

DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, (1997). Cara-cara Pengolahan Arsip yang Praktis dan Efisien. Jakarta : Djambatan.
- Adawiah, R. (2017). Pengelolaan Arsip Pada Kantor Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Polewali Mandar. Makasar: Uin Alauddin Makasar.
- Adita Edy Utama, (2017:17) Pengelolaan Arsip Di Kantor Pusat PT Vifica Lloyd Indonesia Yogyakarta, Universitas Negeri Yogyakarta
- Adriansyah, M., Dirlanudin, D., & Supriadi, O. (2018). Implementasi Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Kearsipan (Studi Pada Pengelolaan Arsip Dinamis Di Kantor Kecamatan Cipocok Jaya Kota Serang) (Doctoral Dissertation, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa).
- Agus Sugiarto Dan Teguh Wahyono. 2015. Manajemen Kearsipan Modern Dan Distribusinya. Yogyakarta: Gaya Media.
- Agus Sugiarto Dan Teguh Wahyono. (2005:4). Manajemen Kearsipan Modern Yogyakarta: Gaya Media.
- Amir, S., Setiawati, B., & Parawu, H. E. (2023). Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Di Kantor Desa Muara Kecamatan Tonra Kabupaten Bone. Kajian Ilmiah Mahasiswa Administrasi Publik (Kimap), 4(5), 1019-1032.
- Amsyah, (2003:4) Manajemen Kearsipan (Indikator kearsipan). Jakarta: PT Grasindo
- Amsyah, Zulkifli. 1995. Manajemen Kearsipan. Jakarta:Pt Gramedia Pustaka Utama.

- Aprison, R., & Syamsir, S. (2021). Manajemen Kearsipan Dalam Penyelenggaraan Administrasi Negara Di Kantor Kejaksaan Negeri Padang. *Jurnal Manajemen Dan Ilmu Administrasi Publik (Jmiap)*, 3(1), 1-10.
- Arikunto, S. (2016). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Arsip Nasional Republik Indonesia 2009, Modul Manajemen Arsip Inaktif. Jakarta: Pusat pendidikan Dan Pelatihan Kearsipan
- Basir Barthos, 2013. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, Dan Perguruan Tinggi*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Dewi Anggrawati. (2004). *Membuat dan Menjaga Sistem Kearsipan untuk Menjamin Integritas*. Bandung: Armaco.
- Dra. Armida Silvia Asriel, M. (2018). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Evany, N., Audya, R. D., & Amalia, R. (2023, August). Analisis Tata Kelola Arsip Dinamis Kantor Kelurahan Cipadung Kecamatan Cibiru Dalam Mewujudkan Kebijakan Tertib Arsip. In *Gunung Djati Conference Series* (Vol. 27, Pp. 49-60).
- Fauzyiah, S. (2017). *Inovasi Layanan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (Skck) Online Di Polresta Sidoarjo*. Publika, 5(5).
- Fu'adah, A. A., Sholihah, N., & Masthuroh, M. (2022). *Pengelolaan Arsip Dalam Menunjang Layanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha Di Madrasah Aliyah Negeri*. *Munaddhomah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 3(1), 57-69.
- Handayani, Ika sri, 2007. *Pelaksanaan Administrasi Kearsipan Di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Karanganyer*.

- Hariyadi, F. (2013). Sistem Informasi Perancangan Penerbitan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (Skck) Polres Metro Bekasi (Doctoral Dissertation, Universitas Komputer Indonesia).
- Hasibuan, 2013. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta:Bumi Askara
- Hendryadi, Tricahyadinata, I., & Zannati, R. (2019). Metode Penelitian: Pedoman Penelitian Bisnis dan Akademik. Jakarta: Lembaga Pengembangan Manajemen dan Publikasi Imperium (LPMP Imperium)
- Herdayani, F., & Utami, R. T. M. (2022). Manajemen Kearsipan Di Kantor Lurah Kemang Agung Kecamatan Kertapati Kota Palembang. Wiyata Praja: Jurnal Ilmu Pemerintahan, 2(1).
- Hery Sarwiji. 2002. Manajemen Perkantoran.Surakarta : UNS Press
- Insani, N. D., & Mellita, D. (2022, July). Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Gelumbang. In Prosiding Seminar Hasil Penelitian Vokasi (Semhavok) (Vol. 4, No. 1, pp. 4-11).
- ISO 15489-1:2016 information and documentation : concepts and principles.
- Lestari, A. (2019). Sistem Pengelolaan Arsip Pada Biro Sekretariat Dan Umum (Bsu) Kantor Lembaga Pendidikan Perkebunan Medan (Doctoral Dissertation, Universitas Medan Area).
- Lexy J. Moleong,2007.Metodologi Penelitian Kualitatif, Bandung: Pt Remaja Rosdakarya. Liang Gie The. 1971. Efisiensi Kerja Bagi Aparatur Administrasi Negara Ri. Yogyakarta:Beletin Bpa.
- Non, A. R., Lestari, E. S., & Lauperissa, R. (2023). Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Salatiga. Nautical: Jurnal Ilmiah Multidisiplin Indonesia, 2(8), 561-568.

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang
“Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis”

Peraturan Kepolisian Nomor 18 Tahun 2014 Tentang “Syarat, Biaya, dan Cara
Membuat SKCK pada Tingkatan Polsek, Polres, Polda, dan Mabes Polri”

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 Tentang
Pelaksanaam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

Pratama, A. (2020). Pengawasan Kepala Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Di
Sma Negeri 1 Tapaktuan (Doctoral Dissertation, Uin Ar-Raniry).

Priana, C. H., & Sugiyanto, S. (2023). Optimalisasi Pengawasan Kearsipan Dinas
Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sleman Dalam Rangka Peningkatan
Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman. *Journal Of Indonesian Rural
And Regional Government*, 7(1), 22-37.

Priansa, Donni Juni & Agus Garnida. 2013. *Manajemen Kearsipan*. Bandung:
Alfabeta.

Salsabila, L. (2018). Rancang Bangun Sistem Pengarsipan Surat Keterangan
Catatan Kepolisian (Skck) Berbasis Website. *Edu ElektriKa Journal*, 7(1), 40-
40.

Satibi. (2011). *Teknik Penulisan Skripsi, Tesis & Disertasi*. Bandung: Ceplas

Sedarmayanti. (2008:32) *Pengertian Kearsipan* . Bandung: Mandar Maju.

Sugiarto, Agus & Wahyono, Teguh. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern*.
Yogyakarta: Gava Media.

Sugiyono, 2018. *Metode Penelitian , Kuntitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Cetakan Ke-
23. Bandung:Alfabeta.

Sukoco, Badri Munir. 2014. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern.
Surabaya: Erlangga.

Suparjati, Dkk. 2004. Tata Usaha Dan Kearsipan Seri Administrasi Perkantoran.
Yogyakarta : Kanisius.

Supriyati. 2012. Metodologi Penelitian. Bandung: LABKAT

Suradja, (2006). Manajemen Kearsipan. Malang. Dioma

Sutabri, Tata. 2005. Sistem Informasi Manajemen. Andi Offset. Yogyakarta.

Sutarto, 1993. Sekretaris dan Tata Warkat. Jakarta : Bumi Aksara.

The Liang Gie. (2000: 118). Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta:
Liberty.

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2011 tentang Badan Intelijen Negara

Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan Pokok Kearsipan

Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Kegiatan Kearsipan

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Pelaksanaan Pemerintahan di
Bidang Kearsipan

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan
Nasional

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja
pada Tingkat Polres dan Polsek

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Tugas dan Fungsi Kepolisian
Republik Indonesia

Wursanto, 2005. Kearsipan II. Yogyakarta : Kanisius.

Yusuf. 2014. Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan.
Jakarta: Prenamedia Group.