

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin PKL di UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar



UNIVERSITAS ISLAM BLITAR

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

Sekretariat / Kampus : Jl. Majapahit No.04 Telp. (0342) 813145 Blitar

No : 038/V/DK/FISIP/IX/2024
Lampiran : -
Perihal : Permohonan PKL

Kepada
Yth. Kepala Badan Pendapatan Daerah Provinsi
Jawa Timur
Di
Surabaya

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Karya Ilmiah I (Praktek Kerja Lapangan) kami mohon dengan hormat kepada Bapak/Tbu untuk berkenan memberikan bantuan dan fasilitas kepada mahasiswa kami:

1. Nama : SILVANA KISSY AMANDA
NIM : 21105520010
2. Nama : WULANDARI ADININGSIH
NIM : 21105520017

Yang bersangkutan adalah mahasiswa Program Studi Ilmu Administrasi Negara Semester VII pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UNISBA Blitar, yang akan melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di UPT Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur di Blitar. Jl. Imam Bonjol No. 05 Sananwetan Kota Blitar.

Demikian permohonan kami. Atas bantuan dan kerjasama yang baik ini kami mengucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Blitar, 23 September 2024

Dekan,



Dr. Endah Siswati, S.I.P., M.S.W.
NIDN. 0705677101

TEMBUSAN
DISAMPAIKAN KEPADA:
• Yth. Kepala UPT Badan Pendapatan
Daerah Provinsi Jawa Timur di Blitar
• Arsip

Lampiran 2 Absensi Kegiatan PKL di UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar

LEMBAR KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : SILVANA KISSY AMANDA
 NIM : 21105520010
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Politik
 Program Studi : Administrasi Negara
 Nama Instansi tempat PKL : UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar

No	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD Pembimbing Lapangan
1	1 Oktober 2024	- Melaksanakan upacara dalam memperingati hari Kesaktian Pancasila bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar - Mengelompokkan lembar disposisi sesuai perihal yang ditentukan - Mengagendakan surat masuk dan mengisi lembar disposisi pada surat masuk	
2	2 Oktober 2024	- Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar - Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP - Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai - Memberikan stample pada surat penagihan pajak kendaraan bermotor - Mengisi lembar disposisi pada surat masuk	
3	3 Oktober 2024	Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan	

		Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Mengagendakan dan memberikan nomor surat pada surat keluar • Memberikan stample pada surat keluar	
4	4 Oktober 2024	• Melaksanakan jalan sehat bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai	
5	7 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Mengupload laporan bulanan pegawai pada website Dwp.go.id	

6	8 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Menyalin pengeluaran bulanan pada buku kas bendahara pengeluaran pembantu bulan Juli	
7	9 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Menggandakan dokumen laporan bulanan pegawai	
8	10 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah	

		pada masing-masing pegawai • Menggandakan dokumen laporan bulanan pegawai	
9	11 Oktober 2024	• Melaksanakan senam pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Menyalin pengeluaran bulanan pada buku kas bendahara pengeluaran pembantu bulan Agustus	
10	14 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Mengagendakan surat masuk dan mengisi lembar disposisi pada surat masuk	
11	15 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak	

		kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Menyalin pengeluaran bulanan pada buku kas bendahara pengeluaran pembantu bulan September	
12	16 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Mengupload laporan kegiatan bulanan pegawai pada website Dwp.go.id	
13	17 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Membuat laporan kegiatan pegawai Dharma Wanita	

		Persatuan (DWP) Mengupload laporan kegiatan pegawai pada website Dwp.go.id	
14	18 Oktober 2024	- Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar - Melaksanakan kegiatan kerja bakti bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar - Membuat laporan kegiatan pegawai Dharma Wanita Persatuan (DWP) - Mengupload laporan kegiatan pegawai pada website Dwp.go.id	
15	21 Oktober 2024	- Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar - Mengupload laporan kegiatan pegawai pada website Dwp.go.id - Mengagendakan surat masuk dan mengisi lembar disposisi pada surat masuk - Menyalin daftar harga pembelian pada koperasi Dharma Wanita Persatuan (DWP)	
16	22 Oktober 2024	- Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar - Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP - Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai	

		• Mengagendakan surat masuk dan mengisi lembar disposisi pada surat masuk	
17	23 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Membuat laporan kegiatan pegawai Dharma Wanita Persatuan (DWP) • Memberikan stample pada Surat Perintah Tugas pegawai	
18	24 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Mengupload laporan kegiatan pegawai pada website Dwp.go.id • Mengagendakan dan memberikan nomor pada surat keluar	
19	25 Oktober 2024	• Melaksanakan senam pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan	

		Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Mengedit dokumentasi kegiatan Dharma Wanita Persatuan (DWP) menggunakan aplikasi Canva • Mengupload laporan kegiatan pegawai pada website Dwp.go.id	
20	28 Oktober 2024	• Melaksanakan upacara dalam memperingati hari Sumpah Pemuda bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Menyalin pengeluaran bulanan pada buku kas bendahara pengeluaran pembantu bulan Oktober • Mengupload laporan kegiatan pegawai pada website Dwp.go.id	
21	29 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak	

		kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Membuat laporan kegiatan pegawai Dharma Wanita Persatuan (DWP) • Mengupload laporan kegiatan pegawai pada website Dwp.go.id	
22	30 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai • Menyalin daftar harga pembelian pada koperasi Dharma Wanita Persatuan (DWP)	
23	31 Oktober 2024	• Melaksanakan apel pagi bersama staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar • Menginput data surat penagihan pajak kendaraan bermotor menggunakan aplikasi SIAPP • Memasukkan surat penagihan pajak kendaraan bermotor ke dalam kotak wilayah pada masing-masing pegawai	

		• Membuat laporan kegiatan pegawai Dharma Wanita Persatuan (DWP) • Mengupload laporan kegiatan pegawai pada website Dwp.go.id • Melakukan pamitan terkait kegiatan Praktek Kerja Lapangan dengan memberikan tali asih dan makan bersama dengan staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar	
--	--	---	--

Blitar, 31 Oktober 2024


 (F. Firdha Amalia, S.Sos)

Lampiran 3 Teks Wawancara Dengan Bapak Reza Fahmi Selaku Staff di UPT
Pengelolaan Pendapatan Daerah

Hari dan Tanggal Wawancara : Rabu, 23 Oktober 2024

Waktu Wawancara : 10.00 WIB – Selesai

Tempat Wawancara : Kantor UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar

Pewawancara : Silvana Kissy A

Narasumber : Bapak Reza Fahmi (staff UPT PPD Blitar)

Teks Wawancara

Pewawancara : Bagaimana peran aplikasi SIAPP dalam menangani surat
penagihan pajak kendaraan bermotor ?

Narasumber : Aplikasi sangat membantu para petugas dalam mengidentifikasi
jenis status dari obyek kendaraan tersebut secara real di lapangan,
sehingga para petugas dapat langsung memberikan jenis status
yang sesuai seperti masih dimiliki, lapor jual, blokir bank, alamat
tidak jelas, blokir kriminal, sehingga dapat mempermudah petugas.
Selanjutnya karena juga terdapat fitur foto obyek dan lokasi
kendaraan di aplikasi, untuk mempermudah petugas jika di periode
berikutnya terdapat tunggakan tagihan pajak pada obyek kendaraan
yang sama.

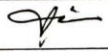
Pewawancara : Apakah keamanan data wajib pajak terjaga dalam aplikasi SIAPP ?

Narasumber : Keamanan data wajib pajak sangat terjaga, dikarenakan aplikasi hanya dapat digunakan oleh petugas yang terdaftar dan mempunyai izin otoritas terhadap aplikasi SIAPP, dan petugas telah ditentukan wilayah masing – masing sehingga data wajib pajak merupakan tanggung jawab dari petugas sesuai wilayah dan tidak dapat dipindah tangankan untuk akses wilayah.

Lampiran 4 Absensi Bimbingan ke Dosen

LEMABAR PEMBIMBINGAN PENYUSUNAN PKL

Nama Mahasiswa : SILVANA KISSY AMANDA
NIM : 21105520010
Fakultas : ILMU SOSIAL DAN POLITIK
Program Studi : ADMINISTRASI NEGARA
Judul PKL : PERAN APLIKASI SIAPP di UPT
PENGELOLAAN PENDAPATAN
DAERAH BUTAR

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
1.	15 Oktober 2024	Konsultasi Judul	
2.	01 November 2024	BAB I, II, III	
3.	03 Desember 2024	BAB IV, V	

Penyusun,

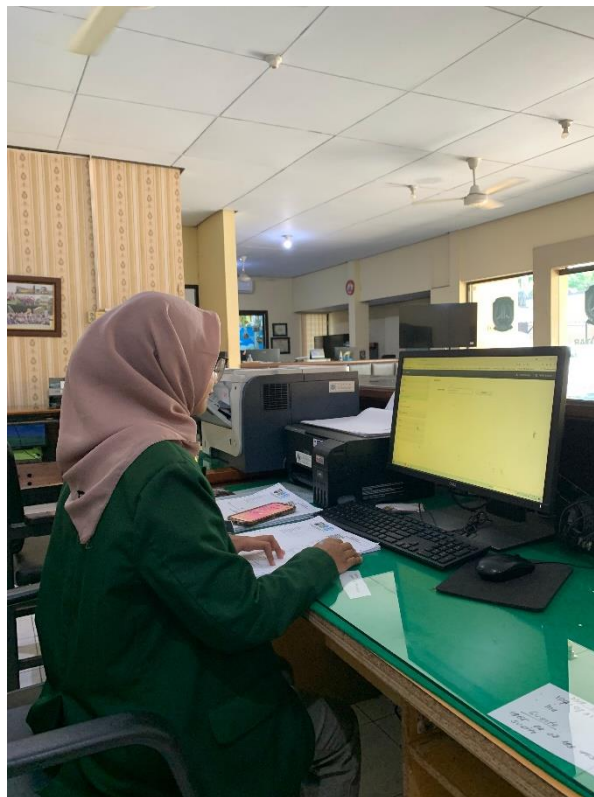
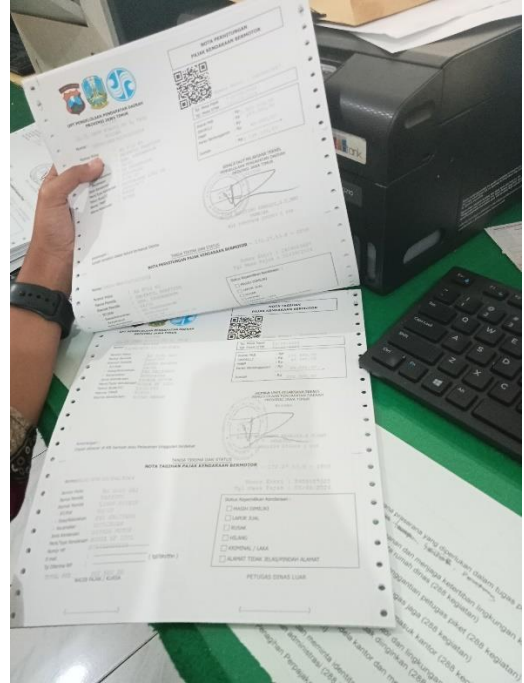
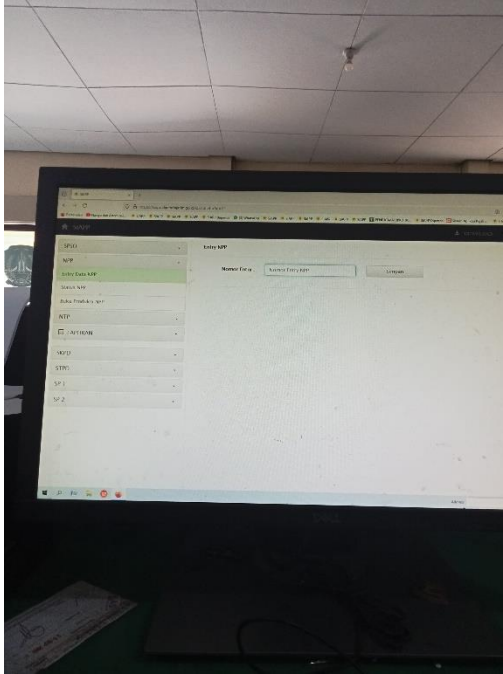


(...SILVANA KISSY AMANDA...)

Lampiran 5 Kantor UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar Tampak Depan



**Lampiran 6 Kegiatan Entri Data Surat Penagihan Pajak Kendaraan Bermotor di
UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar**



**Lampiran 7 Kegiatan Upacara Memperingati Hari Kesaktian Pancasila Bersama
Staff UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar**



**Lampiran 8 Kegiatan Apel Pagi Bersama Staff UPT Pengelolaan Pendapatan
Daerah Blitar**



Lampiran 9 Kegiatan Senam Pagi Bersama Staff UPT Pengelolaan Pendapatan
Daerah Blitar



Lampiran 10 Penutupan Kegiatan PKL dan Pemberian Tali Asih Bersama Staff

UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Blitar

