

LAPORAN
KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI KEJAKSAAN
NEGERI KABUPATEN BLITAR



Oleh :

Regita Ade Putri Fransiska

20107710025

Dosen Pendamping :

Weppy Susetiyo, S.H., M.H.

PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
UNIVERSITAS ISLAM BALITAR

2025



**KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI KEJAKSAAN NEGERI
KABUPATEN BLITAR**

Diajukan kepada :

Universitas Islam Balitar

Untuk memenuhi salah satu persyaratan menyusun Karya Ilmiah Skripsi

Oleh :

Regita Ade Putri Fransiska

20107710025

**UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
BLITAR
2025**

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul :

KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BLITAR

Oleh :

Nama : Regita Ade Putri Fransiska

NIM : 20107710025

Jurusan : Ilmu Hukum

Telah diperiksa dan disetujui untuk di uji :

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,

Weppy Susetiyo, S.H., M.H.

NIDN : 0708107902

Siroju Insan, S.S.T.

NIP : 199509282022031003

Kepala Program Studi Ilmu Hukum

M. Taufan Perdana Putra, S.H., M.H.

NIDN : 0702058404

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar
Nama : Regita Ade Putri Fransiska
NIM : 20107710025
Jurusan : Ilmu Hukum

Telah dipertahankan di depan penguji pada tanggal :
Blitar, 04 Agustus 2025

Dosen Penguji,

Dosen Pembimbing,

M. Taufan Perdana Putra, S.H., M.H.

NIDN : 0702058404

Weppy Susetiyo, S.H., M.H.

NIDN : 0708107902

Mengetahui,
Kepala Program Studi Ilmu Hukum

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Hukum

M. Taufan Perdana Putra, S.H., M.H.

NIDN : 0702058404

Weppy Susetiyo, S.H., M.H.

NIDN : 0708107902

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Regita Ade Putri Fransiska

Nim : 20107710025

Fakultas : Hukum

Jurusan : Ilmu Hukum

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa laporan magang yang berjudul “Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar“ yang saya tulis benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri bukan merupakan hasil dari pikiran orang lain yang saya ambil sebagai hasil tulisan saya sendiri, baik sebagian atau keseluruhan.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan laporan ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Blitar, 17 Juli 2025

Yang Membuat Pernyataan,

Regita Ade Putri Fransiska

NIM : 20107710025

RINGKASAN

Regita Ade Putri Fransiska, Mahasiswa semester 7 dari Program Studi Ilmu Hukum di Universitas Islam Balitar, telah menyelesaikan magang selama satu bulan di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar. Magang dilaksanakan mulai 16 Juni 2025 sampai 16 Juli 2025. Selama magang, saya ditempatkan di Divisi Pembinaan sebagai Asisten Staf Administrasi tetapi juga membantu pegawai lain di pembinaan seperti selain pengelolaan administrasi juga keuangan, kepegawaian, perlengkapan, dan sarana prasarana, serta pembinaan sumber daya manusia. Dari kegiatan tersebut saya belajar banyak dari para pegawai di Divisi Pembinaan terutama dari pembimbing lapangan yaitu Bapak Siroju Insan, S. S.T.

Kegiatan yang dilakukan selama magang antara lain mengisi buku register cuti pegawai, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, dan mutasi pegawai. Saya membantu dalam pendataan absen setiap hari, menghitung aset, mempersiapkan perlengkapan pegawai, mendata sarana prasarana yang masuk, dan juga membantu menyusun beberapa dokumen yang dibutuhkan. Selain itu, saya melakukan observasi di beberapa divisi antara lain di Divisi Perdata dan Tata Usaha Negara (Datun), Divisi Pidana Umum (Pidum), dan Divisi Pengelolaan Barang Bukti dan Barang Rampasan (PB3R). Di Divisi Datun penulis mendapatkan pengetahuan baru mengenai Peraturan Kejaksaan RI Nomor 7 Tahun 2021 yang berisi tentang Pedoman Pelaksanaan Penegakan Hukum, Bantuan Hukum, Pertimbangan Hukum, Tindakan Hukum Lain, Dan Pelayanan Hukum Di Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara.

Di Divisi Pidum saya mendapatkan pengalaman baru dan pengetahuan baru mengenai proses tahapan hukum bagi tersangka sebelum tersangka menjadi terdakwa atau tahanan hakim di Pengadilan Negeri. Di Divisi PB3K saya mendapatkan pengetahuan baru dan informasi-informasi mengenai barang bukti yang menjadi sitaan kejaksaan dan menginformasikan apa saja kasus-kasus yang sedang marak di Kabupaten Blitar.

Selama magang, saya mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai praktek hukum di lapangan. Pengalaman ini diharapkan dapat membantu dalam pengembangan karir penulis di bidang hukum di masa depan.

Sejarah singkat Kejaksaan dimulai dari Kerajaan Hindu di Jawa Timur. Dahulu pada masa Kerajaan Majapahit terdapat beberapa jabatan tertentu yang disebut Dhyaksa, Adhyaksa, Dan Dharmadhyaksa dalam Bahasa Sanskerta. Dhyaksa pada zaman Kerajaan Majapahit di perintahkan Prabu Hayam Wuruk (1350-1389 M) bertugas sebagai pejabat yang bertugas menangani masalah peradilan dalam sidang pengadilan. Dhyaksa ini di pimpin oleh Adhyaksa

yaitu hukum tertinggi yang memimpin Dhyaksa. Kejaksaan pun mengalami beberapa perubahan dari masa ke masa, setelah kemerdekaan status kejaksaan di bawah lingkup Departemen Kehakiman. Kemudian Jaksa Agung Pertama di Indonesia yaitu Gatot Taroemihardja. Pada 22 Juli 1960, Kejaksaan menjadi departemen terpisah. Pada era reformasi ini Undang-Undang Nomor 16 tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia. Kejaksaan adalah lembaga pemerintahan yang melaksanakan kekuasaan negara di bidang penuntutan serta kewenangan lain. Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) Kejaksaan yang dinamakan Hari Bhakti Adhyaksa (pengabdian bhakti insan adhyaksa/anggota Kejaksaan RI). (marroli, 2016)

KATA PENGANTAR

Segala puji penulis panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar dengan tepat waktu. Tujuan disusun laporan berjudul “Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar” adalah untuk memenuhi tugas PKL. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman selama tanggal 16 Juni 2025 sampai dengan 16 Juli 2025 di Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar.

Terwujudnya laporan ini, tentunya tidak lepas dari bantuan-bantuan yang telah penulis terima. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu memberikan kesehatan bagi penyusun sehingga dapat melaksanakan magang dengan baik.
2. Kedua Orang Tua, serta keluarga penyusun yang telah memberikan dukungan baik secara *moril* maupun *materil* untuk menyelesaikan magang ini.
3. Bapak Weppy Susetiyo, S.H., M.H. Selaku Dosen Pembimbing Magang.
4. Bapak Mukhammad Taufan Perdana Putra, S.H., M.H. Selaku ketua program studi Ilmu Hukum Universitas Islam Balitar.
5. Bapak Dr. Andrianto Budi Santoso, S.H., M.H. Selaku Plt. Kepala Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar
6. Bapak Yoyok Junaidi, S.H., M.H. Selaku Kepala Sub Bagian Pembinaan Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar
7. Bapak Siroju Insan, S.S.T. Selaku Kepala Urusan Kepegawaian dan Seluruh Staf Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar yang telah membantu penulis selama melakukan PKL dan dalam penyusunan laporan magang.
8. Rekan-rekan yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penyelesaian laporan ini.

Harapan penulis, laporan kegiatan magang ini bermanfaat bagi penulis sendiri maupun pembaca sekalian.

Blitar, 17 Juli 2025

Regita Ade Putri Fransiska

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
RINGKASAN	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Profil Instansi	3
1.3 Ruang Lingkup	6
1.4 Maksud dan Tujuan	6
BAB II	8
2.1 Deskripsi Kegiatan	8
2.2 Struktur Organisasi	8
2.3 Jadwal Kerja	9
2.4 Kegiatan Harian	9
BAB III	12
PENUTUP	12
3.1 Kesimpulan	19
3.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam Kegiatan Magang kali ini, penulis melakukan kegiatan ini di Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar. Yang dimulai dari tanggal 16 Juni 2025 s/d 16 Juli 2025. Untuk divisi atau bagian penulis ditempatkan di Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar pada bagian Pembinaan.

Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar merupakan salah satu lembaga instansi penegak hukum yang memiliki peran strategis dalam peradilan pidana di Indonesia. Kejaksaan tidak hanya menjalankan fungsi penuntutan pengadilan, serta tugas-tugas lain di bidang ketertiban dan ketentraman umum. Oleh karena itu, Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar menjadi tempat yang tepat untuk mempelajari lebih dalam mengenai proses penegakan hukum secara komprehensif.

Melalui kegiatan magang di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar, penulis memiliki kesempatan untuk mengamati secara langsung proses kerja jaksa, alur penanganan perkara, hingga dinamika koordinasi antara aparat penegak hukum. Pengalaman ini diharapkan dapat menambah wawasan, memperluas pemahaman, serta menumbuhkan rasa tanggung jawab dan integritas dalam profesi hukum di masa mendatang.

Dengan latar belakang tersebut, pelaksanaan magang di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar, menjadi bagian penting dalam membentuk kesiapan mahasiswa hukum untuk terjun ke dunia profesional serta sarana refleksi terhadap peran ilmu hukum dalam praktik. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman selama tanggal 16 Juni 2025 sampai dengan 16 Juli 2025. Dalam penulisan laporan ini, penulis tidak lepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga penulis yang telah mendoakan, memberikan dukungan dan memotivasi, baik secara moral maupun materi selama menempuh studi;
2. Bapak Weppy Susetiyo, S.H., M.H. selaku mentor yang telah memberikan banyak bimbingan, pengetahuan, saran, serta berbagai informasi selama pelaksanaan Magang.
3. Bapak Mukhammad Taufan Perdana Putra, S.H., M.H. selaku ketua program studi Ilmu Hukum Universitas Islam Balitar.

4. Bapak Dr. Andrianto Budi Santoso, S.H., M.H. Selaku Plt. Kepala Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar
5. Bapak Yoyok Junaidi, S.H., M.H. Selaku Kepala Sub Bagian Pembinaan Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar
6. Bapak Siroju Insan, S.S.T. Selaku Kepala Urusan Kepegawaian dan Seluruh Staf Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar yang telah membantu penulis selama melakukan Magang dan dalam penyusunan laporan.

Terimakasih juga penulis haturkan untuk semua pihak yang telah memberikan bantuan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam penyelesaian laporan ini, yang namanya tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi perusahaan terkait dan serta bagi seluruh pembaca pada umumnya.

1.2 Profil Instansi

Kejaksaan Negeri berkedudukan di Ibu Kota Kabupaten/Kota dan memiliki daerah hukum yang meliputi wilayah Kabupaten/Kota tersebut. Kejaksaan Negeri memiliki peran penting dalam penegakan hukum, khususnya dalam bidang penuntutan.

Visi

“Menjadi Lembaga Penegak Hukum yang Professional, Proporsional dan Akuntabel”

Dengan Penjelasan :

1. Lembaga Penegak Hukum : Kejaksaan RI sebagai salah satu lembaga penegak hukum di Indonesia yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai penyidik pada tindak pidana tertentu, penuntut umum, pelaksana penetapan hakim, pelaksana putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap, melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan putusan pidana bersyarat, pidana pengawasan dan lepas bersyarat, bertindak sebagai Pengacara Negara serta turut membina ketertiban dan ketentraman umum melalui upaya antara lain : meningkatkan kesadaran hukum masyarakat, Pengamanan kebijakan penegakan hukum dan Pengawasan Aliran Kepercayaan dan penyalahgunaan penodaan agama.
2. Profesional : Segenap aparatur Kejaksaan RI dalam melaksanakan tugas didasarkan atas nilai luhur TRI KRAMA ADHYAKSA serta kompetensi dan kapabilitas yang ditunjang dengan pengetahuan dan wawasan yang luas serta pengalaman kerja yang memadai dan berpegang teguh pada aturan serta kode etik profesi yang berlaku.
3. Proporsional : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Kejaksaan selalu memakai semboyan yakni menyeimbangkan yang tersurat dan tersirat dengan penuh tanggungjawab, taat azas, efektif dan efisien serta penghargaan terhadap hak-hak publik.
4. Akuntabel : Bahwa kinerja Kejaksaan Republik Indonesia dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Misi

1. Meningkatkan Peran Kejaksaan Republik Indonesia Dalam Program Pencegahan Tindak Pidana.
2. Meningkatkan Professionalisme Jaksa Dalam Penanganan Perkara Tindak Pidana.
3. Meningkatkan Peran Jaksa Pengacara Negara Dalam Penyelesaian Masalah Perdata dan Tata Usaha Negara.
4. Mewujudkan Upaya Penegakan Hukum Memenuhi Rasa Keadilan Masyarakat.
5. Mempercepat Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola Kejaksaan.

6. Republik Indonesia yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
(Sumber: Peraturan Jaksa Agung Nomor: 007/A/JA/08/2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor PER-010/A/JA/06/2015 Tentang Rencana Strategis Kejaksaan Republik Indonesia Tahun 2015-2019 tanggal 4 Agustus 2016)

Dasar Hukum

1. Kejaksaan RI diatur dalam Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia.
2. Kejaksaan Negeri merupakan salah satu tingkatan dalam struktur organisasi Kejaksaan RI, selain Kejaksaan Agung dan Kejaksaan Tinggi.

Kedudukan dan Daerah Hukum

1. Kejaksaan Negeri berkedudukan di Ibu Kota Kabupaten/Kota.
2. Daerah hukum Kejaksaan Negeri meliputi wilayah Kabupaten/Kota tempat kedudukannya berada.
3. Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar memiliki daerah hukum yang meliputi wilayah Kabupaten Blitar.

Tugas dan Fungsi

1. Kejaksaan Negeri, sebagai bagian dari Kejaksaan RI, memiliki tugas dan fungsi utama dalam bidang penuntutan.
2. Jaksa Penuntut Umum pada Kejaksaan Negeri bertugas untuk melakukan penuntutan terhadap pelaku tindak pidana yang penyidikannya dilakukan oleh penyidik kepolisian atau penyidik lainnya di wilayah hukumnya.
3. Selain itu, Kejaksaan Negeri juga memiliki fungsi dalam Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara, di mana jaksa dapat bertindak sebagai Jaksa Pengacara Negara untuk mewakili pemerintah dalam perkara perdata dan tata usaha negara.

Struktur Organisasi

1. Kejaksaan Negeri dipimpin oleh seorang Kepala Kejaksaan Negeri (Kajari).
2. Di bawah Kajari terdapat beberapa bidang, seperti Bidang Tindak Pidana Umum, Bidang Tindak Pidana Khusus, Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara, Bidang

Intelijen, Bidang Pengelolaan Barang Bukti dan Barang Rampasan, dan Bidang Pembinaan.

3. Setiap bidang dipimpin oleh seorang kepala bidang yang membawahi beberapa jaksa fungsional.

Peran Strategis

1. Kejaksaan Negeri memiliki peran strategis dalam sistem penegakan hukum di Indonesia.
2. Sebagai pengendali proses perkara, Kejaksaan Negeri memiliki wewenang untuk menentukan apakah suatu perkara dapat diajukan ke pengadilan atau tidak.
3. Kejaksaan Negeri juga berperan dalam pelaksanaan putusan pengadilan, termasuk dalam eksekusi pidana.
4. Selain itu, Kejaksaan Negeri juga berperan dalam meningkatkan kesadaran hukum masyarakat, pengamanan kebijakan penegakan hukum, serta pengawasan terhadap berbagai kegiatan yang berpotensi merugikan negara dan masyarakat.

Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar adalah sebuah lembaga pemerintah yang melaksanakan kekuasaan negara di bidang penuntutan serta kewenangan lain berdasarkan undang-undang republik Indonesia No. 16 tahun 2004 tentang Kejaksaan RI, yang memiliki wilayah hukum di wilayah Kabupaten Blitar.

Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar (Kejari Kabupaten Blitar) secara struktural terletak dibawah Kejaksaan Tinggi Jawa Timur (Kejati Jatim) dan Kejaksaan Agung RI yang berada di Ibu Kota Negara, dengan luas wilayah mencapai 1.589, 79 kilometer persegi (km²), jumlah penduduk mencapai lebih dari 1,26 juta jiwa dengan tingkat kepadatan penduduk mencapai 789 jiwa per km² dan kantor Kejari Kabupaten Blitar terletak di Jalan Ahmad Yani No. 11 Kepanjen Lor, Kecamatan Kepanjen Kidul, Kota Blitar Provinsi Jawa Timur.

Merespon tuntutan masyarakat terhadap kinerja institusi kejaksaan, Kejaksaan Republik Indonesia tengah berupaya melakukan reformasi birokrasi di institusinya yaitu dengan titik berat terhadap percepatan dan optimalisasi penanganan perkara, penerapan system teknologi informasi dalam penanganan perkara, Penerapan sistem teknologi informasi terhadap laporan pengaduan dan redesign website Kejaksaan.

Menyikapi tuntutan reformasi birokrasi dan keterbukaan informasi publik, Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar berupaya merespon tuntutan ini dengan pelayanan publik berbasis website. Melalui website ini Kejari Kabupaten Blitar

berusaha menyajikan informasi dan data yang mendukung pencapaian tujuan pembangunan hukum yang tengah diupayakan segenap jajaran kejaksaan di seluruh Indonesia, sehingga masyarakat dapat mengakses data-data tentang dasar hukum dan undang-undang, kinerja Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar, berita-berita terbaru tentang kejaksaan serta info perkara, website ini juga menyediakan ruang bagi siapa saja yang ingin berpartisipasi langsung dengan memberikan masukan, dan saran untuk perbaikan kejaksaan, khususnya Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar termasuk pengaduan ataupun laporan tentang dugaan tindak pidana korupsi di wilayah Kabupaten Blitar.

1.3 Ruang Lingkup

Dalam menjalankan magang di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar, terdapat enam bidang yaitu Bidang Tindak Pidana Umum, Bidang Tindak Pidana Khusus, Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara, Bidang Intelijen, Bidang Pengelolaan Barang Bukti dan Barang Rampasan, dan Bidang Pembinaan. Penulis mendapatkan posisi di Bidang Pembinaan oleh Kepala Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar Bapak Dr. Andrianto Budi Santoso, S.H., M.H.

Bidang Pembinaan memiliki tugas melakukan pembinaan manajemen, perencanaan, dan pelaksanaan pembangunan prasarana dan sarana, serta pengelolaan pegawai, keuangan, perlengkapan, organisasi, dan tata laksana di lingkungan Kejaksaan. Bagian ini juga bertanggung jawab atas pengelolaan data dan statistik kriminal, penerapan teknologi informasi, serta memberikan dukungan teknis dan administrasi untuk kelancaran tugas seluruh satuan kerja.

1.4 Maksud dan Tujuan

Maksud dari magang ini selain untuk memenuhi persyaratan dalam pengajuan skripsi, agar mahasiswa dapat mengembangkan kreativitas dan memiliki pengalaman dalam bekerja saat setelah nanti lulus dari perkuliahan dan sudah terjun ke dunia kerja. Mahasiswa sudah memahami situasi lingkungan kerja sesuai dengan keahliannya guna untuk meningkatkan kemampuan dan kreativitas seseorang sangat diperlukan praktek secara nyata di lapangan.

Adapun beberapa maksud dari magang ini, antara lain :

1. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu khususnya di bidang pembinaan saat melaksanakan praktik kerja lapangan, yakni pada kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar.
2. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar.

Tujuan Pelaksanaan Magang yaitu :

1. Meningkatkan skill dan kompetensi di dunia kerja terutama di bidang pembinaan.
2. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang kerja di bidang pembinaan.
3. Menerapkan teori-teori yang sudah didapat selama perkuliahan pada dunia kerja.
4. Melatih disiplin, rasa tanggung jawab dan sikap profesional dalam bertugas dengan tim atau mandiri sehingga menambah pengalaman.

BAB II

2.1 Deskripsi Kegiatan

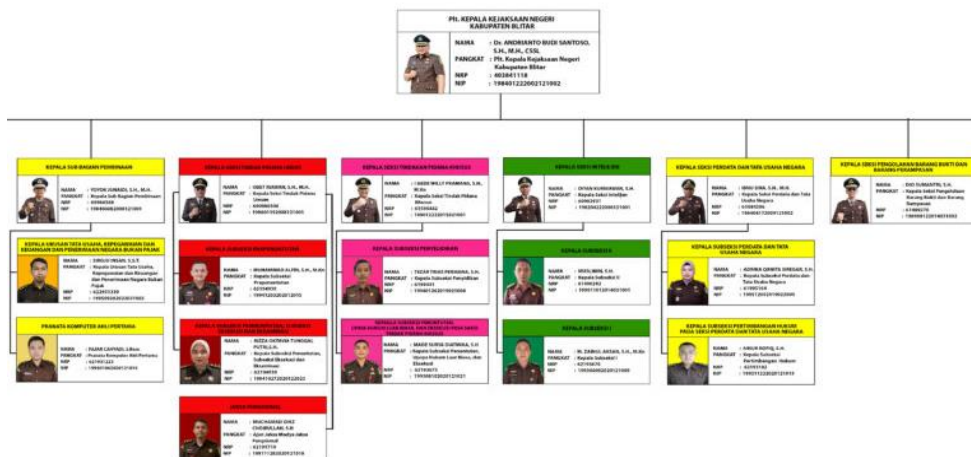
Posisi : Asisten Staff Administrasi

Deskripsi : Pada Bidang Pembinaan mempelajari terkait dengan kepegawaian, Pada Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara mempelajari terkait dengan pendampingan hukum (*Legal Assistance*) kepada negara dan pemerintah, Pada Bidang Umum mempelajari terkait dengan perkara tindak pidana Umum (Penipuan, Penganiayaan, dll), Pada Bidang PB3R mempelajari terkait dengan Pengelolaan Barang Bukti dan Barang Rampasan (barang rampasan yang berasal dari tindak pidana)

Kompetensi yang dikembangkan:

1. Manajemen waktu
2. Penyelesaian dan analisis masalah
3. Komunikasi efektif
4. *Legal review*
5. *Legal problem solving*
6. Kemampuan beradaptasi
7. Kepegawaian
8. Kerjasama tim

2.2 Struktur Organisasi



2.3 Jadwal kerja

Magang dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan yakni mulai dari tanggal 16 Juni 2025 sampai dengan 16 Juli 2025 dengan waktu kerja pada pukul 07.30 WIB s.d. 16.00 WIB pada hari Senin sampai dengan Jumat secara langsung di kantor.

2.4 Kegiatan Harian

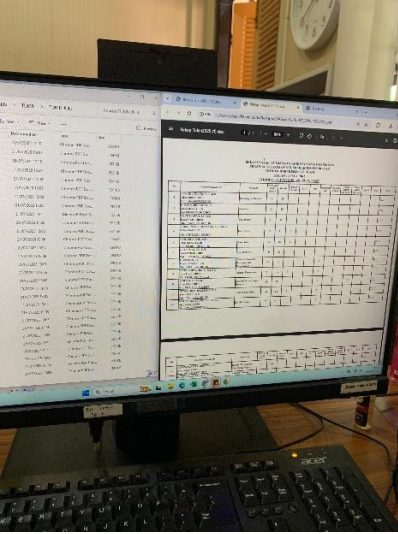

Hal-hal yang telah dilakukan selama pelaksanaan magang di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar adalah sebagai berikut :



Hari	Kegiatan
Senin, 16 Juni 2025	Pembinaan awal kerja magang oleh Bapak Yoyok Junaidi, S.H., M.H. selaku Kepala Sub Bagian Pembinaan (Kasubagbin) dan Bapak Siroju Insan, S.S.T. Selaku Kepala Urusan (Kaur) Bidang Pembinaan. 
Selasa, 17 Juni 2025	Mengerjakan data absensi tertulis harian pegawai Kejari Kabupaten Blitar.


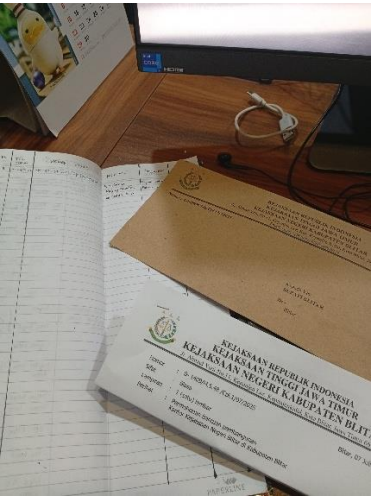
	
<p>Rabu, 18 Juni 2025</p>	<p>Menghadiri rapat kepegawaian bersama para Kepala Seksi yang ada di Kejari Kabupaten Blitar dan semua pegawai Kejari Kabupaten Blitar.</p> 
<p>Kamis, 19 Juni 2025</p>	<p>Mengunjungi Ruang Pidum (Pidana Umum) untuk mengamati tahap 2 tersangka kasus narkoba.</p> 

<p>Jumat, 20 Juni 2025</p>	<p>Melakukan input data barang masuk di Kejarl Kabupaten Blitar dari PT. Naurah Dinamika Nusantara.</p> 
<p>Senin, 23 Juni 2025</p>	<p>Menemui Kasi Datun Bapak Ibnu Sina, S.H., M.H. untuk konsultasi mengenai kasus perdata yang marak terjadi di Kabupaten Blitar dan dibekali buku mengenai Peraturan Kejaksaan RI Nomor 7 Tahun 2021 yang berisi tentang Pedoman Pelaksanaan Penegakan Hukum, Bantuan Hukum, Pertimbangan Hukum, Tindakan Hukum Lain, dan Pelayanan Hukum di Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara.</p> 
<p>Selasa, 24 Juni 2025</p>	<p>Menemui Kasi PB3R Bapak Dio Sumantri, S.H., M.H. untuk mengamati suasana kerja dalam ruangan Barang Bukti.</p>

	
<p>Rabu, 25 Juni 2025</p>	<p>Menemui kembali Kasi PB3R untuk mengikuti saat penerimaan., pengecekan, dan penyimpanan barang bukti masuk seperti mobil yang telah disita oleh Kejari Kabupaten Blitar.</p> 
<p>Kamis, 26 Juni 2025</p>	<p>Mengerjakan data SPMT pegawai Kejari Kabupaten Blitar.</p> 

Jumat, 27 Juni 2025	Satu Muharram/Tahun Baru Hijriah (Libur)
Senin, 30 Juni 2025	<p>Membantu perekapan tukin (tunjangan kinerja) dan uang makan pegawai Kejari Kabupaten Blitar.</p> 
Selasa, 1 Juli 2025	<p>Mengunjungi ruang Pidum bagian Pra Tuntutan untuk menanyakan perihal kasus-kasus apa saja yang masuk dan bagaimana penanganan pelaku tindak pidana tersebut sebelum naik di Pengadilan Negeri.</p> 
Rabu, 2 Juli 2025	Mendampingi jaksa saat ada pelaporan yang menyertakan beberapa wartawan.

	
<p>Kamis, 3 Juli 2025</p>	<p>Melakukan input data cuti pegawai Kejari Kabupaten Blitar.</p> 
<p>Jumat, 4 Juli 2025</p>	<p>Melakukan pendataan dan penataan perlengkapan khusus Jaksa dan PNS.</p>

	
<p>Senin, 7 Juli 2025</p>	<p>Melakukan penulisan data surat Kejari Kabupaten Blitar yang masuk dan yang akan diserahkan kepada beberapa instansi pemerintahan.</p> 
<p>Selasa, 8 Juli 2025</p>	<p>Mengerjakan pendataan buku register pegawai Kejari Kabupaten Blitar.</p>



Rabu, 9 Juli 2025


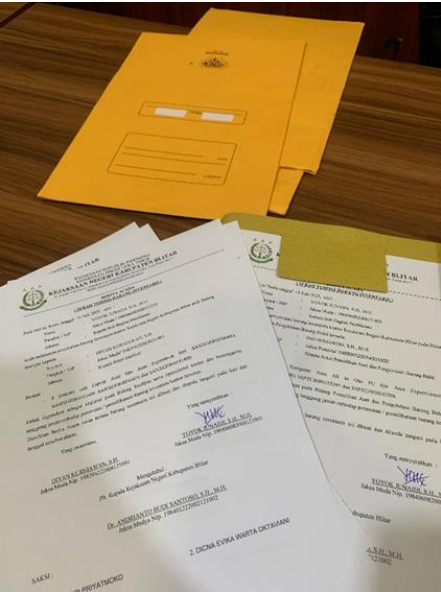
Melakukan cek ulang dan men-stempel buku register pegawai di tiap bulannya.



Kamis, 10 Juli 2025

Mengikuti sosialisasi di Kejari Kabupaten Blitar mengenai program studi S2 Ilmu Hukum oleh UNISSULA.



<p>Jumat, 11 Juli 2025</p>	<p>Mengikuti Forum Group Discussion Kejari Kabupaten Blitar dengan Kejagung via zoom.</p> 
<p>Senin, 14 Juli 2025</p>	<p>Penerimaan dokumen serah terima barang inventaris dari pembinaan kepada bidang intelijen dan disertakan tanda tangan yang sudah tertera pada dokumen tersebut.</p> 
<p>Selasa, 15 Juli 2025</p>	<p>Penyusunan laporan akhir magang dan bimbingan ke Bapak Siroju Insan S.S.T. selaku pembimbing lapangan.</p>



Rabu, 16 Juli 2025

Penyerahan sertifikat magang kerja oleh Bapak Siroju Insan, S.S.T. selaku pembimbing lapangan.



BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan magang di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar telah memberikan pengalaman dan wawasan yang sangat berharga dalam bidang praktik hukum, khususnya dalam proses penegakan hukum oleh aparat penegak hukum di tingkat kejaksaan. Selama masa magang, penulis memperoleh pemahaman mengenai struktur organisasi kejaksaan, tugas dan wewenang jaksa, serta alur penanganan perkara pidana, mulai dari tahap penyelidikan, penyidikan, penuntutan, hingga eksekusi.

Selain itu, kegiatan magang juga memperkenalkan penulis pada administrasi perkantoran kejaksaan, pelaksanaan sidang di pengadilan, serta koordinasi antara kejaksaan dengan instansi penegak hukum lainnya seperti kepolisian dan pengadilan. Dengan mengikuti kegiatan magang ini, penulis menyadari pentingnya profesionalisme, integritas, dan ketelitian dalam setiap proses hukum. Penulis juga merasa lebih siap secara mental dan pengetahuan untuk memasuki dunia praktik hukum setelah menyelesaikan studi.

3.2 Saran

1. Bagi Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar

Penulis mengapresiasi bimbingan dan arahan yang telah diberikan oleh para jaksa dan pegawai selama kegiatan magang. Namun, disarankan agar ke depannya kegiatan magang dapat lebih terstruktur dengan pemberian jadwal pembelajaran yang sistematis dan disertai penugasan yang relevan, agar mahasiswa dapat lebih maksimal dalam memahami praktik hukum secara langsung.

2. Bagi Mahasiswa/Magang Selanjutnya

Diharapkan mahasiswa yang akan melaksanakan magang di Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar dapat mempersiapkan diri dengan memahami dasar-dasar hukum acara pidana serta tugas dan fungsi lembaga kejaksaan agar dapat mengikuti proses magang dengan lebih aktif dan optimal.

3. Bagi Perguruan Tinggi

Disarankan agar pihak kampus melakukan evaluasi dan koordinasi berkala dengan instansi tempat magang untuk meningkatkan kualitas

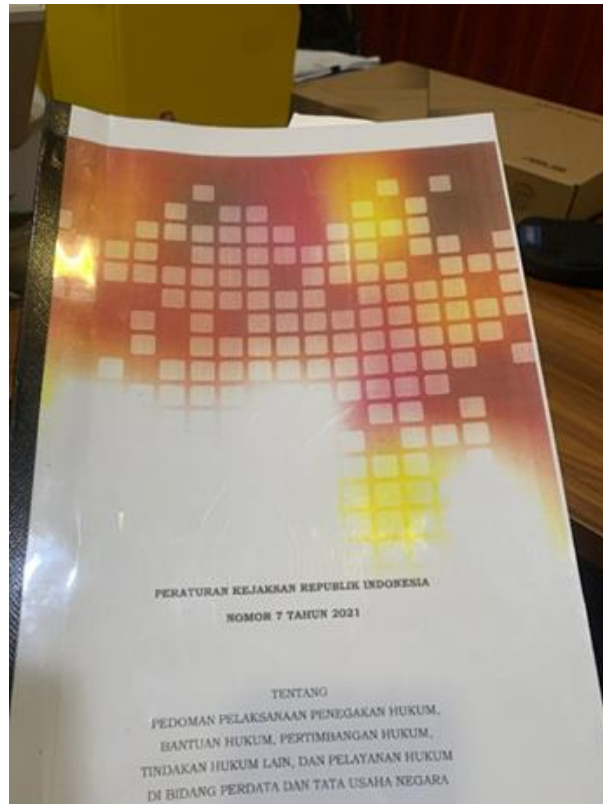
pelaksanaan program magang serta memastikan bahwa kegiatan tersebut benar-benar mendukung pencapaian kompetensi lulusan di bidang hukum.

DAFTAR PUSTAKA

- Marroli. (2016). *Kejaksaan Dari Masa Ke Masa*. Kominfo.Go.Id.
- Kejari Kabupaten Blitar. (2016, Agustus 4). Diambil kembali dari Visi dan Misi Kejaksaan RI .
- Insan, S. (2025, 06 16). Kepala Urusan Tata Usaha, Kepegawaian, dan Keuangan dan Penerimaan Negara Bukan Pajak. (Fransiska, Pewawancara)
- Junaidi, Y. (2025, 06 17). Kepala Sub Bagian Pembinaan. (Fransiska, Pewawancara)
- kejari kabupaten blitar. (2016, Agustus 4). Diambil kembali dari Visi dan Misi Kejaksaan RI .
- Oktavia, R. (2025, 07 01). Kepala Subseksi Penuntutan dan Eksekusi dan Eksaminasi pada Seksi Tindak Pidana Umum. (Fransiska, Pewawancara)
- Riawan, O. (2025, 06 30). Kepala Seksi Pidana Umum. (Fransiska, Pewawancara)
- Sina, I. (2025, 06 18). Kepala Seksi Perdata dan Tata Usaha Negara. (Fransiska, Pewawancara)
- Sumantri, D. (2025, 06 23). Kepala Seksi PB3R. (Fransiska, Pewawancara)

LAMPIRAN





(Gambar 1 : Buku Peraturan Kejaksaan RI Nomor 7 Tahun 2021 yang dibekalkan Kasi Datun Bapak Ibnu Sina, S.H., M.H.)

**YAYASAN BINA CITRA ANAK BANGSA
UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
FAKULTAS HUKUM**
Kampus Jl. Masjid No. 04 Telp. (0342) 813145

PRESENSI HARIAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)

Nama : Begla Akh Purni Fransiska
NIM : 2007110025


Hari ke-	Tanggal	Paraf Pembimbing Lapangan	Kegiatan
1	16-06-2025	1 B	Pembinaan Awal Kerja Magang
2	17-06-2025	2 B	Materi UJI Kegiatan
3	18-06-2025	3 B	Memahami Visi dan Misi (Korupsi)
4	19-06-2025	4 B	Ke Pukan tentang analisis laporan 2 tahun terakhir
5	20-06-2025	5 B	Endang & pemerintahan aset
6	25-06-2025	6 B	Mengikuti seminar PKSE Pembinaan anak-anak
7	24-06-2025	7 B	Menyusun laporan / atau PKSR
8	25-06-2025	8 B	Ke BSN BSNK untuk materi Analisis laporan keuangan BSNK & membuat laporan dan cara kerja
9	26-06-2025	9 B	Mengikuti pelatihan cara pengisian formulir produksi pta online
10	27-06-2025	10 B	Konsep Dasar Pajak
11	30-06-2025	11 B	Mengikuti ke Pukan & Pembinaan seperti di BSNK dan ke Pukan pembina
12	1-07-2025	12 B	Melakukan pengumpulan & mengedit ulang saat penyusunan laporan
13	5-07-2025	13 B	Pengumpulan data saat ini persiapan 25 merupakan kegiatan keahliannya
14	5-07-2025	14 B	Melakukan pengumpulan pengumpulan pengumpulan PTA
15	4-07-2025	15 B	Melakukan penelitian dan analisis pengumpulan laporan yang di pergunakan
16	7-07-2025	16 B	Melakukan penelitian data yang relevan ke BSNK untuk kerja
17	8-07-2025	17 B	Melakukan penelitian/pengumpulan data dan laporan

(Gambar 2 : Presensi harian kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) lembar 1)

18	9-07-2025	18 B	Ke Pukan ke BSNK untuk materi ke Pukan
19	10-07-2025	19 B	Mengikuti pelatihan di lokasi ke BSNK mengenai pengisian data 25 tahun terakhir
20	11-07-2025	20 B	Mengikuti FGD ke BSNK untuk data ke Pukan via zoom
21	14-07-2025	21 B	Mengikuti pelatihan di lokasi ke Pukan mengenai ke Pukan
22	15-07-2025	22 B	Mengikuti pelatihan di lokasi ke Pukan mengenai ke Pukan
23	11-07-2025	23 B	Mengikuti pelatihan di lokasi ke Pukan mengenai ke Pukan
24		24	
25		25	
26		26	
27		27	
28		28	
29		29	
30		30	

Balik 16 Juli 2025

Pembimbing Lapangan:



(Gambar 3 : Presensi harian kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) lembar 2)



(Gambar 4 : Sertifikat Penghargaan Dari Kejaksaan Negeri Kabupaten Blitar)