DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **ii**
HALAMAN PERSETUJUAN ..... **iii**
HALAMAN PENGESAHAN ..... **iv**
SURAT PERNYATAAN ..... **v**
DAFTAR RIWAYAT HIDUP ..... **vi**
KATA PENGANTAR ..... **vii**
DAFTAR ISI ..... **ix**
DAFTAR GAMBAR ..... **xi**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xii**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 5
1.3 Tujuan 5
1.4 Manfaat 5
1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa 5
1.4.2 Manfaat Bagi Universitas Islam Balitar 6
1.4.3 Manfaat Bagi Instansi 6
1.4.4 Manfaat Akademis 6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA **8**
2.1 Peralihan Hak Milik atas Tanah 8
2.1.1 Hak Milik atas Tanah 8
2.1.2 Jenis Hak Milik atas Tanah 10
2.1.3 Hubungan dengan Sertifikat Hak Milik (SHM) sebagai Bukti Kepemilikan Hukum 12
2.1.4 Faktor-faktor yang Memengaruhi Penghapusan Hak Milik 15
2.2 Pajak 18
2.2.1 Pengertian Pajak 18
2.2.2 Fungsi Pajak 20
2.2.3 Jenis Pajak 22
2.2.4 Syarat Pemungutan Pajak 27
2.2.5 Sistem Pemungutan Pajak 28
2.3 Pajak dalam Transaksi Jual Beli Tanah 29
2.3.1 Jual Beli Tanah 29

2.3.2 Jenis Pajak dalam Transaksi Jual Beli Tanah 30
2.4 Peran Notaris 32
BAB III METODE PELAKSANAAN PMK 35
3.1 Waktu dan Lokasi Kegiatan 35
3.2 Metode Pelaksanaan Kegiatan 35
3.3 Jenis dan Sumber Data 36
3.3.1 Data Primer 36
3.3.2 Data Sekunder 37
3.4 Teknik Pengumpulan Data 37
3.4.1 Observasi 37
3.4.2 Wawancara 37
3.4.3 Dokumentasi 38
BAB IV HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN 39
4.1 Hasil Kegiatan 39
4.1.1 Notaris dan PPAT 39
4.1.2 Profil dan Sejarah Kantor Notaris 41
4.1.3 Struktur Kepengurusan 43
4.1.4 Jasa yang Diberikan 45
4.2 Kegiatan Umum PMK 47
4.3 Pembahasan 51
4.3.1 Prosedur Peralihan Hak Milik atas Tanah melalui Proses Jual Beli 51
4.3.2 Perhitungan Pajak dalam Transaksi Jual Beli 57
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 62
5.1 Kesimpulan 62
5.2 Saran 62
DAFTAR PUSTAKA 64
LAMPIRAN 66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Kepengurusan Kantor Notaris ……..……..…...…..…. 43
Gambar 2. Proses Peralihan Hak Milik atas Tanah……..……...….. 52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Bimbingan Konsultasi Praktik Magang Kerja (PMK) …….. 66
Lampiran 2. Surat Keterangan Telah Melakukan Praktik Magang Kerja (PMK) di Kantor Notaris Shinta Triyoga, S.H., M.Kn.……..……..…..…….….... 67
Lampiran 3. Surat Penilaian Praktik Magang Kerja (PMK) dari Kantor Notaris Shinta Triyoga, S.H., M.Kn.…….…….....… 68
Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan.……..……..……..…..…….……... 69