

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Permohonan PKL



## UNIVERSITAS ISLAM BLITAR FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

Sekretariat / Kampus : Jl. Majapahit No.04 Telp. (0342) 813145 Blitar

No. : 043/V/DK/FISIP/IX/2024  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan PKL

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Di  
Kab. Blitar

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Karya Ilmiah I (Praktek Kerja Lapangan) kami mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan bantuan dan fasilitas kepada mahasiswa kami:

1. Nama : RESA KUSUMA PUTRI  
NIM : 21105520008
2. Nama : RISKANOVITASARI  
NIM : 21105520012
3. Nama : HELENA BERLIANTI  
NIM : 21105520015
4. Nama : AFIFA WARDATUL NURKARISMA  
NIM : 21105520016

Yang bersangkutan adalah mahasiswa Program Studi Ilmu Administrasi Negara Semester VII pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UNISBA Blitar, yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Jl. Manukwari No.25, Glondong, Satreyan, Kecamatan Kanigoro, Kabupaten Blitar, Jawa Timur 66171.

Blitar, Jawa Timur.

Demikian permohonan kami. Atas bantuan dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Blitar, 23 September 2024  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Dekan,

  
Dr. Endang Siswati, S.I.P., M.S.W.  
NIDN. 0705077101

## Lampiran 2 Surat Jawaban Permohonan PKL



**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. Manukwari No. 25 Kel. Satreyan, Kec. Kanigoro, Blitar. Telp. (0342) 801566  
e-mail : [dispendukcapil@blitarkab.go.id](mailto:dispendukcapil@blitarkab.go.id) / Website : [www.dispendukcapil.blitarkab.go.id](http://www.dispendukcapil.blitarkab.go.id)

Nomor : B/070.02.01.04/2796/409.20.1/2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Hal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan  
(PKL)

Blitar, 1 Oktober 2024  
Kepada  
Yth. KEPALA BADAN  
KESATUAN BANGSA  
DAN POLITIK  
di -  
BLITAR

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, berdasarkan surat dari Universitas Islam Blitar Nomor : 043/V/DK/FISIP/IX/2024 Tanggal : 23 September 2024 Hal : Permohonan PKL . Sehubungan dengan hal tersebut kami tidak keberatan untuk tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL), Adapun siswa yang melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dari Program Studi Ilmu Administrasi Negara, pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Unisba sebanyak 4 (Empat) orang adalah sebagai berikut :

1. Resa Kusuma Putri
2. Riska Novitasari
3. Helena Berlianti
4. Afifa Wardatul Nurkarisma

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL,



**TUNGGUL ADI WIBOWO, S.STP.,  
MM.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 197708031997031005

### Lampiran 3 Surat Keterangan PKL

 **PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. Manukwari No. 25 Kel. Satreyan, Kec. Kanigoro, Blitar. Telp. (0342) 801566  
e-mail : [dispendukcapil@blitarkab.go.id](mailto:dispendukcapil@blitarkab.go.id) / Website : [www.dispendukcapil.blitarkab.go.id](http://www.dispendukcapil.blitarkab.go.id)

---

**SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
Nomor : B/893/ 1478 /409.20.01/2024

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : RESA KUSUMA PUTRI  
Tempat/Tgl lahir : BLITAR, 20 SEPTEMBER 2002  
NIM : 21105520008  
Progam Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Politik  
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Blitar - Blitar  
Alamat : Jl. Majapahit No. 2 - 4 Sananwetan Kec. Sananwetan Kota Blitar

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar. PKL tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 7 Oktober 2024 sampai dengan 7 November 2024.

Demikian surat keterangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

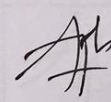
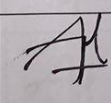
Blitar, 8 November 2024  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar

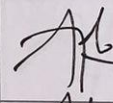
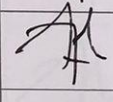
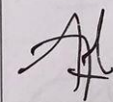
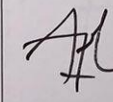
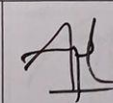
  
**TUNG GUL ADI WIBOWO, S.STP., M.M**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19770803 199703 1 005

## Lampiran 4 Lembar Kegiatan PKL

### LEMBAR KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : RESA KUSUMA PUTRI  
 NIM : 21105520008  
 Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
 Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
 Nama Instansi tempat PKL : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar

| No | Tanggal                | Jenis Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                 | TTD Pembimbing Lapangan                                                               |
|----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Senin, 7 Oktober 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Mengisi data surat dan lembar disposisi</li> <li>- Membantu memilah berkas arsip akta kematian berdasarkan tanggal, bulan dan tahun 2022</li> </ul>           |    |
| 2. | Selasa, 8 Oktober 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Membantu memilah berkas arsip akta kematian sesuai dengan nomor urut tahun 2022</li> <li>- Membantu memilah akta kelahiran sesuai dengan LU dan LT</li> </ul> |  |
| 3. | Rabu, 9 Oktober 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Mencari berkas arsip akta kelahiran tahun 2013</li> <li>- Memilah berkas arsip akta kelahiran berdasarkan tanggal, bulan dan tahun 2023</li> </ul>            |  |
| 4. | Kamis, 10 Oktober 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Mengurutkan arsip akta kelahiran tahun 2023 sesuai nomor urut</li> </ul>                                                                                      |  |

|     |                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari berkas arsip akta kelahiran tahun 2022</li> <li>- Pelayanan pengambilan KTP, KIA dan legisir</li> </ul>                                                                                    |    |
| 5.  | Jumat, 11 Oktober 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan senam pagi</li> <li>- Mengurutkan arsip akta kelahiran bulan 3 tahun 2023 sesuai tanggal dan nomor urut</li> <li>- Mencari arsip akta kelahiran tahun 2013</li> </ul>           |    |
| 6.  | Senin, 14 Oktober 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Pelayanan pengambilan KTP, KIA dan legisir</li> <li>- Menginput data Daftar Penduduk Potensial Pemilih Pemilihan (DP 4) KTPKecamatan Kademangan</li> </ul> |    |
| 7.  | Selasa, 15 Oktober 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Pelayanan pengambilan KTP, KIA dan legisir</li> </ul>                                                                                                      |   |
| 8.  | Rabu, 16 Oktober 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Melaksanakan JEBOL (Jemput Bola) di Kecamatan Kademangan</li> </ul>                                                                                        |  |
| 9.  | Kamis, 17 Oktober 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perekaman KTP di Kantor Desa Dayu</li> </ul>                                                                                                                                                       |  |
| 10. | Jumat, 18 Oktober 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti senam pagi</li> <li>- Pelayanan pengambilan KTP, KIA dan legisir</li> </ul>                                                                                                              |  |
| 11. | Senin, 21 Oktober 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Memilah arsip akta kelahiran tahun 2023 sesuai dengan bulan</li> </ul>                                                                                     |  |
| 12. | Selasa, 22 Oktober 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Mencari arsip tahun 2002</li> <li>- Mengurutkan arsip akta kelahiran</li> </ul>                                                                            |  |

|     |                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         | sesuai nomor urut dan kode LU dan LT                                                                                                                                                                                |                                                                                       |
| 13. | Rabu, 23 Oktober 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Memilah arsip akta kelahiran bulan 11 tahun 2023 sesuai tanggal</li> </ul>                                                         |    |
| 14. | Kamis, 24 Oktober 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Mengurutkan arsip akta kelahiran bulan 11 sesuai dengan tanggal, nomor urut dan kode LU dan LT</li> </ul>                          |    |
| 15. | Jum'at, 25 Oktober 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan senam pagi</li> <li>- Memilah arsip dari perekaman KTP</li> </ul>                                                                                       |    |
| 16. | Senin, 28 Oktober 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Memilah arsip dari perekaman KTP</li> </ul>                                                                                        |    |
| 17. | Selasa, 29 Oktober 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Memilah dokumen arsip akta kelahiran 2024 per bulan</li> </ul>                                                                     |   |
| 18. | Rabu, 30 Oktober 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel</li> <li>- Memilah dokumen arsip akta kelahiran tahun 2024 per bulan</li> </ul>                                                                    |  |
| 19. | Kamis, 31 Oktober 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Memilah dokumen arsip akta kelahiran tahun 2024 per bulan</li> </ul>                                                               |  |
| 20. | Jumat, 1 November 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti senam pagi</li> <li>- Memilah dokumen arsip akta kelahiran tahun 2024 per bulan</li> </ul>                                                                       |  |
| 21. | Senin, 4 November 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Memilah dokumen arsip akta kelahiran tahun 2024 sesuai bulan</li> <li>- Memilah arsip akta kelahiran bakak sesuai bulan</li> </ul> |  |
| 22. | Selasa, 5 November 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Mencari arsip akta kelahiran</li> <li>- Memilah arsip akta kelahiran bakak</li> </ul>                                              |  |

|     |                        |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 23. | Rabu, 6 November 2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Mengikuti kegiatan JEBOL (Jemput Bola) di Kecamatan Binangun</li> </ul>                     |  |
| 24. | Kamis, 7 November 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan apel pagi</li> <li>- Memilah arsip akta kelahiran tahun 2021</li> <li>- Ngedraft arsip akta kelahiran</li> </ul> |  |

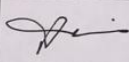
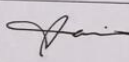
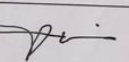
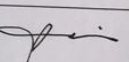
Blitar, 7 November 2024  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

  
**BINTANG AGUNG SILVANO, S.T, M.M**  
Penata Tk. I  
NIP. 198105092010011020

## Lampiran 5 Lembar Bimbingan Penyusunan PKL

### LEMBAR PEMBIMBINGAN PENYUSUNAN PKL

Nama Mahasiswa : RESA KUSUMA PUTRI  
NIM : 21105520008  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Politik  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Judul PKL : Mekanisme Pengarsipan Akta Kelahiran di Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar

| No | Tanggal          | Materi Bimbingan              | Paraf Dosen                                                                           |
|----|------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 9 oktober 2024   | Konsultasi judul laporan      |    |
| 2. | 1 November 2024  | Bimbingan bab I, II           |   |
| 3. | 4 November 2024  | Bimbingan bab III, IV         |  |
| 4. | 15 November 2024 | Bimbingan bab V dan Ringkasan |  |

Penyusun,

  
(..... Resa Kusuma Putri.....)

## Lampiran 6 Dokumentasi



**Gambar 6.1** Mengikuti Kegiatan Apel Pagi



**Gambar 6.2** Memilah Berkas Arsip Akta Kelahiran



**Gambar 6.3** Mencari Berkas Arsip Akta Kelahiran



**Gambar 6.4** JEBOL (Jemput Bola) Kecamatan Kademangan



**Gambar 6.5** Perekaman KTP Kantor Desa Ndayu



**Gambar 6.6** JEBOL (Jemput Bola) Kecamatan Binangun



**Gambar 6.7** Penyerahan Vandel dan Penutupan Kegiatan PKL