

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI UPT PEMADAM KEBAKARAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA BLITAR**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

**Oleh :
NOVAN JAUHARI
22107710023**



**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
BLITAR
2025**

LEMBAR LOGO UNIVERSITAS



**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI UPT PEMADAM KEBAKARAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA BLITAR**

Praktek Kerja Lapangan

**Diajukan Kepada
Universitas Islam Balitar Blitar
untuk memenuhi salah satu persyaratan
menyusun Karya Ilmiah II (Skripsi)**

**Oleh :
NOVAN JAUHARI
22107710023**

**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
BLITAR
2025**

HALAMAN PERSETUJUAN PKL

Judul :

**Praktek Kerja Lapangan Di UPT Pemadam Kebakaran –
Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar**

Oleh :

Nama : NOVAN JAUHARI
NIM : 22107710023
Prodi : Ilmu Hukum

Telah diperiksa dan disetujui untuk diuji:

Blitar, 27 Desember 2025

Mengetahui,
Kepala Program Studi Ilmu Hukum

Menyetujui,
Pembimbing,

M. Taufan Perdana Putra, S.H, M.H.
NIDN. 0702058404

Nabilla Farah Quraisyta, S.H., M.H.
NUPTK. 2445773674230233

Pembimbing Lapangan,

Bayu Wijayanto, S.Sos
NIP. 198007112008011008

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

**Praktek Kerja Lapangan Di UPT Pemadam Kebakaran –
Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar**

Oleh :

Nama : NOVAN JAUHARI
NIM : 22107710023
Prodi : Ilmu Hukum

Telah dipertahankan di depan Majelis Penguji pada tanggal 6 Januari 2026
Dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima

Majelis Penguji,

Penguji I,

Penguji II,

Hamzah Abdillah, S.T., S.H., M.H.

Mengetahui,
Kepala Program Studi Ilmu Hukum

Nabilla Farah Quraisyta, S.H., M.H.
NUPTK. 2445773674230233

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Hukum

M. Taufan Perdana Putra, S.H, M.H.
NIDN. 0702058404

Dr. Weppy Susetiyo, S.H, M.H
NIDN. 0708107902

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Novan Jauhari

NIM : 22107710023

Fakultas : Hukum

Jurusan : Ilmu Hukum

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa laporan PKL yang berjudul “Praktek Kerja Lapangan Di UPT Pemadam Kebakaran – Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar” yang saya tulis ini adalah benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri bukan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya aku sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri, baik sebagian atau keseluruhan kecuali dalam bentuk kutipan yang telah saya sebut sumbernya.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan laporan ini adalah hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum

Blitar, 2 Desember 2025
Yang Membuat Pernyataan,

Dr. Weppy Susetiyo, S.H, M.H
NIDN. 0708107902

Novan Jauhari

RINGKASAN

Novan Jauhari, 22107710023. Laporan Pratek Kerja Lapangan di UPT Pemadam Kebakaran – Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar. Fakultas Hukum, Program Studi Ilmu Hukum, 2025. Di bawah bimbingan Ibu Nabilla Farah Quraisyta, S.H., M.H. sebagai Dosen Pembimbing dan Bapak Bayu Wijayanto, S.Sos sebagai Pembimbing Lapangan.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan mulai tanggal 1 November sampai dengan 1 Desember 2025 bertempat di UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar yang beralamatkan di Jalan Kalimantan Nomor 93, Sananwetan, Kota Blitar, Jawa Timur. Adapun jadwal praktek kerja lapang sesuai jadwal piket terlampir.

Metode kegiatan yang digunakan pada pelaksanaan PKL yaitu metode deskriptif. Metode deskriptif adalah suatu metode untuk status kelompok orang, suatu objek, kondisi, sistem pemikiran dan kelas peristiwa pada saat ini. Tujuan dari metode deskriptif ini adalah untuk membuat deskripsi, gambaran, atau lukisan yang sistematis, faktual dan akurat tentang fakta, sifat dan hubungan antara fenomena yang ada.

UPT Pemadam Kebakaran merupakan unit kerja di bawah Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar yang mempunyai tugas adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kegiatan UPT PMK
2. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian
3. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan
4. Melaksanakan inventarisasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pemadam Kebakaran
5. Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)
6. Melaksanakan pendataan lokasi rawan bahaya kebakaran
7. Melaksanakan penanggulangan bahaya kebakaran dan penyelamatan pada bangunan gedung dan lingkungan bangunan pemukiman penduduk
8. Melaksanakan pembinaan kesiapsiagaan semua unsur pasukan Pemadam Kebakaran

9. Melaksanakan pemantauan lokasi rawan kebakaran dan pelaksanaan pencegahan bahaya kebakaran
10. Melaksanakan pemeriksaan kelengkapan alat Pemadam Kebakaran, pemberian rekomendasi penempatan dan penggunaan alat Pemadam Kebakaran
11. Melaksanakan pembinaan penanggulangan dan pencegahan bahaya kebakaran
12. Melaksanakan penyusunan standarisasi penanggulangan bahaya kebakaran
13. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama di bidang Pemadam Kebakaran dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah dan Instansi terkait lainnya
14. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan UPT
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satuan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

LEMBAR PERUNTUKAN

Laporan PKL ini Ku peruntukkan kepada :

(Almarhum) Bapak,

Ibu ku tercinta

Yang telah membesarkanku dengan penuh kasih sayang dan do'a terbaik selama ini.

Istriku dan Anak-anaku

Yang selalu mendukung, menyemangati dan memberikan do'a-do'a nya.

Serta para sahabat yang senantiasa membantu dalam mencapai kesuksesan bersama

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

NOVAN JAUHARI



Yang kerap dipanggil Novan Adalah seorang laki-laki kelahiran asli Blitar, 15 Nopember 1979, yang sedang menyelesaikan studinya di Unisba Blitar, mengambil jurusan Ilmu Hukum.

Anak semata wayang dari pasangan (Alm.) Bapak Sudarto dan Ibu Sri Astutik, menginginkan agar hidupnya berguna bagi sesama manusia di dunia dan dapatnya melestarikan budaya Jawa.

Hingga kini, penulis adalah salah satu ASN Pemadam Kebakaran Kota Blitar yang mulai berkarier pada tahun 2002 tercatat sebagai Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan diangkat PNS pada tahun 2008 sampai sekarang.

Dengan menyelesaikan proses studi di Unisba Blitar pada jurusan Ilmu Hukum, maka diharapkan dapat menambah ilmu yang bermanfaat dan menunjang karier sebagai ASN pada Pemerintah Kota Blitar dan berguna bagi sesama makhluk di dunia.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah memberikan petunjuk dan kekuatan-NYA, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul **“Praktek Kerja Lapangan Di UPT Pemadam Kebakaran – Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar”** ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam studi dan menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Dr. Drs. Soebiantoro, M.Si., selaku Rektor Universitas Islam Balitar Blitar
2. Bapak Dr. Weppy Susetiyo, S.H., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Islam Balitar Blitar
3. Bapak M. Taufan Perdana Putra, S.H., M.H., selaku Kepala Program Studi Ilmu Hukum Universitas Islam Balitar Blitar
4. Ibu Nabilla Farah Quraisyta, S.H., M.H., selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan dukungan, bimbingan, arahan dalam membimbing pelaksanaan PKL ini hingga penyelesaian laporan
5. Bapak Bayu Wijayanto, S.Sos, selaku Pembimbing Lapangan
6. Bapak Bayu Wijayanto, S.Sos, selaku Kepala UPT Pemadam Kebakaran yang selalu memberikan dukungan dan saran selama pelaksanaan PKL
7. Orang tua, istri dan anak-anak saya tercinta, yang senantiasa memberikan do'a-do'anya
8. Semua rekan, sahabat saya yang tidak dapat sebutkan satu persatu, yang telah tulus ikhlas memberikan doa dan motivasi sehingga dapat terselesaikannya laporan PKL ini.

Dalam penyusunan laporan PKL ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, oleh karena itu segala kritik dan saran membangun sangat diharapkan

untuk kebaikan laporan ini. Penulis berharap, semoga tulisan ini bermanfaat bagi semua pihak dan menjadi referensi untuk pengembangan lebih lanjut.

Blitar, Desember 2025
Penulis,

Novan Jauhari

DAFTAR ISI

COVER SAMPUL	i
LEMBAR LOGO UNIVERSITAS	ii
COVER DALAM	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PKL.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
PERNYATAAN.....	vi
RINGKASAN	vii
LEMBAR PERUNTUKAN	ix
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	x
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	3
1.3.1 Manfaat Teoritis	4
1.3.2 Manfaat Praktis	4
BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	6
2.1 Tempat Dan Waktu Praktek Kerja Lapangan	6
2.2 Gambaran Umum Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan	6
2.3 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	17
2.4 Kegiatan Harian Praktek Kerja Lapangan	18
BAB III PENUTUP	66
3.1 Kesimpulan	66
3.2 Saran	67
DAFTAR PUSTAKA.....	69

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa di luar kampus untuk menerapkan pengetahuan teori ke dalam dunia kerja secara langsung. PKL bertujuan memberikan pengalaman praktis, pemahaman terhadap lingkungan kerja profesional, serta peningkatan kompetensi sesuai bidang studi mahasiswa.¹

PKL juga merupakan bentuk pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*) yang memungkinkan mahasiswa mengamati, berpartisipasi, serta melakukan tugas-tugas nyata dalam instansi pemerintah, dunia industri, atau lembaga lain yang relevan.² Selama PKL, mahasiswa diharapkan mampu menghubungkan antara teori yang telah dipelajari di perkuliahan dengan praktik lapangan, sehingga muncul pengetahuan baru, keterampilan, dan sikap profesional.³

Selain itu, PKL berfungsi sebagai sarana untuk melatih kemampuan sosial, komunikasi, disiplin, kerja sama tim, dan etika kerja. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dipersiapkan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya serta meningkatkan daya saing setelah lulus.⁴

¹ Hasibuan, Malayu S.P., *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016, hlm. 103.

² Kolb, David, *Experiential Learning: Experience as the Source of Learning and Development*, New Jersey: Prentice Hall, 2015, hlm. 37.

³ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2017, hlm. 5.

⁴ Slamet, P.H., *Pembelajaran Berbasis Kompetensi*, Jakarta: Depdiknas, 2012, hlm. 42.

Tujuannya adalah agar mahasiswa mendapatkan pengalaman praktis, memahami kondisi kerja sesungguhnya, serta mengembangkan keterampilan dan wawasan professional sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi guna menyelesaikan pendidikan strata 1 (S1) Ilmu Hukum Universitas Islam Blitar Blitar.

Satuan Polisi Pamong Praja merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat yang menjadi kewenangan daerah.

Secara struktural, Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar dipimpin seorang Kepala Satuan yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Satuan Polisi Pamong Praja mempunyai tugas membantu Walikota untuk menegakkan perda dan perkada, menyelenggarakan ketertiban umum, ketentraman dan perlindungan masyarakat serta pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan non kebakaran.⁵

UPT (Unit Pelaksana Teknis) Pemadam Kebakaran adalah unit satuan teknis di bawah Satuan Polisi Pamong Praja yang bertugas khusus dalam:

- 1.1.1 Menangani dan memadamkan kebakaran,
- 1.1.2 Melakukan penyelamatan saat terjadi kebakaran,
- 1.1.3 Melaksanakan pencegahan kebakaran, serta
- 1.1.4 Memberikan edukasi atau sosialisasi tentang keselamatan kebakaran kepada masyarakat.

⁵ Perwali Nomor 55 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja

UPT Pemadam Kebakaran biasanya dilengkapi dengan peralatan dan personel khusus yang siap siaga untuk merespons kejadian kebakaran di wilayahnya.⁶

Dengan latar belakang tersebut di atas, pelaksanaan praktek kerja lapangan ini diharapkan dapat memberi kontribusi yang nyata terhadap pengembangan wawasan dan ketrampilan mahasiswa dan menjadi sarana untuk mengasah kemampuan profesional di bidang hukum administrasi pemerintahan.

1.2 Tujuan

Tujuan yang diperoleh ketika melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar adalah sebagai berikut:

1.2.1 Bagi mahasiswa diharapkan mampu beradaptasi, berinisiatif dan berinovasi atas ilmu dan teori yang telah didapat selama masa perkuliahan di kampus, untuk dipraktekkan di tempat PKL.

1.2.2 Memperoleh wawasan tentang Undang-Undang yang berkaitan dengan Pemadam Kebakaran maupun Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota Blitar yang mengatur tentang UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar

1.3 Manfaat

Manfaat yang diperoleh pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar adalah sebagai berikut:

⁶ Perwali Nomor 82 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar

1.3.1 Manfaat Teoritis

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat bermanfaat dalam memberikan kontribusi keilmuan bagi mahasiswa khususnya implementasi perundangan-undangan yang ada kaitannya dengan tugas pokok fungsi pemadam kebakaran.

1.3.2 Manfaat Praktis

1.3.2.1 Bagi Mahasiswa

Mahasiswa merasakan langsung suasana kerja di instansi terkait, sehingga lebih siap menghadapi dunia kerja setelah lulus, mahasiswa mengaplikasikan teori yang dipelajari di perkuliahan ke dalam praktik nyata, sehingga pemahaman mereka menjadi lebih mendalam dan kontekstual selain itu juga akan membantu mahasiswa membentuk sikap profesional, disiplin, dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan.

1.3.2.2 Bagi Instansi / Lembaga Profesi

Mahasiswa PKL dapat membantu pekerjaan operasional harian, proyek, atau tugas administratif, selain itu mahasiswa membawa perspektif segar, pengetahuan baru dari kampus, serta ide-ide inovatif yang bisa memberi masukan positif bagi lembaga.

1.3.2.3 Bagi Lembaga Akademik

Mahasiswa menunjukkan kinerja baik selama PKL, hal ini akan meningkatkan reputasi kampus atau program studi di mata dunia kerja dan masyarakat, serta PKL mendorong terjalannya kerja

sama antara perguruan tinggi dengan berbagai instansi pemerintah, swasta, atau lembaga non-profit yang dapat berlanjut dalam bentuk riset, pelatihan, atau pengabdian masyarakat.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Tempat Dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan dimulai pada 1 November 2025 sampai dengan 1 Desember 2025, selama 30 hari, bertempat di UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar yang berlokasi di Jalan Kalimantan Nomor 93, Sananwetan, Kota Blitar, Jawa Timur. Praktek Kerja Lapangan ini dilakukan sesuai dengan jadwal piket.

2.2 Gambaran Umum Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan selama 30 hari kerja di UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar yang berada di bawah naungan Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) Kota Blitar. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman nyata mengenai tugas operasional pemadam kebakaran, kesiapsiagaan bahaya kebakaran dan non kebakaran, serta peran lembaga dalam perlindungan masyarakat.

Selama kegiatan, mahasiswa PKL terlibat dalam berbagai aktivitas harian staf Damkar, baik di bidang administrasi, teknis, edukasi, maupun operasional non-kebakaran.

2.2.1 Tugas dan Fungsi UPT Pemadam Kebakaran

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Blitar Nomor 55 tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Satuan Polisi

Pamong Praja (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2022 Nomor 55), Satuan Polisi Pamong Praja merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat yang menjadi kewenangan daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Satuan yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Satuan Polisi Pamong Praja mempunyai tugas membantu walikota walikota untuk menegakkan perda dan perkara, menyelenggarakan ketertiban umum dan ketentraman serta menyelenggarakan perlindungan masyarakat. Untuk menjalankan tugas sebagaimana dimaksud, Satuan Polisi Pamong Praja melaksanakan fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
2. Peningkatan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran;
4. Penyusunan program penegakan Perda dan Perkada, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman serta penyelenggaraan perlindungan masyarakat;
5. Pelaksanaan kebijakan penegakan Perda dan Perkada, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta penyelenggaraan perlindungan masyarakat;
6. Pelaksanaan koordinasi penegakan Perda dan Perkada,

- penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman serta penyelenggaraan perlindungan masyarakat dengan instansi terkait;
7. Pengawasan terhadap masyarakat, aparatur, atau badan hukum atas pelaksanaan Perda dan Perkada;
 8. Pelaksanaan fungsi lain berdasarkan tugas yang diberikan oleh kepala daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 9. Pelaksanaan kebijakan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
 10. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
 11. Pelaksanaan administrasi di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
 12. Penyusunan program dan pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Walikota, Keputusan Walikota, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta perlindungan masyarakat;
 13. Pelaksanaan koordinasi penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota serta penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Penyidik Pegawai Negeri Sipil dan/atau aparatur lainnya;
 14. Pengawasan terhadap masyarakat, aparatur atau badan hukum agar mematuhi dan mentaati Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan

Walikota;

15. Pelaksanaan pengendalian, pengawasan, dan pembinaan di bidang administrasi kepegawaian, kearsipan, ketetatalaksanaan, ketatausahaan, pengelolaan anggaran, perlengkapan, kehumasan;
16. Pelaksanaan pengembangan kemampuan organisasi meliputi pembinaan personil, administrasi umum, ketatalaksanaan dan sarana prasarana kerja;
17. Penyelenggaraan keamanan, kebersihan, dan kenyamanan bekerja di lingkungan kantor;
18. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP);
19. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
20. Pelaksanaan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas pelayanan;
21. Pengelolaan pengaduan masyarakat;
22. Penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan Satuan Polisi Pamong Praja secara berkala melalui sub domain website Pemerintah Daerah;
23. Pelaksanaan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas Satuan Polisi Pamong Praja; dan
24. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait

dengan tugas dan fungsinya.⁷

Sedangkan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan Peraturan Walikota Blitar Nomor 55 Tahun 2022, Unit Pelaksana Teknis yang selanjutnya disingkat UPT, adalah organisasi yang melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu pada Satuan Polisi Pamong Praja yang di beri mandat sesuai dengan pasal 4 pada huruf c yaitu *“Pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran”*

Hal tersebut tercantum dalam Bab IV Penjabaran Susunan Organisasi Pasal 18 bagian 5, UPT Pemadam Kebakaran terdiri dari :

1. UPT Pemadam Kebakaran (PMK) dipimpin oleh seorang Kepala UPT Pemadam Kebakaran yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Satuan.
2. UPT Pemadam Kebakaran (PMK) sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) mempunyai tugas sebagai pelaksana teknis operasional sub urusan pemadam kebakaran.
3. Ketentuan lebih lanjut mengenai tugas UPT Pemadam Kebakaran (PMK) sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

Untuk UPT Pemadam Kebakaran diatur dalam Peraturan Walikota Blitar Nomor 72 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 82 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan

⁷ Peraturan Wali Kota Blitar Nomor 55 tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja

Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis
Di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar :

1. Menyusun rencana kegiatan UPT PMK;
2. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian;
3. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan;
4. Melaksanakan inventarisasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pemadam Kebakaran;
5. Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP);
6. Melaksanakan pendataan lokasi rawan bencana kebakaran;
7. Melaksanakan penanggulangan bahaya kebakaran dan penyelamatan pada bangunan Gedung dan lingkungan bangunan pemukiman penduduk;
8. Melaksanakan pembinaan kesiapsiagaan semua unsur pasukan Pemadam Kebakaran;
9. Melaksanakan pemantauan lokasi rawan kebakaran dan pelaksanaan pencegahan bahaya kebakaran;
10. Melaksanakan pemeriksaan kelengkapan alat Pemadam Kebakaran, pemberian rekomendasi penempatan dan penggunaan alat pemadam kebakaran;
11. Melaksanakan pembinaan penanggulangan dan pencegahan bahaya kebakaran;
12. Melaksanakan penyusunan standarisasi penanggulangan bahaya

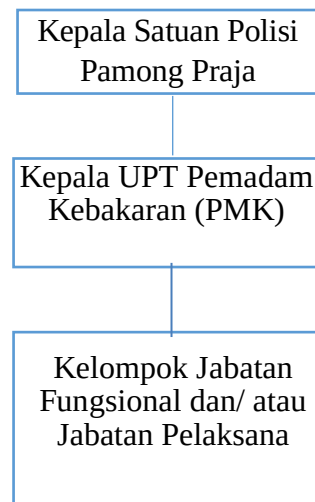
kebakaran;

13. Melaksanakan koordinasi dan Kerjasama di bidang Pemadam Kebakaran dengan perangkat di lingkungan pemerintah dan instansi lainnya;
14. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan UPT;
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satuan sesuai dengan tugas dan fungsinya.⁸



⁸ Peraturan Walikota Nomor 82 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar

Gambar 1 Skema Organisasi



2.2.2 Pengertian Kebakaran dan Penanggulangannya

2.2.2.1 Pengertian Kebakaran

Kebakaran adalah suatu peristiwa terbakarnya bahan atau material yang tidak terkendali sehingga menimbulkan kerugian baik secara materiil maupun non-materiil.⁹ Kebakaran dapat terjadi akibat unsur panas, bahan bakar, dan oksigen yang bertemu secara bersamaan (segitiga api). Jika salah satu unsur tersebut dapat dikendalikan, maka potensi kebakaran dapat dicegah.

2.2.2.2 Penanggulangan Kebakaran

Penanggulangan kebakaran merupakan rangkaian upaya terencana dan terpadu untuk mencegah, mengendalikan, dan meminimalkan risiko kebakaran. Hal ini dilakukan melalui penyediaan peralatan pemadam, pelatihan personel, kesiapsiagaan operasional, serta penyuluhan kepada masyarakat.¹⁰

Upaya penanggulangan kebakaran tidak hanya dilakukan saat kebakaran terjadi, tetapi juga melalui pencegahan, deteksi dini, dan pembinaan masyarakat agar mampu mengurangi risiko kebakaran.

2.2.3 Kesiapsiagaan Pemadam Kebakaran

Kesiapsiagaan adalah kemampuan organisasi dalam merespons kejadian darurat melalui perencanaan, pengorganisasian, dan penyediaan

⁹ Triatmaja, A., *Teknik Penanggulangan Kebakaran*, Jakarta: Mitra Wacana, 2017, hlm. 12.

¹⁰ Sugiyono, *Manajemen Mitigasi Bencana Kebakaran*, Bandung: Alfabeta, 2018, hlm. 64.

peralatan yang memadai. Studi tentang kesiapan institusi penanganan kebakaran menunjukkan bahwa kesiapan personel, sarana, dan sistem komunikasi memengaruhi kecepatan respon dan tingkat keselamatan petugas.¹¹

Dalam konteks PKL, pemahaman mengenai kesiapsiagaan sangat penting karena mahasiswa dapat mengamati bagaimana UPT Damkar Kota Blitar menyiapkan peralatan, pembagian tugas, briefing, hingga respons cepat saat menerima laporan kebakaran.

2.2.4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Petugas Pemadam

Kebakaran

Petugas pemadam kebakaran memiliki risiko kerja tinggi karena harus berhadapan dengan panas, asap beracun, runtuhnya bangunan, dan kondisi darurat lainnya. Oleh karena itu, prinsip keselamatan dan kesehatan kerja sangat penting diterapkan kepada petugas Pemadam Kebakaran.

Penelitian mengenai kesehatan dan keselamatan petugas Damkar menunjukkan bahwa kondisi fisik lingkungan, kelayakan alat pelindung diri (APD), dan kepatuhan pada SOP berpengaruh besar terhadap keselamatan petugas.¹²

¹¹ Rahman, A., "Hospital Readiness for Fire Emergency Response in Indonesia," *Research Journal of Health Science*, 2022.

¹² Sari, N., "Analysis of Occupational Health and Safety of Firefighters in Makassar," *Jurnal Administrasi Publik*, 2021.

Konsep K3 ini relevan dengan kegiatan observasi selama PKL, terutama dalam hal penggunaan APD seperti helm, sarung tangan, sepatu safety, baju tahan panas, serta prosedur aman saat pemadaman.

2.2.5 Pencegahan Kebakaran dan Peran Masyarakat

Pencegahan kebakaran merupakan langkah strategis untuk mengurangi risiko kebakaran melalui edukasi, sosialisasi, dan pembinaan masyarakat. Studi tentang partisipasi masyarakat dalam pencegahan kebakaran menunjukkan bahwa keterlibatan warga dapat meningkatkan efektivitas mitigasi, terutama melalui pelatihan penggunaan APAR, pengecekan instalasi listrik, dan pemahaman terhadap sumber bahaya.¹³

UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar secara rutin melaksanakan kegiatan penyuluhan kepada sekolah, instansi, maupun masyarakat umum. Hal ini mendukung tugas Damkar dalam mengurangi angka kejadian kebakaran melalui pendekatan edukatif.

¹³ Nugroho, B., "Community Participation in Fire Prevention," *Journal of Safety and Preparedness*, 2020.

2.4 Kegiatan Harian Praktek Kerja Lapangan



**KEGIATAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
DI UPT PEMADAM KEBAKARAN – SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KOTA BLITAR**

Jalan Kalimantan Nomor 93 Sananwetan Kota Blitar

Nama	: Novan Jauhari
NIM	: 22107710023
Fakultas	: Hukum
Program Studi	: Ilmu Hukum
Dosen Pembimbing	: Nabilla Farah Quraisyta, S.H., M.H.

No.	Hari dan Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
1.	Sabtu 1 – 11 – 2025 Siaga 1 17.00 – 22.00	1. Pembukaan 2. Melaksanakan Pengamanan Kegiatan Dies Natalis SMKN 1 Blitar	  
Penjelasan : Tugas Pengamanan Kegiatan Dies Natalis SMKN 1 Blitar ini merupakan tugas pencegahan terhadap antisipasi bahaya kebakaran, dikarenakan pada kegiatan tersebut ada pesta kembang apinya.			

2.	Minggu 2– 11 – 2025 07.00– 19.00	1. Melaksanakan Siaga Dinas (Piket Siang) 1 x 12 jam 2. Apel Serah Terima Piket 3. Korve 4. Pemanasan unit 5. Cek peralatan ops. 6. Kesiapsiagaan Posko Apel Serah Terima Piket	
-----------	---	---	--

Penjelasan :

Siaga Dinas adalah Piket Siang selama 12 jam, dimulai pukul 07.00 – 19.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.

3.	Senin 3 – 11 – 2025 07.30– 08.00 08.00– 09.00 19.00– 07.00	1. Melaksanakan Apel Pagi 2. Pemanasan unit 3. Siaga Malam (Piket Malam) 1 x 12 jam 4. Apel Serah Terima Piket 5. Korve 6. Pemanasan unit 7. Cek peralatan ops. 8. Evakuasi sarang tawon, di Jalan Kelud 9. Apel Serah Terima Piket	  
----	--	---	--

			    
--	--	--	--

			
--	--	--	---

Penjelasan :

Piket Malam dilaksanakan pada pukul 19.00 – 07.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian. Namun ketika pada hari kerja, maka petugas masuk finger pada pukul 07.00 WIB.

Evakuasi Sarang Tawon di jalan Kelud, Kelurahan Kepanjenlor, Kecamatan Kepanjenidul, Kota Blitar

4.	Selasa 4– 11 – 2025 07.00– 07.00	1. Melaksanakan Lepas Dinas (Turun Piket) 1 x 24 jam	
----	--	---	--

Penjelasan :

Lepas Dinas / Turun Piket selama 1 x 24 jam adalah hak petugas setelah melaksanakan tugas piket malam, kecuali ada penugasan mendadak / darurat maka petugas akan masuk dinas, contohnya : ada kejadian kebakaran, pengamanan VVIP dan lain-lain.

5.	Rabu 5 – 11 – 2025 Siaga 1 07.00–15.00	1. Melaksanakan Apel Pagi 2. Korve 3. Pemanasan unit 4. Cek peralatan ops. 5. Pendataan/ Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran 6. Kesiapsiagaan / Memperkuat Posko 7. Finger Pulang	   
----	--	---	--

			  
Penjelasan : Tugas Siaga 1 adalah masuk dinas sesuai jam kerja dimulai pukul 07.00 – 15.00 WIB, dalam Tugas Siaga 1, petugas melaksanakan apel pagi dan tugas kesiapsiagaan lainnya, sebagai contoh : melaksanakan korve, pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan lain-lain. Selain itu juga melaksanakan tugas pencegahan yaitu : Pendataan peralatan proteksi kebakaran gedung pada instansi, sekolahan dan perkantoran lainnya. Pada hari ini, tugas pendataan di SMPN 6 Kota Blitar.			

6.	Kamis 6– 11 – 2025 07.00– 19.00 09.05 – 10.30 18.40 – 19.30	1. Melaksanakan Siaga Dinas (Piket Siang) 1 x 12 jam 2. Apel Serah Terima Piket 3. Apel Pagi 4. Korse 5. Pemanasan unit 6. Cek peralatan ops. 7. Kesiapsiagaan Posko 8. Korse 9. Apel Serah Terima Piket 10. Evakuasi Pintu Harmonika, Jl. Kali Brantas 2, Bendo, Kepanjenkidul 11. Evakuasi Kucing, di Jl. Mawar No. 58, Sukorejo	   
----	--	--	---

			   
--	--	--	---

			    
--	--	--	--

Penjelasan :

Siaga Dinas adalah Piket Siang selama 12 jam, dimulai pukul 07.00 – 19.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.

7.	Jum'at 7 – 11 – 2025 07.30– 08.00 08.00– 10.00 19.00 – 07.00 22.00– 22.50	1. Melaksanakan Senam Pagi 2. Pemanasan unit 3. Cek peralatan ops. 4. Siaga Malam (Piket Malam) 1 x 12 jam 5. Apel Serah Terima Piket 6. Korve 7. Pemanasan unit 8. Cek peralatan ops. 9. Apel Serah Terima Piket 10. Evakuasi Sarang Tawon, Jalan Halmahera. Klampok, Sananwetan	  
----	--	--	--

			    
--	--	--	--

			
--	--	--	---

Penjelasan :

Piket Malam dilaksanakan pada pukul 19.00 – 07.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.

8.	Sabtu 7– 11 – 2025 07.00– 07.00	1. Melaksanakan Lepas Dinas (Turun Piket) 1 x 24 jam	
----	---------------------------------------	---	--

Penjelasan :

Lepas Dinas / Turun Piket selama 1 x 24 jam adalah hak petugas setelah melaksanakan tugas piket malam, kecuali ada penugasan mendadak / darurat maka petugas akan masuk dinas, contohnya : ada kejadian kebakaran, pengamanan VVIP dan lain-lain.

9.	Minggu 9 – 11 – 2025 Siaga 1 06.00– 09.00	Melaksanakan Car Free Day di seputaran Aloon-Aloon Kota Blitar	 
Penjelasan : Untuk pelaksanaan CFD tiap hari Minggu pagi, petugas yang melaksanakan adalah yang sesuai jadwal Siaga 1 dan Siaga Malam.			
10.	Senin 10–11–2025 07.00– 19.00	1. Melaksanakan Siaga Dinas (Piket Siang) 1 x 12 jam 2. Apel Serah Terima Piket 3. Korne 4. Pemanasan unit 5. Cek peralatan ops. 6. Kesiapsiagaan Posko	 

		7. Apel Serah Terima Piket	   
--	--	--	--

			
Penjelasan : Siaga Dinas adalah Piket Siang selama 12 jam, dimulai pukul 07.00 – 19.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.			
11.	Selasa 11-11-2025 07.30– 08.00 08.00– 09.00 19.00– 07.00	1. Melaksanakan Apel Pagi 2. Pemanasan unit 3. Siaga Malam (Piket Malam) 1 x 12 jam 4. Apel Serah Terima Piket 5. Korve 6. Pemanasan unit 7. Cek peralatan ops. Apel Serah Terima Piket	 

			   
Penjelasan : Piket Malam dilaksanakan pada pukul 19.00 – 07.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada,			

pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.			
12.	Rabu 12-11-2025 07.00- 07.00	1. Melaksanakan Lepas Dinas (Turun Piket) 1 x 24 jam	
Penjelasan : Lepas Dinas / Turun Piket selama 1 x 24 jam adalah hak petugas setelah melaksanakan tugas piket malam, kecuali ada penugasan mendadak / darurat maka petugas akan masuk dinas, contohnya : ada kejadian kebakaran, pengamanan VVIP dan lain-lain.			
13.	Kamis 13-11-2025 Siaga 1 07.00-15.00	1. Melaksanakan Apel Pagi 2. Korve 3. Pemanasan unit 4. Cek peralatan ops. 5. Pendataan/ Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran di SMAN 2 Kota Blitar 6. Mengantar Surat Balasan Sosialisasi dan Koordinasi ke	 

		Pengadilan Negeri Blitar 7. Kesiapsiagaan / Memperkuat Posko Finger Pulang	   
--	--	---	---

			
Penjelasan : Tugas Siaga 1 adalah masuk dinas sesuai jam kerja dimulai pukul 07.00 – 15.00 WIB, dalam Tugas Siaga 1, petugas melaksanakan apel pagi dan tugas kesiapsiagaan lainnya, sebagai contoh : melaksanakan korve, pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan lain-lain. Selain itu juga melaksanakan tugas pencegahan yaitu : Pendataan peralatan proteksi kebakaran gedung pada instansi, sekolahan dan perkantoran lainnya serta Sosialisasi Edukasi kepada masyarakat baik di lingkungan sekolah maupun instansi.			
14.	Jum'at 14-11-2025 07.00– 19.00	1. Melaksanakan Siaga Dinas (Piket Siang) 1 x 12 jam 2. Apel Serah Terima Piket 3. Korve 4. Pemanasan unit 5. Cek peralatan ops. 6. Kesiapsiagaan Posko	 

		Apel Serah Terima Piket	   
Penjelasan : Siaga Dinas adalah Piket Siang selama 12 jam, dimulai pukul 07.00 – 19.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan),			

pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.

15.	Sabtu 15-11-2025 19.00- 07.00	1. Siaga Malam (Piket Malam) 1 x 12 jam 2. Apel Serah Terima Piket 3. Korve 4. Pemanasan unit 5. Cek peralatan ops. Apel Serah Terima Piket	    
-----	-------------------------------------	---	--

Penjelasan :

Piket Malam dilaksanakan pada pukul 19.00 – 07.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.

16.	Minggu 16–11–2025 07.00– 07.00	1. Melaksanakan Lepas Dinas (Turun Piket) 1 x 24 jam	
-----	--------------------------------------	---	--

Penjelasan :

Lepas Dinas / Turun Piket selama 1 x 24 jam adalah hak petugas setelah melaksanakan tugas piket malam, kecuali ada penugasan mendadak / darurat maka petugas akan masuk dinas, contohnya : ada kejadian kebakaran, pengamanan VVIP dan lain-lain.

17.	Senin 17–11–2025 Siaga 1 07.00–15.00	1. Melaksanakan Upacara Hari Kesehatan Nasional, di Halaman Kantor Walikota Blitar 2. Melaksanakan Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran, di	
-----	---	--	---

		Pengadilan Negeri Blitar 3. Kesiapsiagaan / Memperkuat Posko Finger Pulang	    
--	--	---	---

			
Penjelasan : Tugas Siaga 1 adalah masuk dinas sesuai jam kerja dimulai pukul 07.00 – 15.00 WIB, dalam Tugas Siaga 1, petugas melaksanakan apel pagi dan tugas kesiapsiagaan lainnya, sebagai contoh : melaksanakan korve, pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan lain-lain. Selain itu juga melaksanakan tugas pencegahan yaitu : Pendataan peralatan proteksi kebakaran gedung pada instansi, sekolah dan perkantoran lainnya serta Sosialisasi Edukasi kepada masyarakat baik di lingkungan sekolah maupun instansi.			
18.	Selasa 18-11-2025 07.00– 19.00 19.41 – 20.05	1. Melaksanakan Siaga Dinas (Piket Siang) 1 x 12 jam 2. Apel Serah Terima Piket 3. Korve 4. Pemanasan unit 5. Cek peralatan ops. 6. Kesiapsiagaan Posko	 

		7. Apel Serah Terima Piket 8. Pemadaman Kebakaran Ruko, di Jalan Kaca Piring 72, Kepanjenkidul	 
			 
Penjelasan : Siaga Dinas adalah Piket Siang selama 12 jam, dimulai pukul 07.00 – 19.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan),			

pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.

19.	Rabu 19-11-2025 07.30- 08.00 06.00- 11.00 19.00- 07.00	1. Melaksanakan Apel Pagi 2. Memenuhi permohonan fasilitas Shooting Film “Harmoni Tabuh Sunyi”, di Pabrik Kendang Sentul “Budi Luhur” 3. Siaga Malam (Piket Malam) 1 x 12 jam 4. Apel Serah Terima Piket 5. Evakuasi Sarang Tawon, di Jalan Ahmad Kasan, Gedog, Sananwetan Apel Serah Terima Piket	   
-----	--	--	--

			   
Penjelasan : Piket Malam dilaksanakan pada pukul 19.00 – 07.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada,			

pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.			
20.	Kamis 20-11-2025 07.00- 07.00	1. Melaksanakan Lepas Dinas (Turun Piket) 1 x 24 jam	
Penjelasan : Lepas Dinas / Turun Piket selama 1 x 24 jam adalah hak petugas setelah melaksanakan tugas piket malam, kecuali ada penugasan mendadak / darurat maka petugas akan masuk dinas, contohnya : ada kejadian kebakaran, pengamanan VVIP dan lain-lain.			
21.	Jum'at 21-11-2025 Siaga 1 07.00-15.00	1. Melaksanakan Senam Pagi 2. Korve 3. Pemanasan unit 4. Cek peralatan ops. 5. Ishoma 6. Kesiapsiagaan / Memperkuat Posko Finger Pulang	 

			  
Penjelasan : Tugas Siaga 1 adalah masuk dinas sesuai jam kerja dimulai pukul 07.00 – 15.00 WIB, dalam Tugas Siaga 1, petugas melaksanakan apel pagi dan tugas kesiapsiagaan lainnya, sebagai contoh : melaksanakan korve, pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan lain-lain. Selain itu juga melaksanakan tugas pencegahan yaitu : Pendataan peralatan proteksi kebakaran gedung pada instansi, sekolahan dan perkantoran lainnya serta Sosialisasi Edukasi kepada masyarakat baik di lingkungan sekolah maupun instansi.			

22.	Sabtu 22-11-2025 07.00- 19.00	- Melaksanakan Siaga Dinas (Piket Siang) - Apel Serah Terima - Korve - Pemanasan unit - Cek peralatan ops. - Kesiapsiagaan Posko - Kerja Bakti Bersama Warga Kelurahan Blitar Apel Serah Terima Piket	    
-----	--	--	---

			    
--	--	--	--

			
Penjelasan : Siaga Dinas adalah Piket Siang selama 12 jam, dimulai pukul 07.00 – 19.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.			

23.	Minggu 23–11–2025 19.00– 07.00	1. Siaga Malam (Piket Malam) 1 x 12 jam 2. Apel Serah Terima Piket 3. Korve 4. Pemanasan unit 5. Cek peralatan ops. 6. Evakuasi Sarang Tawon Vespa, di Perum GKR, M-12 Apel Serah Terima Piket	   
-----	---	--	---

			    
--	--	--	--

Penjelasan :

Piket Malam dilaksanakan pada pukul 19.00 – 07.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.

24.	Senin 24–11–2025 07.00– 07.00	1. Melaksanakan Lepas Dinas (Turun Piket) 1 x 24 jam	
-----	---	---	--

Penjelasan :

Lepas Dinas / Turun Piket selama 1 x 24 jam adalah hak petugas setelah melaksanakan tugas piket malam, kecuali ada penugasan mendadak / darurat maka petugas akan masuk dinas, contohnya : ada kejadian kebakaran, pengamanan VVIP dan lain-lain.

25.	Selasa 25–11–2025 Siaga 1 07.00–15.00	1. Melaksanakan Apel Pagi 2. Korve 3. Pemanasan unit 4. Cek peralatan ops. 5. Kesiapsiagaan / Memperkuat Posko Finger Pulang	 
-----	--	--	--

			 
Penjelasan : Tugas Siaga 1 adalah masuk dinas sesuai jam kerja dimulai pukul 07.00 – 15.00 WIB, dalam Tugas Siaga 1, petugas melaksanakan apel pagi dan tugas kesiapsiagaan lainnya, sebagai contoh : melaksanakan korve, pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan lain-lain. Selain itu juga melaksanakan tugas pencegahan yaitu : Pendataan peralatan proteksi kebakaran gedung pada instansi, sekolahan dan perkantoran lainnya serta Sosialisasi Edukasi kepada masyarakat baik di lingkungan sekolah maupun instansi.			
26.	Rabu 26-1-2025 07.00– 19.00	1. Melaksanakan Siaga Dinas (Piket Siang) 1 x 12 jam 2. Apel Serah Terima Piket 3. Korve	

		4. Pemanasan unit 5. Cek peralatan ops. 6. Kesiapsiagaan Posko Apel Serah Terima Piket	    
--	--	---	--

			
Penjelasan : Siaga Dinas adalah Piket Siang selama 12 jam, dimulai pukul 07.00 – 19.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.			
27.	Kamis 27–11–2025 07.30– 08.00 08.00– 09.00 19.00– 07.00	1. Melaksanakan Apel Pagi 2. Pemanasan unit 3. Siaga Malam (Piket Malam) 1 x 12 jam 4. Apel Serah Terima Piket 5. Korve 6. Pemanasan unit	 

		7. Cek peralatan ops. 8. Evakuasi Sarang Tawon, di Jalan Riau Barat, Sananwetan 9..Evakuasi Ular Phyton, di Jalan Yapen, Plosokerep 10.Apel Serah Terima Piket	    
--	--	--	---

			    
--	--	--	--

			  
Penjelasan : Piket Malam dilaksanakan pada pukul 19.00 – 07.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.			
28.	Jum'at 28-11-2025	1. Melaksanakan Lepas Dinas (Turun Piket)	

	07.00– 07.00	1 x 24 jam	
Penjelasan : Lepas Dinas / Turun Piket selama 1 x 24 jam adalah hak petugas setelah melaksanakan tugas piket malam, kecuali ada penugasan mendadak / darurat maka petugas akan masuk dinas, contohnya : ada kejadian kebakaran, pengamanan VVIP dan lain-lain.			
29.	Sabtu 29–11–2025 Siaga 1	LIBUR	
30.	Minggu 30–11–2025 07.00– 19.00	1. Melaksanakan Siaga Dinas (Piket Siang) 1 x 12 jam 2. Apel Serah Terima Piket 3. Korve 4. Pemanasan unit 5. Cek peralatan ops. 6. Kesiapsiagaan Posko	 

		7. Cek Lokasi dan Validasi Data Pelapor Permintaan Evakuasi Sarang Tawon, di Perum Cemara Green View, Jalan Cemara, Tlumpu 8. Apel Serah Terima Piket	    
--	--	--	---

			
Penjelasan : Siaga Dinas adalah Piket Siang selama 12 jam, dimulai pukul 07.00 – 19.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.			
31.	Senin 1 – 12 – 2025 07.00 – 19.00	1. Melaksanakan Apel Pagi 2. Pemanasan unit 3. Siaga Malam (Piket Malam) 1 x 12 jam 4. Apel Serah Terima Piket 5. Korve 6. Pemanasan unit 7. Cek peralatan ops. 8. Apel Serah Terima Piket	 

			 
Penjelasan : Piket Malam dilaksanakan pada pukul 19.00 – 07.00 WIB, di dalam tugas tersebut adalah melaksanakan Kesiapsiagaan Pos Komando, terdiri dari antara lain : apel serah terima piket, korve (kebersihan lingkungan), pemanasan unit armada, pengecekan peralatan operasional dan penanggulangan pemadaman kebakaran dan evakuasi non kebakaran bila ada kejadian.			

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Penulis telah melaksanakan tugas Praktek Kerja Lapangan di UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar selama 1 (satu) bulan, dimulai tanggal 1 November sampai dengan 1 Desember 2025 yang diadakan oleh Universitas Islam Balitar Blitar.

Permendagri 114 Tahun 2018 adalah Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota. Peraturan ini mengatur standar pelayanan dasar terkait dengan penanggulangan kebakaran di tingkat daerah kabupaten/kota, termasuk jenis dan mutu pelayanan penyelamatan serta evakuasi korban kebakaran.

UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar merupakan unit kerja pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar yang mengurus Sub urusan wajib kebakaran adalah bagian dari urusan wajib pelayanan dasar di bidang ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat yang mencakup kegiatan pencegahan, pemadaman, pengendalian, penyelamatan, dan penanganan (termasuk bahan berbahaya) terkait kebakaran.

Pelaksanaannya diatur dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) oleh pemerintah daerah dan meliputi respons cepat, pemadaman, evakuasi, pemberdayaan masyarakat, serta pendataan dan inspeksi pasca kebakaran.

Dengan pengalaman Praktek Kerja Lapangan ini, Mahasiswa dapat menerapkan teori yang dipelajari di kampus dalam situasi kerja yang nyata di UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar, memberikan gambaran tentang dunia kerja dan menambah pengalaman praktis sebelum lulus, meningkatkan keterampilan kerja seperti komunikasi, kerja sama tim, manajemen waktu, dan keterampilan teknis.

Dengan selesainya Praktek Kerja Lapangan ini, dapat menguatkan etos kerja dan semangat kinerja mahasiswa dalam menempuh jenjang karier sebagai ASN Pemadam Kebakaran Kota Blitar.

3.2 Saran

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan di UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar, maka penulis dapat memberikan saran kepada UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar, sebagai berikut:

1. Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota pada Bab II pasal 3 dan 4 menyebutkan untuk dibentuk Dinas Pemadam Kebakaran Tipe C untuk mewadahi pelaksanaan fungsi dinas dengan beban kerja yang kecil.
2. Perlu adanya peningkatan sumber daya manusia (SDM) pada aparatur pemadam kebakaran di UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar, sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2022 yang mengatur tentang Pendidikan dan Pelatihan bagi Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.

3. Perlu adanya penambahan personil aparaturnya pemadam kebakaran pada masing-masing regu piket untuk menunjang tugas pokok dan fungsinya.

DAFTAR PUSTAKA

Buku-Buku

- Hasibuan, Malayu S.P., 2016, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Kolb, David., 2015, *Experiential Learning: Experience as the Source of Learning and Development*, New Jersey: Prentice Hall.
- Nazir, Moh., 2014, *Metode Penelitian*, Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Slamet, P.H., 2012, *Pembelajaran Berbasis Kompetensi*, Jakarta: Depdiknas.
- Sugiyono., 2018, *Manajemen Mitigasi Bencana Kebakaran*, Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono., 2017, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono., 2017, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.
- Triatmaja, A., 2017, *Teknik Penanggulangan Kebakaran*, Jakarta: Mitra Wacana.

Peraturan Perundang-Undangan

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2020 tentang Standar Teknis Pemadam Kebakaran.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2022 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Bagi Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
- Perwali Nomor 55 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja
- Perwali Nomor 82 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar.

Jurnal

- Nugroho, B., 2020, "Community Participation in Fire Prevention," *Journal of Safety and Preparedness*.

Rahman, A., 2022, "*Hospital Readiness for Fire Emergency Response in Indonesia*," *Research Journal of Health Science*.

Sari, N., 2021, "*Analysis of Occupational Health and Safety of Firefighters in Makassar*," *Jurnal Administrasi Publik*.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lambang Kota Blitar



Lampiran 2. Lambang Pemadam Kebakaran



Lampiran 3. Unit L200



Lampiran 4. Unit Hino Fire Truck



Lampiran 5. Unit Hino Water Supplay



Lampiran 6. Unit Mitsubishi Fire Truck



Lampiran 7. Unit Toyota Fire Truck



Lampiran 8. Unit Isuzu Fire Truck



Lampiran 9. Unit Pick Up Rescue



Lampiran 10. Fire Helmet



Lampiran 11. Sepatu Safety



Lampiran 12. Sarung Tangan



Lampiran 13. SCBA



Lampiran 14. Selang



Lampiran 15. Nozzle



Lampiran 16. Alat Japit Ular



Lampiran 17. Peralatan Vertical Rescue



Lampiran 18. Lembar Penilaian Kegiatan PKL



**YAYASAN BINA CITRA ANAK BANGSA
UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
FAKULTAS HUKUM**

Kampus : Jl. Majapahit No. 04 Telp. (0342) 813145

LEMBAR PENILAIAN KEGIATAN PKL

Nama : NOVAN JAUHARI
NIM : 22107710023
Judul : Praktek Kerja Lapangan Di UPT Pemadam Kebakaran - Satuan Polisi
Ramong Praja Kota Blitar

No	Materi Penilaian	Nilai (angka)
1	Kedisiplinan	A
2	Tanggung Jawab	A
3	Kreativitas	A
4	Kerjasama	A
5	Prosentase Kehadiran	A
Rata-Rata		

Pembimbing Lapangan,

BATU WILAYAT S.SOS
NIP. 19800711 2008011008

Catatan :

Mohon dikembalikan pada amplop tertutup

Sistem Penilaian

Nilai	Bobot	Keterangan
A	81-100	Sangat baik
B	70-80	Baik
C	56-69	Cukup
D	45-55	Kurang
E	<45	Gagal

Lampiran 19. Lembar Presensi Harian Kegiatan PKL



**YAYASAN BINA CITRA ANAK BANGSA
UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
FAKULTAS HUKUM**

Kampus : Jl. Majapahit No. 04 Telp. (0342) 813145

PRESENSI HARIAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)

Nama : NOVAN JAUHARI
NIM : 22107710023

Hari ke-	Tanggal	Paraf Pembimbing Lapang	Kegiatan
1	1-11-2025	¹ b	- Pembukaan - PAM Dies Natalis di SMKN 1.
2	2-11-2025	² b	- Siga Dinas (Piket Siga) - Keselamatan Postco
3	3-11-2025	³ b	- Piket Malam - Pemantauan Unit, korve - Evaluasi sarung Tawon
4	4-11-2025	⁴ b	- Lepas Dinas / Turun Piket
5	5-11-2025	⁵ b	- Korve, pemantauan unit - Pendaftaran / inspeksi alat Proteksi kebakaran
6	6-11-2025	⁶ b	- Siga Dinas (Piket Siga) - Evaluasi paku Harmonika - Evaluasi kucing
7	7-11-2025	⁷ b	- Garam Pak - Piket malam - Evaluasi sarung Tawon
8	8-11-2025	⁸ b	- Lepas Dinas / Turun Piket
9	9-11-2025	⁹ b	- Melaksanakan Car Free Day.
10	10-11-2025	¹⁰ b	- Siga Dinas (Piket Siga) - Pemantauan Unit, korve - Keselamatan
11	11-11-2025	¹¹ b	- Apel Pak - Pemantauan Unit - Piket Malam
12	12-11-2025	¹² b	- Lepas Dinas / Turun Piket
13	13-11-2025	¹³ b	- Apel Pak - Pemantauan Unit - Pendaftaran di SMA 2
14	14-11-2025	¹⁴ b	- Siga Dinas (Piket Siga) - Pemantauan Unit, Cek alat - Keselamatan
15	15-11-2025	¹⁵ b	- Piket Malam - apel serah terima, korve, - Pemantauan Unit
16	16-11-2025	¹⁶ b	- Lepas Dinas / Turun Piket
17	17-11-2025	¹⁷ b	- Upacara Hari Kesehatan Nasional - Sosialisasi Pencegahan Dem.

Hari ke-	Tanggal	Paraf Pembimbing Lapangan	Kegiatan
18	18-11-2025	18 b	- Siaga Dinas (piket siang) - Kehapsiragaan Polsek - Pemantauan Rutko
19	19-11-2025	19 b	- Fasilitas shooting Film - Piket Malam - Evakuasi Tawon
20	20-11-2025	20 b	lepas Dinas / Turun Piket
21	21-11-2025	21 b	- Siaga Dinas - Cek Peralatan, Pemanasan Unit - Memeriksa Polsek
22	22-11-2025	22 b	- Siaga Dinas / Piket Siang - Kehapsiragaan Polsek - Perid Boleh di Kel. Dilar
23	23-11-2025	23 b	- Arel Boleh Terima - Evakuasi Tawon
24	24-11-2025	24 b	lepas Dinas / Turun Piket
25	25-11-2025	25 b	- Arel Pagi - Gawe, pemanasan unit - Memeriksa Polsek
26	26-11-2025	26 b	- Arel Boleh Terima - Kehapsiragaan Polsek - Evakuasi Ular
27	27-11-2025	27 b	- Piket Malam - Evakuasi Tawon - Evakuasi Ular
28	28-11-2025	28 b	lepas Dinas / Turun Piket
29	29-11-2025	29 b	LIBUR
30	30-11-2025	30 b	- Siaga Dinas (Piket Siang) - Kehapsiragaan Polsek - Validasi Data Laporan Evakuasi

Pembimbing Lapangan

BATH WILKIANO, S.Sos.
NIP. 198007112008011008

Lampiran 20. Lembar Permohonan Pembimbing PKL



**YAYASAN BINA CITRA ANAK BANGSA
UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
FAKULTAS HUKUM**

Sekretariat / Kampus: Jl. Majapahit No. 04 Telp. (0342) 813145

SURAT TUGAS

Nomor : 392/PP02/FH-UNISBA/X/2025

HAL : **Permohonan Menjadi Pembimbing PKL**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan pengerjaan laporan PKL oleh mahasiswa Fakultas Hukum Prodi Ilmu hukum, sebagai berikut:

Nama : NOVAN JAUHARI
NIM : 22107710023
Tempat PKL : UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar

Untuk itu kami mohon saudara:

Nama : Nabilla Farah Qurnisyta, S.H., M.H.
Jabatan : Dosen Fakultas Hukum
Sebagai Pembimbing PKL.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan dan mohon maklum adanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Blitar,
Dekan Fakultas Hukum
Universitas Islam Balitar

Woppy Sutanto, S.H., M.H.

Lampiran 21. Lembar Surat Rekomendasi PKL



PEMERINTAH KOTA BLITAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan Anjasmoro Nomor 21, Blitar, Kode Pos: 66117, Telp. (0342) 804063
<http://bakesbangpol.blitarkota.go.id>, email: bakesbangpol@blitarkota.go.id

SURAT REKOMENDASI PENELITIAN
Nomor : 070/202/410.204.1/2025
UNTUK MELAKUKAN PENELITIAN/SURVEY/RESEARCH/PKL

Memperhatikan : Surat Dekan Fakultas Ilmu Hukum Universitas Islam Balitar Blitar Nomor : 347/PP04/FH - UNISBA/X/2025, Tanggal 28 Oktober 2025 Perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan.

Dengan ini menyatakan memberikan rekomendasi penelitian Kepada :

Nama : **Novan Jauhari**
NIM : 22107710023
Universitas : Universitas Islam Balitar Blitar
Fakultas/Prodi : S 1 Hukum/Ilmu Hukum
Alamat : Griya Jati Permai Blok J 11 RT.04 RW.04 Kel.Turi Kec.Sukorejo Kota Blitar
Tempat Penelitian : UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar
Judul : **Praktik Kerja Lapangan di UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar**
Waktu Pelaksanaan : 01 November 2025 s/d 01 Desember 2025

Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Mentaati segala ketentuan yang berlaku ditempat Penelitian / Survey / Research / Magang.
2. Dalam setiap melakukan kegiatan selalu menggunakan identitas yang berlaku.
3. Tidak diperkenankan menjalankan kegiatan-kegiatan diluar ketentuan yang telah ditetapkan sebagaimana tersebut diatas.
4. Setelah selesai melakukan kegiatan dimaksud, diwajibkan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat Pemerintah (Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Blitar) mengenai hasil pelaksanaan kegiatan dimaksud.
5. Surat Keterangan ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat keterangan ini tidak memenuhi ketentuan-ketentuan sebagaimana tersebut diatas.

Blitar, 07 November 2025

**KEPALA BADAN KESATUAN
BANGSA DAN POLITIK KOTA BLITAR**



TOTO ROHANDIYO, Sos, M. Si.
Pembina Utama Muda
Nip.196612041996031004

Tembusan diSampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Riset Dan Inovasi Daerah Kota Blitar
2. Kepala Satpol PP Kota Blitar
3. Kepala UPT Pemadam Kebakaran Kota Blitar
4. Dekan Fakultas Hukum Universitas Islam Balitar Blitar
5. Yang Bersangkutan

Lampiran 22. Lembar Surat Keterangan Melaksanakan PKL



PEMERINTAH KOTA BLITAR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Mastrip Nomor 83 Telp. (0342) 800418 Blitar

SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nomor : 800/ 772 /410.118.1/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Satuan Polisi Pamong Praja :

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 1. Nama | : RONNY YOZA PASALBESSY, S.Sos., MM |
| 2. NIP | : 196811041988091001 |
| 3. Jabatan | : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| 4. Unit Kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja |
| 5. Instansi | : Pemerintah Kota Blitar |

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Nama | : NOVAN JAUHARI |
| 2. NIM | : 22107710023 |
| 3. Prodi / Fakultas | : Ilmu Hukum / Hukum |
| 4. Universitas | : Universitas Islam Balitar |

Yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) di UPT Pemadam Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar pada tanggal 1 November sampai dengan 1 Desember 2025.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Blitar, 18 Desember 2025

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,

RONNY YOZA PASALBESSY, S.Sos., MM
Pembina Tingkat IV (IV/b)
NIP. 196811041988091001

Lampiran 23. Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing PKL

FAKULTAS : Hukum
 PROGRAM STUDI : ILMU HUKUM
 UNIVERSITAS ISLAM BALITAR BLITAR
 Tahun Akademik : 2022

LEMBAR KONSULTASI

Nama : MUHAMMAD JAUHARI
 NIM : 2407716023
 Judul : Praktek kerja lapangan di UPT Remadani Kabanlasan -
 Satuan Polisi Pamong Praja kota Blitar
 Pembimbing : Nabilla Farah Quaisyta, SH, MH.

No.	Tanggal Konsultasi	Jenis Kegiatan	Uraian	Tanda Tangan
1-	22-12-2025	Bimbingan dan Konsultasi	sisitematika pemulsaan Laporan PKL	

Blitar 22-12-2025
 Dosen Pembimbing,


 NABILLA FARAH QUAISYTA, SH, MH.