

RINGKASAN

NURILLITA FIRSTY ARWIYANDA. 20105520009. *Tata Kelola Kearsipan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) (Studi Pada Satuan Intelijen Keamanan (Sat Intelkam) Kepolisian Resor Blitar Kota)*". Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Program Studi Administrasi Negara. 2024. Dibawah Bimbingan: 1. Ferida Asih Wiludjeng, S.Sos., M.A.P., 2. Novita Setyoningrum, S.H, M.Kn.

Skripsi ini merupakan hasil penelitian yang menjelaskan bagaimana tata kelola kearsipan pembuatan Surat Keterangan Catatan Kepolisian di Satuan Intelijen dan Keamanan Kepolisian Resor Blitar Kota. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk memahami dan mengetahui tata kelola kearsipan pembuatan Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang efektif dan efisien sesuai prosedur dan Undang-Undang yang berlaku. Pengelolaan Arsip Pada Satuan Intelijen dan Keamanan Kepolisian Resor Blitar Kota memegang peranan penting dalam kelancaran jalannya aktivitas terkait dengan administrasi organisasi yaitu sebagai pusat ingatan, sumber informasi dan alat pengawas yang diperlukan.

Penelitian ini dilaksanakan di Kantor pelayanan publik Satuan Intelijen dan Keamanan Kepolisian Resor Blitar Kota mulai bulan April hingga Mei 2024. Metode penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif kualitatif. Informan dalam penelitian ini adalah Kepala Urusan Pelayanan Administrasi (Kaur Yanmin), Bendahara Penerimaan (Benma), Pekerja Harian Lepas (PHL). Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah studi kepustakaan dan studi lapangan yaitu data diperoleh dengan melakukan observasi, wawancara serta dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa tata kelola kearsipan pembuatan Surat Keterangan Catatan Kepolisian di Satuan Intelijen dan Keamanan Kepolisian Resor Blitar Kota sudah berjalan dengan baik dilihat dari teori Amsyah yakni pencatatan, pengendalian dan pendistribusian, penyimpanan, pemeliharaan, pengawasan, pemindahan dan pemusnahan. Namun terdapat beberapa hambatan dan permasalahan yang terjadi yaitu sarana prasarana yang kurang memadai seperti kurang luasnya tempat untuk menyimpan arsip, kurangnya pemeliharaan pada tempat arsip sehingga menyebabkan arsip rusak karena dimakan hewan dan terkena air pada saat musim hujan disebabkan oleh atap yang bocor, terbatasnya sumber daya manusia atau pegawai yang menaungi dalam pengelolaan kearsipan, serta proses pengelolaan arsip yang masih manual dengan mencatat di buku register yang menyebabkan tidak efektif dan efisien dalam pengelolaannya.

Kata Kunci: Tata kelola, Kearsipan, Satuan Intelijen dan Keamanan Kepolisian Resor Blitar Kota

SUMMARY

NURILLITA FIRSTY ARWIYANDA. 20105520009. *Management of Archives of Police Record Certificates (SKCK) (Study of the Blitar City Police Security Intelligence Unit (Sat Intelkam))*". Faculty of Social and Political Sciences, Public Administration Study Program.. 2024. Under the guidance of: 1. Ferida Asih Wiludjeng, S.Sos., M.A.P., 2. Novita Setyoningrum, S.H., M.Kn.

This script is the result of research that explains how the archival management of making Police Record Certificates in the Blitar City Police Intelligence and Security Unit is carried out. The purpose of this research is to understand and determine the archival management of making Police Record Certificates effectively and efficiently in accordance with applicable procedures and laws. Archive Management at the Blitar City Police Intelligence and Security Unit plays an important role in the smooth running of activities related to organizational administration, namely as a memory center, information source and necessary monitoring tool.

This research was carried out at the Blitar City Police Intelligence and Security Unit public service office from April to May 2024. This research method used qualitative descriptive research. The informants in this research were the Head of Administrative Services (Kaur Yanmin), Assistant Treasurer (Benma), Casual Daily Worker (PHL). The data collection techniques used are literature study and field study, namely data obtained by observation, interviews and documentation.

The results of the research show that the archival management of making Police Record Certificates in the Intelligence and Security Unit of the Blitar City Resort Police has been running well seen from Amsyah's theory, namely recording, controlling and distributing, storing, maintaining, supervising, transferring and destroying. However, there are several obstacles and problems that occur, namely inadequate infrastructure, such as insufficient space to store archives, lack of maintenance in archives, causing archives to be damaged due to being eaten by animals and exposed to water during the rainy season due to leaking roofs, and limited resources. human resources or employees who oversee archives management, as well as the process of managing archives which is still manual by recording in register books which causes ineffective and inefficient management

Keywords: Governance, Archives, Blitar City Police Intelligence and Security Unit