambar dari poster sebagai alat bantu untuk membuat puisi, pantun, atau karangan lainnya.

Kegiatan pembuatan mading ini memiliki manfaat dalam meningkatkan kemampuan literasi siswa, seperti kemampuan berpikir, membaca, dan menulis, serta mendorong kreativitas siswa. Selain itu, kegiatan ini juga dapat meningkatkan minat baca siswa dan membantu siswa dalam memahami dan mengkomunikasikan gagasan secara efektif.

### **c) Media Pembelajaran Literasi**

Tujuan dari pembuatan media pembelajaran literasi adalah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan membantu guru dalam menyampaikan pesan-pesan atau materi pelajaran kepada siswa dengan cara yang lebih mudah dimengerti, menarik, dan menyenangkan. Selain itu, media pembelajaran literasi juga bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar yang berbeda dan bervariasi sehingga merangsang minat siswa untuk belajar, menumbuhkan kreativitas siswa, dan meningkatkan kemampuan berpikir, membaca, dan menulis siswa.

Media pembelajaran yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran literasi melibatkan beberapa alat, seperti papan penerapan Pancasila, stik es krim berisikan soal-soal literasi sederhana, kuis dengan kertas *sticky notes*, media kertas bentuk ubur-ubur, dan lembar kerja penilaian diri yang dirancang untuk menarik minat literasi siswa, serta *quizziz paper mode*.

#### **d) Treatment AKM Kelas Literasi**

Program *treatment* AKM Kelas Literasi dilaksanakan setiap minggu untuk siswa kelas 5. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, dan setiap kelompok memiliki seorang mentor. Pembagian menjadi kelompok-kelompok ini bertujuan untuk memudahkan para mentor dalam mengamati dan membantu siswa yang mungkin belum lancar membaca atau memahami bacaan dari buku AKM mereka.

Tujuan program *Treatment* AKM Kelas Literasi bagi kelas 5 adalah untuk meningkatkan kemampuan literasi siswa, khususnya dalam hal membaca, menulis, dan pemahaman teks. Program ini juga bertujuan untuk mengidentifikasi kemampuan literasi siswa dan memberikan intervensi yang tepat sesuai dengan kebutuhan masing-masing siswa. Dengan demikian, program ini diharapkan dapat membantu siswa dalam mencapai standar kompetensi literasi yang telah ditetapkan.

### **3 Penguatan Numerasi**

#### **a) Kelas Intensif Numerasi**

Program ini dibuat untuk memberikan bimbingan secara intensif yang sesuai dengan kebutuhan individual setiap siswa. Melalui pendekatan ini, mahasiswa dapat memberikan perhatian khusus kepada siswa yang mengalami kesulitan dalam berhitung, serta membantu mereka mengatasi hambatan tersebut.

Kegiatan Kelas Numerasi dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan numerasi siswa. Selama sesi bimbingan, siswa diberikan materi yang disesuaikan dengan tingkat kemampuan mereka, sehingga dapat membantu mereka dalam memahami dan menguasai keterampilan berhitung, menulis, dan berpikir kritis.

#### **b) Treatment AKM Kelas Numerasi**

Pelatihan AKM Kelas Numerasi bertujuan untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam memahami dan menggunakan angka serta operasi matematika (numerasi). Dalam pelatihan ini, siswa akan belajar untuk meningkatkan kemampuan membaca, termasuk kemampuan dalam memahami teks yang dibaca dan mengeja kata-kata yang sulit. Selain itu, pelatihan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam memahami makna dari teks yang dibaca (literasi) dan memahami konsep-konsep matematika yang berkaitan dengan numerasi.

Dengan demikian, pelatihan AKM Kelas Numerasi diharapkan dapat membantu siswa dalam meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi mereka, serta membantu mereka dalam mencapai standar kompetensi literasi dan numerasi yang telah ditetapkan.

#### **4 Sustainable Development Goals (SDG's)**

##### **a) Program Penghijauan Lingkungan Sekolah**

Dalam rangka mendukung *Sustainable Development Goals (SDG's)* kami melakukan kegiatan penanaman tumbuhan di lingkungan sekolah. Dalam kegiatan ini, siswa diajak untuk bersama-sama menanam tumbuhan menggunakan pot yang telah disiapkan sebelumnya. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran siswa terhadap keberlanjutan lingkungan dan memberikan kontribusi positif terhadap ekosistem sekolah. Dengan melibatkan siswa dalam kegiatan penanaman, diharapkan mereka dapat mengembangkan rasa tanggung jawab terhadap alam sejak dini serta memahami pentingnya menjaga kelestarian lingkungan untuk generasi mendatang.

##### **b) Program Pandawara Cilik**

Program Pandawara Cilik ini bertujuan untuk mengajarkan siswa agar dapat membuang sampah pada tempatnya. Selain itu, diharapkan siswa mampu menjaga kebersihan lingkungan sekolah, terutama kebersihan tempat sampah itu sendiri. Tidak lupa, kami juga memperkenalkan berbagai jenis sampah kepada para siswa.

Program ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih baik tentang pentingnya kebersihan dan pengelolaan sampah di lingkungan sekolah.

## **5 Pembelajaran Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)**

### **a) Membatik dengan Kunyit dan *Detergen***

Pembelajaran P5 membatik di atas kertas dengan menggunakan bahan alami seperti kunyit dan detergen merupakan pengalaman yang unik dan menarik bagi para siswa. Dalam kegiatan ini, siswa tidak hanya belajar seni tradisional, tetapi juga mengenal cara membuat batik secara ramah lingkungan. Selanjutnya, siswa diperkenalkan pada penggunaan kunyit sebagai pewarna alami yang memberikan warna keemasan pada kertas. *Detergen* digunakan sebagai bahan pengikat untuk membantu pewarna menyerap ke dalam serat kertas.

### **b) Kolase Burung Garuda**

Pembelajaran P5 mengenai kolase gambar burung Garuda dengan menggunakan sampah plastik bekas bungkus makanan ringan merupakan kegiatan yang menginspirasi dan berdaya guna. Dalam proses pembelajaran ini, siswa diajak untuk mengenali potensi kreatifitas dalam *upcycling* sampah plastik menjadi karya seni yang bermakna.

Siswa belajar tidak hanya tentang teknik kolase, tetapi juga pentingnya pengelolaan limbah plastik untuk menjaga lingkungan. Dengan berkreasi menggunakan bungkus makanan

ringan sebagai bahan utama, siswa belajar menciptakan gambar burung Garuda yang melambangkan kebesaran dan kebanggaan nasional.

## **6 Festival Literasi Numerasi**

Merupakan program yang menggabungkan dua aspek pembelajaran sekaligus, yaitu literasi dan numerasi, yang dilaksanakan dalam waktu yang bersamaan. Kegiatan yang ada didalamnya meliputi lomba lomba yang berkaitan dengan literasi seperti lomba membaca UUD 1945, lomba membaca teks pancasila, cerdas cermat. Untuk kegiatan yang berkaitan dengan numerasi yaitu *market day* dimana siswa menjual barang dagangan mereka yang berbentuk makanan jadul. Selain itu juga ada penampilan ekstrakurikuler dan pameran karya kelas.

## **7 Revitalisasi Perpustakaan**

Revitalisasi perpustakaan adalah usaha untuk memulihkan peran perpustakaan agar dapat memegang perannya kembali sebagaimana mestinya. Tujuan dari program ini adalah untuk mewujudkan kampus atau sekolah menuju budaya literasi melalui kegiatan sehingga perpustakaan kembali berperan sebagai jantung ilmu pengetahuan. Langkah-langkah yang dapat dilakukan dalam revitalisasi perpustakaan antara lain melakukan kegiatan pembersihan ruang perpustakaan, membuat bangunan perpustakaan yang bagus dan nyaman, serta menyediakan buku yang sesuai dengan jenjang sekolahnya. Selain itu, dapat juga menggunakan aplikasi label buku

perpustakaan untuk memudahkan dalam membuat label buku dan menempatkannya pada buku dengan tepat dan teratur.

#### **a) Pemilihan Buku Bacaan Berkualitas**

Tujuan dari pemilihan buku bacaan berkualitas di perpustakaan adalah untuk menyediakan koleksi buku bacaan yang berkualitas dan berguna bagi pengguna perpustakaan, serta meningkatkan minat baca dan pemahaman siswa terhadap informasi yang terdapat dalam buku bacaan tersebut. Dengan adanya pemilihan buku bacaan berkualitas, diharapkan siswa dapat memperoleh informasi yang akurat dan relevan, serta dapat meningkatkan kemampuan literasi mereka dalam membaca, menulis, dan berpikir kritis. Selain itu, pemilihan buku bacaan berkualitas juga dapat membantu guru dalam menyampaikan pesan-pesan atau materi pelajaran kepada siswa dengan cara yang lebih mudah dimengerti, menarik, dan menyenangkan.

Untuk memilih buku yang masih layak baca di perpustakaan SD, ada beberapa cara yang dapat dilakukan. Pertama, periksa kondisi fisik buku, pastikan tidak ada halaman yang sobek atau hilang, dan pastikan tidak ada noda atau kotoran yang sulit dihilangkan. Kedua, periksa tanggal terbit buku, pastikan buku tersebut masih relevan dan tidak usang. Ketiga, periksa isi buku, pastikan buku tersebut sesuai dengan tingkat bacaan siswa SD dan tidak mengandung konten yang tidak pantas. Keempat, periksa apakah buku tersebut masih digunakan

atau tidak, jika tidak digunakan dalam waktu yang lama, maka buku tersebut mungkin tidak layak baca.

#### **b) Pustakawan Cilik**

Tujuan dari pembentukan pustakawan cilik di sekolah dasar adalah untuk memberikan kesempatan kepada siswa untuk berperan aktif dalam mengelola perpustakaan sekolah. Selain itu Pustakawan cilik dibentuk di sekolah dasar dengan tujuan untuk meningkatkan minat baca siswa dan mengembangkan keterampilan literasi mereka. Selain itu, pustakawan cilik juga dapat membantu dalam mempromosikan buku-buku berkualitas dan relevan kepada siswa, sehingga dapat meningkatkan minat baca siswa.

Dengan demikian, pustakawan cilik memainkan peran yang sangat penting dalam pengembangan literasi di sekolah dan dapat menjadi salah satu faktor kunci dalam meningkatkan kualitas pendidikan.

Pustakawan cilik adalah program di mana siswa membantu pustakawan di perpustakaan. Tugasnya meliputi mengatur sirkulasi buku, menjaga ketertiban di ruang baca, menata buku, mengelompokkan jenis buku, dan mengajak teman-temannya untuk gemar membaca dan berkunjung ke perpustakaan. Program pustakawan cilik juga memberikan pengalaman berorganisasi bagi siswa.

Alur masuk pengunjung ke dalam perpustakaan Tunas

Cemerlang UPT SD Negeri Pasirharjo 01 adalah sebagai berikut:

- 1). Siswa berkunjung ke perpustakaan sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- 2). Siswa mengisi daftar pengunjung sebelum masuk ke perpustakaan.
- 3). Setelah berada di dalam perpustakaan siswa wajib menjaga tata tertib dan kebersihan perpustakaan.
- 4). Siswa hanya diperbolehkan membaca buku di area perpustakaan saja

Adapun jadwal jam buka perpustakaan sebagai berikut:

Senin – Kamis : pukul 07.00 WIB s/d 14.00 WIB

Jum'at : pukul 07.00 WIB s/d 12.00 WIB

Sabtu : pukul 07.00 WIB s/d 14.00 WIB

Selain itu, ada juga jadwal wajib kunjungan kelas ke perpustakaan yaitu sebagai berikut:

Senin : kelas I                      Kamis : kelas IV

Selasa : kelas II                      Jum'at : kelas V

Rabu : kelas III                      Sabtu : kelas VI



Gambar 7.1 Jadwal Jam Buka Perpustakaan

**JADWAL WAJIB KUNJUNGAN  
PERPUSTAKAAN TUNAS CEMERLANG  
JAM KUNJUNGAN KELAS**

| NO | WAKTU         | SENIN     | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU | KETERANGAN          |
|----|---------------|-----------|--------|------|-------|-------|-------|---------------------|
| 1  | 07.00 - 08.00 |           |        |      |       |       |       | Membaca dan Menulis |
| 2  | 08.00 - 09.00 |           |        |      |       |       |       | Membaca dan Menulis |
| 3  | 09.00 - 10.00 | I         | II     | III  | IV    | V     | VI    | Membaca dan Menulis |
| 4  | 10.00 - 11.00 | Istirahat |        |      |       |       |       |                     |
| 5  | 11.00 - 12.00 |           |        |      |       |       |       | Membaca dan Menulis |
| 6  | 12.00 - 13.00 |           |        |      |       |       |       | Membaca dan Menulis |
| 7  | 13.00 - 14.00 |           |        |      |       |       |       | Membaca dan Menulis |

Gambar 7.2 Jadwal Wajib Kunjungan Perpustakaan

### c) Pelabelan Buku Baru

Tujuan dari pelabelan buku baru di perpustakaan sekolah dasar adalah untuk memudahkan pengelompokan, pencarian, dan pengelolaan buku. Dengan label yang jelas, pengguna perpustakaan, seperti siswa dan guru, dapat dengan mudah menemukan buku berdasarkan kriteria tertentu, seperti judul, pengarang, dan kategori. Selain itu, pelabelan juga membantu dalam menjaga kualitas dan integritas buku, serta meningkatkan

estetika dan daya tarik perpustakaan.

Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan pelabelan buku di perpustakaan:

- 1). Menyiapkan Peralatan yang Diperlukan: Pastikan untuk menyiapkan kertas, alat tulis, komputer, alat cetak, gunting, dan lem.
- 2). Menentukan Subjek Buku: Tentukan subjek buku terlebih dahulu sebelum membuat label, hal ini akan membantu dalam pengelompokkan dan pencarian buku.
- 3). Membuat Nomor Klasifikasi, Nama Pengarang, dan Judul Buku: Buatlah nomor klasifikasi, nama pengarang, dan judul buku untuk setiap label yang akan ditempelkan pada buku
- 4). Menyusun Nama atau Nomor Rak dan Kategori: Tentukan nama atau nomor rak untuk setiap rak buku, serta kategori untuk setiap rak, misalnya berdasarkan mata pelajaran atau jenis buku.

## **8 Adaptasi Teknologi**

Adaptasi teknologi di sekolah dasar bertujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, mempersiapkan siswa menghadapi perkembangan teknologi, membantu dalam administrasi sekolah dan meningkatkan literasi teknologi pembelajaran. Selain itu adaptasi teknologi juga dapat membuat pelajaran menjadi lebih menyenangkan.

#### **a) Penggunaan Quizizz Mode Kertas**

Program adaptasi teknologi dengan *Quizizz* mode kertas merupakan suatu kegiatan yang bertujuan untuk mengenalkan dan mengadaptasi penggunaan teknologi dalam proses pembelajaran melalui aplikasi *Quizizz* dengan mode kertas. Dalam kegiatan ini, siswa diberikan serangkaian soal yang dapat dikerjakan menggunakan kertas yang berisi kode QR.

Melalui penerapan *Quizizz* mode kertas siswa tidak hanya diajak untuk berinteraksi dengan teknologi, tetapi juga diberi kesempatan untuk mengembangkan kemampuan literasi mereka. Dalam proses mengerjakan soal, siswa diharapkan dapat membaca dengan cermat, memahami pertanyaan yang diajukan, dan mampu merespon dengan jawaban yang tepat.

#### **b) Pengenalan Aplikasi Canva**

Dalam kegiatan ini, siswa mendapatkan pemahaman mendalam mengenai aplikasi Canva. Materi yang disampaikan mencakup pengenalan fitur-fitur utama serta cara menggunakan fungsi dasarnya, seperti pembuatan atau pengeditan gambar. Setelah penyampaian materi, siswa diberi tugas untuk menciptakan desain logo makanan yang mencerminkan kreativitas mereka. Tugas kelompok ini dirancang untuk melatih keterampilan siswa dalam pemanfaatan aplikasi Canva, yang diharapkan dapat memberikan manfaat di tingkat pendidikan selanjutnya.

### c) Pembelajaran Bahasa Indonesia Berbasis Digital

Program ini merupakan suatu inisiatif yang dirancang untuk meningkatkan pengalaman belajar bahasa Indonesia di kelas bawah, khususnya kelas 1. Melalui program ini, siswa diminta untuk melengkapi kata yang hilang dengan mengamati gambar-gambar yang ditampilkan melalui layar proyektor. Metode pembelajaran seperti ini dianggap efektif dan menghadirkan keceriaan dalam proses belajar. Dengan demikian, diharapkan siswa dapat lebih aktif dan berpartisipasi penuh dalam pembelajaran bahasa Indonesia.

## 9 Kegiatan Akhir

Menjelang berakhirnya rangkaian kegiatan Kampus Mengajar, mahasiswa melakukan *post-test* AKM Kelas untuk mengukur keberhasilan program literasi dan numerasi yang sudah diimplementasikan. Dengan metode dan alat yang sama seperti saat *pre-test*, siswa kelas 5 di UPT SDN Pasirharjo 01 melakukan *post-test*. Hasil dari *post-test* menunjukkan adanya perkembangan kemampuan siswa di sekolah. Hal ini dapat dilihat dari peningkatan dengan rata-rata nilai literasi sebesar 66,25 dan numerasi sebesar 47,0833. Perolehan ini meningkat dari nilai rata-rata *pretest* yang hanya mencapai 43,75 untuk literasi dan 28,33 untuk numerasi.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa program yang dilakukan mahasiswa dengan bantuan para guru telah berhasil meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi siswa di sekolah

tersebut. Meskipun bukan peningkatan yang signifikan, namun hasil di atas menjadi pertanda baik dari kemajuan siswa.

## **10 Administrasi Sekolah**

Dalam rangka kegiatan administrasi sekolah, kami turut serta dalam mengisi papan data guru/pegawai serta jadwal kenaikan pangkat. Sejak pergantian kepala sekolah di UPT SD Negeri Pasirharjo 01, papan tersebut belum pernah diperbarui dengan data yang terkini. Selain itu, kami juga berperan dalam melengkapi kalender pendidikan yang masih kosong untuk tahun ajaran 2023/2024. Tidak hanya itu, peran kami juga mencakup penggantian *bank* data siswa di papan sebelumnya.

Selain kegiatan-kegiatan di atas, kami juga ikut membantu para guru dan staf untuk mengetik dan mencatat data absensi siswa yang terbaru. Selain itu, peran kami melibatkan proses pencetakan soal-soal ujian yang akan dibagikan kepada siswa. Kami juga mendukung wali kelas dengan mengisi administrasi wali kelas, termasuk data kelas, jadwal piket, jadwal pelajaran, serta tata tertib kelas. Selain tugas-tugas administratif, kami juga terlibat dalam merapikan dan menghias kelas-kelas yang masih berantakan agar menciptakan lingkungan belajar yang nyaman.

## **H. Kesimpulan dan Saran**

Program Kampus Mengajar telah berjalan dengan sangat baik, memberikan pengalaman berharga bagi mahasiswa, terutama bagi

mereka yang bukan berasal dari jurusan pendidikan. Dalam satu kelompok program, peserta tidak hanya berasal dari satu jurusan atau universitas, melainkan dari beberapa jurusan serta universitas yang berbeda. Keberagaman ini memberikan nilai tambah yang signifikan.

Meskipun demikian, perlu diperhatikan lebih lanjut dalam proses seleksi calon mahasiswa Program Kampus Mengajar. Seleksi harus diperketat dengan tujuan agar hanya calon mahasiswa yang benar-benar berkualitas yang dapat lolos. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa mereka yang terlibat dalam program ini memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai untuk memberikan kontribusi maksimal dalam kegiatan mengajar di sekolah penempatan.

Melalui hasil studi lapangan, ditemukan beberapa kekurangan dalam administrasi sekolah, seperti ketidakteraturan dalam pengelolaan data, termasuk kurangnya pembaruan pada nama-nama pengajar, kalender pendidikan yang masih kosong, dan kelengkapan data siswa kelas yang belum terpenuhi. Namun, melalui implementasi program administrasi sekolah yang cermat dan terstruktur, terlihat peningkatan yang signifikan dalam tata kelola administrasi sekolah. Hal ini tercermin dalam pembaruan data, termasuk pemutakhiran nama-nama pengajar, penyusunan kalender pendidikan yang informatif, dan kelengkapan data siswa kelas.

Sebagai mahasiswa jurusan ilmu administrasi negara, pemahaman mendalam mengenai sistem administrasi dan kebijakan publik menjadi landasan dalam merancang dan menerapkan program-program yang

mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas administrasi sekolah guna mendukung kemajuan sekolah.

## LAMPIRAN

### Dokumentasi implementasi program kerja



Lampiran 1. Kelas Inklusi Literasi Numerasi



Lampiran 2. Menangkap Ubur-ubur Literasi Numerasi



**Lampiran 3. Pengisian Kalender Pendidikan**



**Lampiran 4. Pemasangan Administrasi Wali Kelas 6**



**Lampiran 5. Kegiatan Revitalisasi Perpustakaan**



**Lampiran 6. Pengisian Data Siswa Didik Baru**



Lampiran 7. Membuat Administrasi Wali Kelas



Lampiran 8. Membuat Batik dengan Kunyit dan Detergen



**Lampiran 9. Kegiatan P5 – Kolase Sampah**



**Lampiran 10. Program Screen and Grow**



**Lampiran 11. Pelatihan Aplikasi Canva**



**Lampiran 12. Selesksi Pustakawan Cilik**



**Lampiran 13. Kegiatan Kunjungan Siswa ke Perpustakaan**



**Lampiran 14. Kegiatan Pelabelan Buku**



**Lampiran 15. Kegiatan AKM Kelas**



**Lampiran 16. Program Pandawara Cilik**



Lampiran 17. Melengkapi Kata yang Hilang



Lampiran 18. Quizizz Paper Mode



**Lampiran 19. Program SDG's – Penanaman Bunga**



**Lampiran 20. Program SDG's – Pengecatan Galon Bekas Untuk Pot**

Dokumentasi kegiatan mahasiswa bersama DPL dan para pemangku kepentingan terkait (dinas pendidikan, kepala sekolah, guru/guru pamong)



**Lampiran 21. Kegiatan Sharing Sesion Bersama DPL dan Guru Pamong**



**Lampiran 22. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bersama BBPMP**



**Lampiran 23. Kegiatan Menyambut Siswa Bersama Bapak Ibu Guru**



**Lampiran 24. Kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS)**



**Lampiran 25. Kegiatan Perpisahan Mahasiswa Kampus Mengajar**



**Lampiran 26. Penyerahan Laporan Akhir ke Dinas Pendidikan**