

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari pembahasan yang sudah dipaparkan oleh penulis mengenai Pengelolaan Arsip Akta Kematian di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar mempunyai beberapa alur dalam penyimpanan dan penataan arsip akta kematian. Dengan melakukan pemeriksaan berkas pengajuan untuk akta kematian untuk memastikan bahwa berkas yang akan di arsipkan sudah berisi informasi yang penting, memilah arsip dengan mengelompokkan berkas pengajuan akta kematian sesuai dengan bulan dan tanggal, melakukan penjilidan agar dokumen mudah disimpan, alur terakhir yang dilakukan yaitu menyimpan arsip di rak lemari yang bertujuan agar dokumen awet tidak rusak.
2. Hambatan yang terjadi pada saat penyimpanan arsip akta kematian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar yaitu terbatasnya pegawai arsip, bertumpuknya berkas-berkas arsip sehingga banyak dokumen yang terselip.

5.2 Saran

Berdasarkan observasi yang dilakukan oleh penulis selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan mengenai Pengelolaan Arsip Akta Kematian di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar, maka penulis memberikan saran yang sekiranya dapat membantu.

1. Tempat penyimpanan arsip lebih mudah dijangkau sehingga dapat mempercepat dan mempermudah pencarian arsip akta kematian yang dibutuhkan.
2. Penambahan pegawai di bagian arsip supaya pengelolaan arsip tidak menumpuk dan cepat terselesaikan.
3. Perlunya penyimpanan arsip memenuhi standar yang dapat menjaga dokumen sehingga tidak mudah rusak.

DAFTAR PUSTAKA

Anggraeni, N. C. (2021). PROGRAM PELATIHAN PENGELOLAAN ARSIP DALAM MEWUJUDKAN TERTIB ARSIP DI PEMERINTAH KOTA BATU.

Daryana, Y. (2020). *Konsep Dasar Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip*. Pustaka.

Lesmono, R. (2024, Mei 6). *Definisi Studi Pustaka Menurut Para Ahli*. Diambil kembali dari redasamudera.id: <https://redasamudera.id/definisi-studi-pustaka>

Luqman, M. (2024, Juni 03). *Pengertian Arsip: Fungsi, Tujuan, Manfaat dan Jenis*. Diambil kembali dari deepublish: <https://pengadaan.penerbitdeepublish.com/>

Novitasari, S. (2020). Pengelolaan Arsip Akta Kematian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo. *Pengelolaan Arsip Akta Kematian*.

Putri, V. K., & Gischa, S. (2021, Agustus 03). *Observasi: Pengertian Para Ahli, Tujuan, Ciri-Ciri, dan Jenisnya*. Diambil kembali dari Kompas.com: <https://www.kompas.com/>

Riadi, M. (2021, September 14). *Pengertian, Jenis dan Prosedur Penyimpanan Arsip*. Diambil kembali dari KAJIANPUSTAKA.COM: <https://www.kajianpustaka.com/>

Sanusi, I. K., Seran, G. G., Wahyudin, C., & Apriliyani, N. V. (2024). Peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. *Karimah Tauhid, Volume 3 Nomor 4 (2024), e-ISSN 2963-590X* | Sanusi et al.

Sitanggang, T. (2020, November Senin 16). *Pengelolaan dan Penataan Arsip Aktif dan Inaktif*. Diambil kembali dari <https://www.djkn.kemenkeu.go.id/>

Surya, H. (2024, Mei 14). *Administrasi Negara Menurut Para Ahli: Mengupas Tuntas Maksudnya*. Diambil kembali dari TambahPinter.com: <https://tambahpinter.com/>