

LAMPIRAN

PENGUJIAN

Identitas

Nama : Agus Dwi Santoso
Jenis Kelamin : Laki-laki () Perempuan
Jabatan : Prakom. (Ahli Muda)

Petunjuk

1. Sebelum mengisi angket ini pastikan anda telah mencoba aplikasi
2. Tuliskan identitas anda pada tempat yang telah disediakan.
3. Jika ada pertanyaan yang dimengerti, dapat ditanyakan kepada penulis
4. Berilah tanda ceklis (V) pada salah satu pilihan yang disediakan pada kolom pengujian
5. Angket ini hanya digunakan sebagai keperluan pengumpulan data dari penelitian (tugas akhir) penulis

Tabel Angket Pengujian <i>Functionality</i>			
No	Daftar Pertanyaan Fungsi	Jawaban	
		Ya	Tidak
I	User Front Office Desa		
A.	Akun		
1.	Login sebagai Front Office Desa	✓	
2.	Mengubah password	✓	
3.	Logout	✓	
B.	Surat		
1.	Memilih Jenis Surat	✓	
2.	Menambah Data Penduduk	✓	
3.	Melihat Data Surat Yang Selesai Ditandatangani	✓	
4.	Melihat Detail Proses Surat	✓	
5.	Melihat Jumlah Surat Yang masih diproses	✓	
6.	Menambah Data Surat	✓	
7.	Mengedit Data Surat	✓	
8.	Menghapus Data Surat	✓	
9.	Mendapatkan Notifikasi Ketika ada Surat Masuk	✓	
II	User Sekretaris Desa		
A.	Akun		
1.	Login sebagai Sekretaris Desa	✓	
2.	Mengbah password	✓	
3.	Logout	✓	
B.	Surat		

1.	Memilih Jenis Surat	✓
2.	Melihat Jumlah Surat yang harus divalidasi	✓
3.	Melihat Detail Surat	✓
4.	Memvalidasi Surat	✓
5.	Mendapatkan Notifikasi Ketika ada Surat Masuk	✓
User Kepala Desa		
A.	Akun	✓
1.	Login sebagai Kepala Desa	✓
2.	Mengubah password	✓
3.	Logout	✓
B.	Surat	
1.	Memilih Jenis Surat	✓
2.	Melihat Jumlah Surat yang harus diberi Tandatangan Digital	✓
3.	Melihat Detail Surat	✓
4.	Melakukan Tandatangan Digital	✓
5.	Melihat Data Surat Yang Selesai Ditandatangani	✓
6.	Mendapatkan Notifikasi Ketika ada Surat Masuk	✓

Tabel Angket Pengujian Usability

No	Pertanyaan	Jawaban				
		SS	S	RG	TS	STS
1	Saya dapat dengan mudah menemukan informasi yang Saya butuhkan?	✓				
2	Saya dapat dengan mudah memahami cara menggunakan layanan tersebut?	✓				
3	Saya dapat dengan mudah membuat surat yang saya inginkan?		✓			
4	Saya dapat menghemat waktu dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
5	Saya dapat mengurangi kesalahan dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
6	Saya mendapatkan surat keterangan yang saya butuhkan dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
7	Saya dapat menggunakan layanan tersebut dengan cara yang sesuai dengan kebutuhan saya?	✓				

8 Saya merasa aman saat menggunakan layanan tersebut? ✓

Keterangan : SS (sangat setuju) S (setuju) RG (ragu-ragu) TS (tidak setuju)

STS (sangat tidak setuju).

Trenggalek, 14 JUNI 2020



Agus Dwi Sanjaya

PENGUJIAN

Identitas

Nama : ARISKA WAHYU WIDIA PRATAMA, S. Kom
 Jenis Kelamin : () Laki-laki () Perempuan
 Jabatan : AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER

Petunjuk

1. Sebelum mengisi angket ini pastikan anda telah mencoba aplikasi
2. Tuliskan identitas anda pada tempat yang telah disediakan.
3. Jika ada pertanyaan yang dimengerti, dapat ditanyakan kepada penulis
4. Berilah tanda ceklis (V) pada salah satu pilihan yang disediakan pada kolom pengujian
5. Angket ini hanya digunakan sebagai keperluan pengumpulan data dari penelitian (tugas akhir) penulis

Tabel Angket Pengujian *Functionality*

No	Daftar Pertanyaan Fungsi	Jawaban	
		Ya	Tidak
I	User Front Office Desa		
A.	Akun		
1.	Login sebagai Front Office Desa	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	Mengubah password	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	Logout	<input checked="" type="checkbox"/>	
B.	Surat		
1.	Memilih Jenis Surat	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	Menambah Data Penduduk	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	Melihat Data Surat Yang Selesai Ditandatangani	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	Melihat Detail Proses Surat	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	Melihat Jumlah Surat Yang masih diproses	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	Menambah Data Surat	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	Mengedit Data Surat	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	Menghapus Data Surat	<input checked="" type="checkbox"/>	
9.	Mendapatkan Notifikasi Ketika ada Surat Masuk	<input checked="" type="checkbox"/>	
II	User Sekretaris Desa		
A.	Akun		
1.	Login sebagai Sekretaris Desa	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	Mengubah password	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	Logout	<input checked="" type="checkbox"/>	
B.	Surat		

1.	Memilih Jenis Surat	✓
2.	Melihat Jumlah Surat yang harus divalidasi	✓
3.	Melihat Detail Surat	✓
4.	Memvalidasi Surat	✓
5.	Mendapatkan Notifikasi Ketika ada Surat Masuk	✓
User Kepala Desa		
A.	Akun	
1.	Login sebagai Kepala Desa	✓
2.	Mengbah password	✓
3.	Logout	✓
B.	Surat	
1.	Memilih Jenis Surat	✓
2.	Melihat Jumlah Surat yang harus diberi Tandatangan Digital	✓
3.	Melihat Detail Surat	✓
4.	Melakukan Tandatangan Digital	✓
5.	Melihat Data Surat Yang Selesai Ditandatangani	✓
6.	Mendapatkan Notifikasi Ketika ada Surat Masuk	✓

Tabel Angket Pengujian *Usability*


No	Pertanyaan	Jawaban				
		SS	S	RG	TS	STS
1	Saya dapat dengan mudah menemukan informasi yang Saya butuhkan?	✓				
2	Saya dapat dengan mudah memahami cara menggunakan layanan tersebut?	✓				
3	Saya dapat dengan mudah membuat surat yang saya inginkan?	✓				
4	Saya dapat menghemat waktu dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
5	Saya dapat mengurangi kesalahan dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
6	Saya mendapatkan surat keterangan yang saya butuhkan dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
7	Saya dapat menggunakan layanan tersebut dengan cara yang sesuai dengan kebutuhan saya?	✓				

8	Saya merasa aman saat menggunakan layanan tersebut?	✓
---	---	---

Keterangan : SS (sangat setuju) S (setuju) RG (ragu-ragu) TS (tidak setuju)

STS (sangat tidak setuju).

Trenggalek, 14 Juni 2024


ARISKA WAHYU WINDA PRATAMA

PENGUJIAN

Identitas

Nama : *Sujiono*
 Jenis Kelamin : () Laki-laki () Perempuan
 Jabatan : *Kepala Desa Suradler*

Petunjuk

1. Sebelum mengisi angket ini pastikan anda telah mencoba aplikasi
2. Tuliskan identitas anda pada tempat yang telah disediakan.
3. Jika ada pertanyaan yang dimengerti, dapat ditanyakan kepada penulis
4. Berilah tanda ceklis (V) pada salah satu pilihan yang disediakan pada kolom pengujian
5. Angket ini hanya digunakan sebagai keperluan pengumpulan data dari penelitian (tugas akhir) penulis

Tabel Angket Pengujian Usability

No	Pertanyaan	Jawaban				
		SS	S	RG	TS	STS
1	Saya dapat dengan mudah menemukan informasi yang Saya butuhkan?	✓				
2	Saya dapat dengan mudah memahami cara menggunakan layanan tersebut?	✓				
3	Saya dapat dengan mudah membuat surat yang saya inginkan?	✓				
4	Saya dapat menghemat waktu dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
5	Saya dapat mengurangi kesalahan dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
6	Saya mendapatkan surat keterangan yang saya butuhkan dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
7	Saya dapat menggunakan layanan tersebut dengan cara yang sesuai dengan kebutuhan saya?	✓				
8	Saya merasa aman saat menggunakan layanan tersebut?	✓				

Keterangan : SS (sangat setuju) S (setuju) RG (ragu-ragu) TS (tidak setuju)

STS (sangat tidak setuju).

Trenggalek, 17 Juni 2024


 Sujiono

8 Saya merasa aman saat menggunakan layanan tersebut? ✓

Keterangan : SS (sangat setuju) S (setuju) RG (ragu-ragu) TS (tidak setuju)

STS (sangat tidak setuju).

Trenggalek, 14 JUNI 2024


Nurdianto

1.	Memilih Jenis Surat	✓
2.	Melihat Jumlah Surat yang harus divalidasi	✓
3.	Melihat Detail Surat	✓
4.	Memvalidasi Surat	✓
5.	Mendapatkan Notifikasi Ketika ada Surat Masuk	✓
User Kepala Desa		
A.	Akun	
1.	Login sebagai Kepala Desa	✓
2.	Mengbah password	✓
3.	Logout	✓
B.	Surat	
1.	Memilih Jenis Surat	✓
2.	Melihat Jumlah Surat yang harus diberi Tandatangan Digital	✓
3.	Melihat Detail Surat	✓
4.	Melakukan Tandatangan Digital	✓
5.	Melihat Data Surat Yang Selesai Ditandatangani	✓
6.	Mendapatkan Notifikasi Ketika ada Surat Masuk	✓

Tabel Angket Pengujian *Usability*

No	Pertanyaan	Jawaban				
		SS	S	RG	TS	STS
1	Saya dapat dengan mudah menemukan informasi yang Saya butuhkan?		✓			
2	Saya dapat dengan mudah memahami cara menggunakan layanan tersebut?	✓				
3	Saya dapat dengan mudah membuat surat yang saya inginkan?	✓				
4	Saya dapat menghemat waktu dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
5	Saya dapat mengurangi kesalahan dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
6	Saya mendapatkan surat keterangan yang saya butuhkan dengan menggunakan layanan tersebut?	✓				
7	Saya dapat menggunakan layanan tersebut dengan cara yang sesuai dengan kebutuhan saya?	✓				

PENGUJIAN

Identitas

Nama : *Nurdianto*
 Jenis Kelamin : () Laki-laki () Perempuan
 Jabatan : *Admin Petungdadi*

Petunjuk

1. Sebelum mengisi angket ini pastikan anda telah mencoba aplikasi
2. Tuliskan identitas anda pada tempat yang telah disediakan.
3. Jika ada pertanyaan yang dimengerti, dapat ditanyakan kepada penulis
4. Berilah tanda ceklis (V) pada salah satu pilihan yang disediakan pada kolom pengujian
5. Angket ini hanya digunakan sebagai keperluan pengumpulan data dari penelitian (tugas akhir) penulis

Tabel Angket Pengujian *Functionality*

No	Daftar Pertanyaan Fungsi	Jawaban	
I	User Front Office Desa	Ya	Tidak
A.	Akun		
1.	Login sebagai Front Office Desa	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	Mengubah password	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	Logout	<input checked="" type="checkbox"/>	
B.	Surat		
1.	Memilih Jenis Surat	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	Menambah Data Penduduk	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	Melihat Data Surat Yang Selesai Ditandatangani	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	Melihat Detail Proses Surat	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	Melihat Jumlah Surat Yang masih diproses	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	Menambah Data Surat	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	Mengedit Data Surat	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	Menghapus Data Surat	<input checked="" type="checkbox"/>	
9.	Mendapatkan Notifikasi Ketika ada Surat Masuk	<input checked="" type="checkbox"/>	
II	User Sekretaris Desa		
A.	Akun		
1.	Login sebagai Sekretaris Desa	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	Mengubah password	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	Logout	<input checked="" type="checkbox"/>	
B.	Surat		

PENGUJIAN

Identitas

Nama : Marsum
 Jenis Kelamin : () Laki-laki () Perempuan
 Jabatan : Sekretaris Desa Surenlor

Petunjuk

1. Sebelum mengisi angket ini pastikan anda telah mencoba aplikasi
2. Tuliskan identitas anda pada tempat yang telah disediakan.
3. Jika ada pertanyaan yang dimengerti, dapat ditanyakan kepada penulis
4. Berilah tanda ceklis (V) pada salah satu pilihan yang disediakan pada kolom pengujian
5. Angket ini hanya digunakan sebagai keperluan pengumpulan data dari penelitian (tugas akhir) penulis

Tabel Angket Pengujian Usability

No	Pertanyaan	Jawaban				
		SS	S	RG	TS	STS
1	Saya dapat dengan mudah menemukan informasi yang Saya butuhkan?					✓
2	Saya dapat dengan mudah memahami cara menggunakan layanan tersebut?					✓
3	Saya dapat dengan mudah membuat surat yang saya inginkan?					✓
4	Saya dapat menghemat waktu dengan menggunakan layanan tersebut?					✓
5	Saya dapat mengurangi kesalahan dengan menggunakan layanan tersebut?					✓
6	Saya mendapatkan surat keterangan yang saya butuhkan dengan menggunakan layanan tersebut?					✓
7	Saya dapat menggunakan layanan tersebut dengan cara yang sesuai dengan kebutuhan saya?					✓
8	Saya merasa aman saat menggunakan layanan tersebut?					✓

Keterangan : SS (sangat setuju) S (setuju) RG (ragu-ragu) TS (tidak setuju)

STS (sangat tidak setuju).

Trenggalek, 17 Juni 2024


 Marsum